

(bilag 2.1)

Den 16. november.04
J.nr.: 5.01.02
Sagsbehandler: kol

Referat

af

møde

Udvalget for de Grundlæggende Social- og Sundhedsuddannelser
den 19. oktober 2004 13.00 – 15.30

**Kvindeligt Arbejderforbund, Applebys Plads 5, 1411 København K
lokale ½ HB højre side**

Deltagere

Ole Husum Schmidt, ARF, formand
Lisa Dahl Christensen, FOA, næstformand
Birthe Bak Andersen, KL
Anne-Dorthe Sørensen, ARF
Lotte Meilstrup, FOA
Tine Bak, Københavns og Frederiksberg Kommuner
Jakob Sølvhøj, PMF
Susanne Wind, KAD
Dorte Tind Jørgensen, lærerne
Inger Margrethe Jensen, skolelederne
Lars Jakobsen, skolelederne
Lisbeth Sjørup, Styrelsen for Social Sikring
Charlotte Netterstrøm, Undervisningsministeriet

Karen Therkildsen, EPOS
Karin Olsen, udvalgssekretær

Særligt indbudte:

Lars Mortensen, Institutionsstyrelsen, Undervisningsministeriet
Per Hansen, Institutionsstyrelsen, Undervisningsministeriet

Afbud modtaget fra:

Randi Gjerding, Sundhedsstyrelsen
Arne Nellemann Skriver, eleverne, PMF
Gitte Vind, PMF
Jørn Hedengren, SID
Karen Stæhr, FOA
Lis Mortensen, lærerne

Dagsorden

- 1 Godkendelse af dagsorden
- 2 Godkendelse af referat
- 3 Strukturreform
- 4 Opfølgning på bekendtgørelsen
- 5 Halvårsstatus for optaget på de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser
- 6 Aktivitets- og mødeplan for 2005
- 7 Meddelelser
 - a. formandskabet
 - b. sekretariatet
 - c. medlemmer
8. Eventuelt

Mødet blev indledt med punkt 3. Der blev budt velkommen til udvalgets særligt indbudte gæster: Lars Mortensen og Per Hansen, Institutionsstyrelsen, Undervisningsministeriet, og til udvalgets 2 nye medlemmer: Charlotte Netterstrøm, Uddannelsesstyrelsen, og Lisbeth Sjørup, Styrelsen for Social Sikring.

1. Godkendelse af dagsorden

Materiale: Udsendt dagsorden

Bemærkninger: Aftalt med formandskabet

Indstilling: Til godkendelse

Referat af mødet:

Dagsordenspunkt 3 blev flyttet til punkt 1. og indledte således mødet.

Der havde sneget sig en fejl ind i dagsordenen. Punktet "Næste møde" står som punkt 7 i den overordnede dagsorden, men i den uddybende dagsorden er det sat på som et meddelelses/orienteringspunkt. Punktet om næste møde blev bragt op under orientering.

Til dagsordenspunkt 4 om bekendtgørelsesændringer blev de sidste nye bekendtgørelsesændringer om ændring af prøver og eksaminer tilføjet.

Dagsordenen godkendt.

2. Godkendelse af referat

- Materiale:** Vedlagt mødemateriale var referat fra sidste møde som bilag 2.1
- Bemærkninger:** Sekretariatet havde modtaget rettelser fra Inger Margrethe Jensen til punkt 4 og punkt 10 b. Begge kommentarerne er tilføjet.
- Indstilling:** Til godkendelse

Referat af mødet:

Referatet blev godkendt.

3. Strukturreform

- Materiale:** Særligt indbudte: styrelseschef Lars Mortensen og afdelingschef Per Hansen, Institutionsstyrelsen, Undervisningsministeriet
- bilag 3.1. udmøntningsplanen fra september 2004 vedr. uddannelse var udsendt til udvalget på forhånd.
- Bemærkninger:** Af den nye udmøntningsplan for strukturforandringerne fra september 2004 fremgår det, at SOSU-skolerne skal overgå til selveje fra 1. januar 2007, at der pr. 1. januar 2006 skal nedsættes midlertidige bestyrelser, og at taxameterstyringen introduceres (indfases) pr. 1. januar 2008.
- På udvalgsmødet i juni blev det besluttet at invitere repræsentanter fra Undervisningsministeriet til næste udvalgsmøde. Udvalgsmødets dato er efterfølgende blevet justeret af hensyn til, hvornår ministeriet har kunne præsentere de nærmere overvejelser omkring strukturprocessen for SOSU-skolernes vedkommende.
- På mødet lægges for det første op til en drøftelse af, hvordan processen kommer til at foregå fra ministeriets side, samt hvilken rolle får udvalget efter en omlægning? For det andet lægges der op til en drøftelse af spørgsmål som, hvordan nedsættelsen af bestyrelserne fra 1. januar 2006 tænkes, samt hvordan fællesbestyrelsesarbejdet og bestyrelsesarbejdet skal køre side om side i overgangsfasen.
- Indstilling:** Drøftelse på mødet

