

Referat

Udvalg: PASS

Dato: Tirsdag den 2. oktober 2018 kl. 10.00 til 12.00

Tilstede:

Ursula Dybmose, KL, formand
Joan Prah, FOA, næstformand
Anne-Dorthe Sørensen, Danske Regioner
Jette Hovedskov, Danske regioner
Helle Stang Traasdahl, KL
Vinnie Jakobsen, FOA
Casper Nomanni, elevrepræsentant FOA

John Steffensen, Gry Søegaard og Karen Therkildsen, sekretariatet

Afbud:

Gert Højby, KL
Mogens Bech Madsen, FOA
Lotte Meilstrup, FOA
Bettina Vig, 3F
Lotte Røhder, KL
Marianne Jensen, Danske Regioner
Marie