Referat af mødet:

Lars Mortensen (LM) takkede for henvendelsen fra udvalget om at deltage i udvalgsmødet. Han tegnede et billede af, hvilket omfang opgaven med strukturreformen har for Institutionsstyrelsen. LMs oplæg om strukturreformen fokuserede på de overordnede politiske incitament for den igangværende proces, hvornår lovforslagene forventes at komme i høring, samt de initiativer mini-

steriet vil tage for at understøtte processen for skolerne. LM berørte desuden emnet "harmonisering".

Processen

Fra politisk side er formålet med at omlægge de mange institutioner i forbindelse med strukturreformen at sikre mere ensartethed og bedre sammenhæng mellem de forskellige erhvervs- og ungdomsuddannelser (jf. forligsteksten). LM pointerede imidlertid, at der stadig er mange uklarheder i forligsteksten. Det er foreløbigt klart, at der skal være *selveje* for skolerne, og at der indføres et *taxameter*.

Med henblik på at sikre kvaliteten i uddannelsen og de uddannelsespolitiske mål, er der lagt op til yderligere analyser af erfaringer af det eksisterende erhvervsuddannelsessystem. Heri indgår bl.a. tilsynet og styringsmekanismerne. Kommissorium for analysen forventes fremlagt primo november. Lovforslagene skal fremlægges i næste Folketingssamling og kommer i høring i december.

Center for Strukturreform

LM orienterede om, at der pr. 1/12 eller 1/1 2005 oprettes en ny enhed i Institutionsstyrelsen, et Center for Strukturreform. Centeret skal være én indgang for henvendelser for alt vedr. strukturreformen på uddannelsesområdet. Opgaven for centeret er overvejende at skabe tillid blandt interessenterne og støtte skolerne i overgangen til selveje. Der vil blive etableret forskellige arbejdsgrupper med deltagelse af interessenterne med det formål at støtte processen, skabe åbenhed og gennemsigtighed samt ejerskab til processen fra interessenternes side.

Centeret får 2 afdelinger: en afdeling for *økonomiske analyser* hvor der skal produceres analyser med henblik på at lave takster for taxameteret. Derudover etableres en afdeling for *institutionsudvikling*, som skal støtte de institutionelle forandringer; både i forhold til overgang og selve implementeringsfasen. Desuden har man til hensigt at lave ledelsesudviklingsprogrammer.

Per Hansen (PH) understregede, at det kun er de opgaver der er relateret til strukturomlægninger i skolernes regi der rettes til centeret. Driftsmæssige spørgsmål og dispositioner skal i overgangsperioden rettes til amtet.

Harmonisering

At SOSU-skolerne på sigt skal harmoniseres med det øvrige erhvervsskolesystem åbner mulighed for, at skolerne kan fusionere med andre skoler, både andre SOSU-skoler eller andre skoler f.eks. erhvervsskoler. LM lagde vægt på, at der kan være forskellige incitamenter til sammenlægninger på regional og lokal plan. Det blev understreget, at udgangspunktet er, at Undervisningsministeriet overlader initiativet om eventuelle sammenlægninger til skolerne lokalt.

Midlertidige bestyrelser

I overgangen til selveje for skolerne skal der laves en implementeringsaftale om nedsættelse af overgangsbestyrelserne. Overgangsbestyrelserne træder til januar 2006.

PH supplerede med, at selve processen med nedsættelse af midlertidige overgangsbestyrelser starter medio 2005. Han understregede, at det er skolelederne, der skal finde bestyrelsesmedlemmerne. Der vil fra centralt hånd være foreskrevet regler om, hvordan bestyrelsesmedlemmer skal udpeges (herunder, at det skal være personer med relevante erfaringer). Derudover skal der være ved-

tægter for bestyrelsen og for bestyrelsens kompetencer. PH fremhævede, at der skal udpeges bestyrelsesmedlemmer som også har legitimitet i lokalområdet.

I efteråret 2005 skal bestyrelsessammensætningen være på plads. Overgangsbestyrelsen kommer, på lignende vis som regions- og amtsrådene, til at køre parallelt med fællesbestyrelsernes arbejde i 2006.

Opfordring

Som afslutning på oplægget opfordrede Undervisningsministeriet udvalget til at deltage aktivt og bidrage til processen om strukturprocessen. LM og PH fremhævede det vigtige i, at udvalget løbende gør opmærksom på, hvis der er detaljer og elementer i arbejdet som ministeriet måske ikke har medtaget.

Diskussion

Formanden takkede for denne invitation fra Undervisningsministeriet og fastslog, at den invitation vil udvalget naturligvis tage imod. Han fremhævede, at de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser er et uddannelsesområde med stor succes. Udvalget vil arbejde for at have fokus på de særlige hensyn, der skal tages for at få overført de gode elementer, der er i det nuværende system, til det nye.

Lisa Dahl Christensen supplerede med at sige, at der er rigtig mange erfaringer i det eksisterende system at bygge videre på i det nye. Hun fremhævede, at de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser er blevet den største uddannelsesgruppe indenfor erhvervsuddannelsessystemet, og at systemet på baggrund af sin arbejdsmarkedspolitiske succes (eksempelvis ift. at bane vejen til arbejdsmarkedet for flygtninge/indvandrere) har vist sin duellighed. Det er, fastslog Lisa Dahl Christensen, ønskværdigt at dette fastholdes.

Birthe Bak Andersen spurgte til, hvorvidt man fra ministeriets side forestiller sig, at der skal etableres en bestyrelse pr. institution eller pr. amt (jf. de forskellige organisationsformer der pt. eksisterer på SOSU-skolerne, lokalafdelinger mv)?

Undervisningsministeriet svarede hertil, at der i udgangspunktet skal være en bestyrelse per institution, og at bestyrelserne følger de nuværende amters organisering.

Det er ikke ministeriets ærinde at blande sig i, hvor mange skoler, der skal være i et område ved denne lejlighed. Det er bestyrelsen, der skal træffe beslutning om eventuelle sammenlægninger. Samtidig blev det understreget fra ministeriets side, at der ikke sker ændring i uddannelsesregler, og at uddannelserne fortsat skal udbydes bredt. Strukturreformen giver i sig selv mulighed for integration med erhvervsuddannelsessystemet *på sigt*. Men den egentlige harmonisering, forstået som sammenlægninger med erhvervsuddannelsessystemet er ikke på dagsordenen ved strukturreformen. Men sammenlægninger af skoler er der, som beskrevet, mulighed for.

Birthe Bak Andersen støttede op om kommentarerne om uddannelsernes unikke karakter, og fremhævede, at det unikke ved uddannelserne skal bevares i det nye system. De grundlæggende social- og sundhedsuddannelser giver uddannelsessøgende en mulighed for et meget struktureret forløb, som man ikke får i det øvrige erhvervsuddannelsessystem, hvilket er en kvalitet som skal fastholdes.

Repræsentanterne fra Undervisningsministeriet understregede, at intentionerne er ikke at ødelægge området, og stadfæstede invitationen for løbende dialog med udvalget således, at de gamle værdier fastholdes.

Jakob Sølvhøj gjorde opmærksom på den særlige situation som PGU-uddannelsen står overfor i forhold til overgangsbestyrelserne. 6 af de uddannelsesinstitutioner som udbyder PGU står uden for amterne. Skal disse også have overgangsbestyrelser?

Undervisningsministeriet pegede på, at man havde lignende situation på sygeplejeområdet, og at det er noget, der skal ses nærmere på.

Ole Husum Schmidt påpegede, at det på sigt er nødvendigt at afklare, hvilke institutioner, der skal udbyde, hvilke uddannelser.

Undervisningsministeriet kunne foreløbig henvise til, at det er statens opgave at afklare, hvilke institutioner, der skal udbyde uddannelserne. Den "koordinerende rolle" regionerne har i forligsteksten handler om en koordinering mellem institutionerne i regionerne. Men det endelige indhold i forhold til koordinering i regionerne afhænger af forligspartiernes forhandlinger.

Birthe Bak Andersen spurgte til, hvor meget samarbejde ministeriet har med andre ministerier og styrelser i forbindelse med koordinering af sundhed og uddannelse.

Undervisningsministeriet kendte ikke til et konkret samarbejde i forhold til sundhed og uddannelse.

Spørgsmål om praktikpladskoordinerings, uddannelseskapalet og dimensionering blev bragt på banen. Ministeriets udmelding i forhold hertil var, at der fortsat skal ske en dimensionering. Spørgsmålet der i den forbindelse blev rejst relaterede sig til, hvordan en dimensionering som pt. er baseret på arbejdsmarkedsvurderinger skal foregå, når der fremover skal være taxameterstyring på uddannelserne.

Susanne Wind efterlyste på baggrund af erfaringerne fra AMU-systemets flytning til Undervisningsministeriet, nogle politiske udmeldinger om, hvem man gerne ser skolerne fusionere med? Har man nogen præferencer ift. om SOSU-uddannelserne fortsat skal være en ungdomsuddannelse eller en voksenuddannelse?

Undervisningsministeriet svarede hertil, at udgangspunktet for eventuelle skolesammenlægninger er frivillighed.

Ole Husum Schmidt understregede i den forbindelse, at frivillighedsprincippet for skolerne er det centrale for Amdradsforeningen. Mulighederne skal være så brede som mulige for skolerne og så lokalt forankrede som muligt. Det kan f.eks. ikke udelukkes, at det lokalt kan være en god løsning at en social- og sundhedsskole går sammen med et CVU med sundhedsuddannelser.

Jakob Sølvhøj erklærede sig meget enig med formanden i den tilgang og vendte tilbage til sit tidligere spørgsmål om overgangsbestyrelserne. Jakob Sølvhøj påpegede, at han ikke fandt, at CVU-bestyrelserne var en god model for en overgangsbestyrelse for de PGU-uddannelser som er place-

ret uden for amterne og i CVU-regi. Han understregede vigtigheden i, at der som på selve SOSU-området også er en ordentlig konstruktion for bestyrelserne på PGU-området.

Som opfølgning på Jakob Sølvhøjs spørgsmål, pegede Inger Margrethe Jensen, at grundforløbene til hjælper-uddannelsen og PGU er på SOSU-skolerne, hvilket kan skabe problemer for de steder, hvor PGU-uddannelsen indgår i CVUer.

Formanden rundede af med at takke ministeriet for deltagelse. Han konkluderede, at diskussionen havde aftegnet, at der er problemstillinger i arbejdet, som er centrale for udvalget konstruktivt at indgå i løbende dialog med ministeriet om.

Lars Mortensen og Per Hansen takkede for den konstruktive debat og kvitterede med at tilbyde at komme igen ved anden lejlighed for eventuelt at diskutere lovudkastet.

4. Opfølgning på bekendtgørelsen

Materiale:	Udsendt til udvalget var bilag 4.1: udvalgets hørings svar til udkast til bekendtgørelse bilag 4.2: notat: oversigt over hovedændringer i bekendtgørelsen bilag 4.3. notat: oversigt over fag- og niveau på de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser Derudover var sendt til inspiration/orientering: Henrik Friedigers artikel om kompetence og faglighed fra Uddannelse, marts 2002
Bemærkninger:	Bekendtgørelsesændringerne i forbindelse med vedtagelse af lov om lettere adgang og mere fleksibilitet var i høring i juli-måned og er efterfølgende gældende fra august 2004.
Indstilling:	til orientering

Referat af mødet:

Sekretariatet præsenterede notatet (bilag 4.2) udsendt til mødet. Notatet samler op på bekendtgørelsesændringerne og giver særligt en oversigt over hvor ændringerne er i forhold til grund- og områdefag.

Vedlagt notatet var en fag- og niveauoversigt (bilag 4.3). Sekretariatet havde efter udsendelse til udvalget fundet en fejl i oversigten på PGU grundfag. Ny oversigt sendes derfor ud med referatet.

Sekretariatet gav eksempler på, hvor ændringerne i bekendtgørelsen er.

Inger Margrethe Jensen kommenterede notatet og pegede på, at det af notatet fremgår, at det særlige grundforløb er 30 uger. Det er det ikke! Der er ingen tidsbegrænsninger på det særlige grundforløb. Inger Margrethe fremhævede, at det af høringsudkastet fremgik, at det særlige grundforløb var på 30 uger, hvilket har skabt en del forvirring om længden af det særlige grundforløb. Sekretariatet har rettet fejlen i notatet som ligeledes sendes ud i en ny udgave med referatet.

Realkompetencevurderinger

Introduktionen af realkompetencevurderinger er en væsentlig del af lov- og bekendtgørelsesændringerne fra sommeren 2004. Dorte Tind Jørgensen, som til daglig arbejder i studievejledningen på Brøndby-skolen fortalte om, hvordan de på Brøndbyskolen, arbejder med realkompetencevurderinger. I den forbindelse uddelte hun et skema, som studievejledningen i et pilotforsøg har udarbejdet til brug ved en realkompetencevurdering.

I Københavns Amt har man besluttet, at der skal være et såkaldt ”turbo-hold” med et forkortet hjælperforløb. Realkompetencevurderingen skal identificere, hvilke elever der kan kvalificere sig til et sådant. Ligeledes skal en realkompetencevurdering identificere elever, som skal have et forlænget hjælperforløb.

I forbindelse med en realkompetencevurdering ser de i studievejledningen på den uddannelsesmæssige baggrund som kan give merit i uddannelsen. Eksempelvis gives der merit til ansøgerne med en gymnasial baggrund. Lisa Dahl Christensen problematiserede meritgivningen til unge direkte fra folkeskolen. Dorte fortalte i den forbindelse, at man diskuterede om det skal give merit at have passet en syg pårørende eller har haft ufaglært arbejde indenfor området, således at elever der kommer direkte fra folkeskolen og grundforløb måske også kan opnå merit i hjælperuddannelsen.

Man er meget velkommen til at kontakte Dorte hvis der er yderligere spørgsmål.

Nyeste bekendtgørelsesændringer

I uge 41 udsendte Undervisningsministeriet forslag til bekendtgørelsesændringer om ændringer af prøver og eksaminer i erhvervsrettede uddannelser. Ændringerne betyder, at der bliver en overordnet gældende eksamens bekendtgørelse for hele uddannelsesområdet suppleret med specifikke regler for eksamen i SOSU-bekendtgørelsen.

Sekretariatet havde til mødet udarbejdet en oversigt over ændringerne i forhold til de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser. Ændringerne på SOSU-området vedrører hovedsageligt:

- sygdom i forbindelse med eksamen
- prøvers tilrettelæggelse i forhold til individuel bedømmelse
- prøver i forhold til elever med særlige forudsætninger
- offentligheden omkring mundtlige prøver
- beskikkelse af censorer

Derudover er der andre regler med relevans for SOSU-uddannelser som handler om ophavsrettigheder, og at eksamens regler skal være skrevet ind i uddannelsesplanen/uddannelsesordningen.

Lisa Dahl Christensen udtrykte ønske om, at der bliver set nærmere på, om der er taget det fornødne hensyn til elever med særlige specialpædagogiske hensyn i den nye bekendtgørelse.

Sekretariatet udarbejder et forslag til et høringssvar som udvalgets medlemmer kan kommentere skriftligt. Høringsfrist til Undervisningsministeriet er den 5. november kl. 12.

5. Halvårsstatus for optaget på de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, Amtsrådsforeningen

Materiale: Udsendt som mødemateriale var bilag 5.1: halvårsstatus fra Amtsrådsforeningen for optaget på de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Bemærkninger:

Indstilling: Til orientering

Referat af mødet:

Anne-Dorthe Sørensen præsenterede halvårsstatussen for det forventede optag på de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Grundforløb: dimensioneringen er sat op med 127 pladser i forhold til 2003 (en stigning svarende **7,7%**) og der er forventning om en stigning i antallet af ansøgninger på 264 (svarende til en stigning på **11,3%**). Optaget er ligeledes steget på landsplan med i alt 90 elever.

Hjælperuddannelsen: Ligesom de foregående år ventes optaget på hjælper-uddannelsen at ligge under dimensioneringen. Anne-Dorthe Sørensen hæftede sig dog ved, at forskellen mellem optag og dimensionering er reduceret. Optaget ventes at stige med 202 elever – en stigning på **3%** i forhold til 2003, og der er en forventning om, at antallet af ansøgninger stiger med 1062 (svarende med en stigning på **8,9%**).

Spørgsmålet om frafaldet blev berørt på mødet og der blev spurgt til om der eventuelt kunne foregå en ”overbooking” på uddannelserne. Fra Københavns Kommune var det erfaringen, at der ikke er noget systematisk i frafaldet, hvilket umuliggjorde en kalkuleret ”overbooking”. Anne-Dorthe Sørensen mente ligeledes, at det er farligt med en over-bookning, for man står med et stort problem, såfremt eleverne pludselig alligevel ikke frafalder f.eks. ift. praktikpladser

Assistentuddannelsen: Som det har været tendensen de senere år, forventes dimensioneringen heller ikke i 2004 opfyldt på assistent-uddannelsen. Som det var tilfældet på hjælper-uddannelsen forventes forskellen mellem dimensionering og optag dog også her reduceret. Optaget forventes at stige fra 2955 elever i 2003 til 3079 elever i 2004, svarende til en stigning på omkring 4%. Det har ikke været muligt at få oplyst antallet af ansøgninger fra et enkelt af amterne, men antages dette at ligge på niveau med året før, vil der i 2004 kunne forventes en lille stigning i antallet af ansøgninger i forhold til 2003 på 3%.

PGU: Tendensen med fald i antallet af pladser på PGU-området fra de tidligere år slår fortsat igennem i 2004. Således ventes optaget af falde med i alt 107 elever, fra 592 i 2003 til 485 i 2004, svarende til et fald på 18%. Samtidig er der også en forventning om, at antallet af ansøgninger vil falde, fra 2953 i 2003 til 2611 i 2004, et fald på 11,6%. Udvalget diskuterede faldet i antallet af ansøgninger til PGU. Det blev vurderet, at et fald i antallet af ansøgere er en naturlig konsekvens af, at det er almindelig kendt, at det er svært at komme ind på PGUen.

De endelige tal for optaget vil blive sendt ud i slutningen af året.

Anne-Dorthe Sørensen supplerede med at orientere om revisionen af LUDUSsystemet. En arbejdsgruppe under Amtsrådsforeningen har etableret en fælles operationalisering af optag og frafald og en fælles registreringspraksis herfor med henblik på at skabe en valid studiestatistik, der er sammenlignelig på landsplan. Optagsstatistikken går i luften fra januar 2005 og følger kalenderåret – det vil sige, at alle ansøgere til hold med opstart fra og med januar 2005 skal registreres som følge af den fælles registreringspraksis. Den første valide og sammenlignelige optagsstatistik skulle dermed foreligge primo 2006. Frafaldsstatistikken kan i princippet udskrives allerede nu. Arbejdsgruppen indkalder primo 2005 udskrifter af frafaldsstatistikkerne fra alle amter, således at der kan offentliggøres en samlet landsstatistik i begyndelsen af 2005.

Derudover vil arbejdsgruppen undersøge, om det vil være muligt at etablere en valid historisk frafaldsstatistik for årene 2001-2003.

Spørgsmål i forhold til registrering af ansøgere blev nævnt. Det vil fortsat være således, at ansøgninger bliver opgjort i forhold til antallet af ansøgninger, ansøgninger registres ikke på baggrund af cpr.nr. Spørgsmålet er så, om man kan bruge de statistiske oplysninger til sammenligninger i forhold til andre erhvervsuddannelser.

6. Aktivitets- og mødeplan for 2005

Materiale: Udsendt til mødet var bilag 6.1. aktivitets- og mødeplan for udvalgets arbejde 2005.

Bemærkninger: Ifølge forretningsordenen skal udvalget på septembermødet godkende **aktivitetsplan** for sekretariats arbejde i 2005 samt **mødedatoer** for året.

Strukturreform forventes at være et særdeles centralt omdrejningspunkt for udvalgets og sekretariatets arbejde i 2005.

Indsatsområder for 2005 foreslås således:

- 1) Strukturreform
- 2) Analyser af bekendtgørelsesændringerne for uddannelserne
- 3) Statistik
- 4) Nyhedsbreve, der orienterer om forskellige aspekter af uddannelserne
- 5) Studietur

De nærmere undersøgelser af punkterne kan blive fulgt op af nye indstillinger til udvalget med forslag til nye initiativer og aktiviteter.

Indstilling: til drøftelse og godkendelse

Referat af mødet

Mødeplanen: de foreslåede mødedatoer blev godkendt. Samtidig blev det besluttet, at udvalget mødes den **4. januar 2005 kl. 10-12 hos FOA** for at tale endelig høringsudkast til strukturreformen.

Sekretariatet gennemgik forslaget til aktivitetsplan, hvor der i forhold til særlige indsatsområder, dvs. områder der rækker udover eksempelvis arbejdet omkring strukturreformen, er lagt vægt på at følge op på bekendtgørelsesændringerne og lovændringerne fra sommeren 2004. Dette vil blive fulgt op ved bl.a. at lave beskrivelser og analyser af, hvordan skolerne griber udfordringerne an med de fleksible forløb. Formanden slog samtidig fast, at det er vigtigt, at der er fleksibilitet i årsplanen således, at der er mulighed for nye ideer og forslag til indsatser.

Derudover blev det i årsplanen foreslået, at der udarbejdes små nyhedsbreve, som via SOSUinfo kan formidle bredt ud om, hvad der sker på uddannelserne.

Formanden præsenterede et tidligere forslag om at undersøge mulighederne for en studietur som eksempelvis kunne være til inspiration til de kommende strukturforandringer. Det blev besluttet, at sekretariatet udarbejder forslag til, hvor en sådan studietur kan gå hen.

Der blev spurgt til opfølgning på evalueringen, hvilket naturligvis vil indgå som et indsatsområde. Præcist hvad en sådan opfølgning skal indeholde må udvalget tage yderligere stilling når evalueringen er færdig.

Årsplanen blev godkendt på dette grundlag

7 a. Meddelelser fra formandskabet

i. Høringssvar:

Materiale/bemærkning Udsendt bilag 7.1: Udvalgets svar til Kulturministeriet.

Referat af mødet:

Udvalgets svar var medsendt til udvalgets orientering

ii. Næste møde, SOSU-skolen i Århus.

Materiale/bemærkning til orientering

Referat af mødet:

Sekretariatet præsenterede en foreløbig plan for næste møde på SOSU-skolen i Århus, hvor udvalget har fået en meget positiv tilkendegivelse fra skoleleder Leo Hansen om at være vært for mødet den 2. december. Tidsplan og indhold af mødet blev diskuteret kort. Dagen planlægges i forhold til afgang fra Hovedbanegården i København kl. 7.56. Nærmere detaljer udsendes med mødeindkaldelse og dagsorden medio november.

7 b. Meddelelser fra sekretariatet

i. SOSU-evalueringen

Materiale/Bemærkning Status på SOSU-evalueringen på mødet

Referat af mødet:

Sekretariatet orienterede kort om at der havde været møde i følgegruppen for SOSU-evalueringen den 8. september. Tidsplanen: følgegruppen mødes igen den 3. november. I december skal den endelige rapport være færdig. I januar/februar udarbejdes en redegørelse med anbefalinger til ministeren.

ii. SOSUinfo

Materiale/Bemærkning Status på udvalgets portal [sosuinfo.dk](http://www.sosuinfo.dk) på mødet

Referat af mødet:

Sekretariatet orienterede om udvalgets portal, www.sosuinfo.dk, som fungerer i bedste velgående, og er blevet godt modtaget rundt omkring. Portalen blev, grundet tekniske vanskeligheder, lanceret lidt senere end forventet, nemlig i august og ikke i juni som forventet. Der er mere 150 tilmeldt sidens abonnementservice og siden er i øvrigt flittigt besøgt.

Sekretariatet er sammen med EPOS-IT-medarbejder i færd med at udvikle udvalgets indgang på siden, hvor referater, notater mv. fremover vil være at hente for udvalgets medlemmer.

Sekretariatet henstillede til, at udvalgets medlemmer kommer med input til siden som løbende bliver udviklet og opdateret.

iii. Henvendelse fra det nationale råd for kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet

Materiale vedlagt mødematerialet var bilag 7.2: henvendelse fra det nationale råd for kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet.

Bemærkning: Udvalget har modtaget henvendelse fra det nationale råd for kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet vedr. kvalitetsudvikling som obligatorisk fag i Social- og Sundhedsuddannelserne.

Af den Nationale strategi for kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet fra 2002 fremgår det, at kvalitetsudvikling skal søges indarbejdet i alle de sundhedsfaglige grunduddannelser som et *obligatorisk* fagområde. Det nationale råd for kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet ber' derfor Udvalget for de Grundlæggende Social- og Sundhedsuddannelser være opmærksomme på, at kvalitetsudvikling som fag indarbejdes i uddannelserne.

Referat af mødet:

Sekretariatet orienterede om henvendelsen fra det nationale råd, som er relevant at have med i arbejdet ved kommende bekendtgørelsesændringer. Derudover blev det besluttet, at sende henvendelsen til fællesbestyrelserne således, at de ligeledes kan inddrage det i forbindelse med udarbejdelse af de nye uddannelsesordninger.

iv. FOR-SOSU

Bemærkning De første resultater på elevområdet fra forskningsprojektet FOR-SOSU er blevet præsenteret for følgegruppen. Sekretariatet orienterede på mødet.

Referat fra mødet:

Sekretariatet orienterede kort om, at man er ved at arbejde på de første rådata FOR-SOSU har fået fra 2 runder ud af 3 ift. uddannelseskohorten. Der er bl.a. lavet en tilfredshedsundersøgelse og her svarer 58% af eleverne at de er tilfredse med uddannelsen. I forhold til praktikken er 52% tilfredse og 52% ville vælge uddannelsen igen. Der er blevet spurgt til, om eleven regner med at arbejde som hjælper om 5 år. Hertil svarer godt 40% ”ja”.

Sundhed: Andelen af elever, der spiser grønt er 25%, mens 50% af eleverne ryger (34% af danske kvinder ryger)

v. AMIs rapport: Antal, flow og årsager til frafald på de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser

kan hentes på www.sosuinfo.dk
Litteraturgennemgang af årsager til frafald på SOSU-uddannelserne lavet af AMI i forbindelse med FOR-SOSU

Referat af mødet:

I forbindelse med FOR-SOSU har AMI ligeledes begået en analyse af antal, flow og årsager til frafald.

Undersøgelsen bygger på 7 undersøgelser

- EVA-rapporten fra 2001
- KL/ARF/UVMs rapport fra 1996
- Undervisningsministeriets undersøgelse fra 1995
- Derudover 5 konkrete frafaldsanalyser fra amter fra perioden 2000 til 2003 (Fyns Amt, Ringkjøbing, Århus og 2 rapporter fra Frederiksborg Amt)

Rapporten konkluderer, at der er en afbrudsprocent på ca. 20% for både hjælper og assistentuddannelsen, hvor den er steget med 5% point for hjælpernes vedkommende mellem 1993 og 2001, men faldet 4, 2% for assistenterne. Afbrudsprocenterne svarer overens med det øvrige erhvervsuddannelsessystem.

Rapporten går ind i årsager til brud, og konkluderer på baggrund af gennemgang af rapporterne, at der ikke er en enkelt årsag.

3 overordnede årsager:

- praktikrelaterede
- personlige årsager og
- skolerelaterede årsager.

Rapporten beskæftiger sig også afsluttende med litteratursøgning på området, hvor der bl.a. bliver pointeret, at ”der ikke eksisterer en systematisk registrering af lokale rapporter. Sekretariatet hæftede sig ved dette, da www.SOSUinfo.dk udgør en central platform for samling og formidling af materialer og viden om de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

vi. Lovforslag: ændring af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne

kan hentes på

<http://us.uvm.dk/hoering/gennemsigtighed.htm?menuid=5005>

Undervisningsministeriet har haft ovennævnte lov i høring med krav om offentliggørelse af gennemførelses- og beskæftigelsesprocenter. Det er en lov som også vedrører de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Referat af mødet:

Sekretariatet orienterede om ovennævnte lovforslag, og det blev kort diskuteret, hvordan det eventuelt kan have indflydelse på at skaffe valide data på SOSU-området

vii. Sekretariatets aktiviteter

Sekretariatet har i perioden juni til oktober deltaget i følgende aktiviteter:

Møder:

Møde i følgegruppen på SOSU-evaluering og følgegruppen i FOR - SOSU

Skolebesøg i perioden:

Fensmarksgadens skole, Gladsaxe, Brøndby, Greve, UCI (Københavns Kommune), KSS

Konferencer:

August

EPOS-seminar i Nyborg med præsentation af arbejdsområdet for Udvalget for de Grundlæggende Social- og Sundhedsuddannelser

VUS-konference: Vejen til Videnssamfundet.

Oktober

Fluid-konference: E-learning i små og mellemstore virksomheder

7. c Meddelelser fra medlemmerne

i. "Prognose for pædagoger" KL

Referat af mødet:

Birthe Bak orienterede om KLs prognose for pædagoger. Rapporten blev udsendt med udkast til referatet til medlemmernes orientering.

ii. Seminar for fællesbestyrelserne

Referat af mødet:

Anne-Dorthe Sørensen orienterede om, at der den 28.- 29. april 2005 er seminar for fællesbestyrelserne i Grenå.

8. Eventuelt

Inger Margrethe Jensen uddelte artikler fra hhv. Jyllands Posten og Politiken fra 18. oktober om Social- og Sundhedsskolen i Københavns positive erfaringer med mandlige elever med anden etnisk baggrund. Artiklerne sendes ud med udkast til referat.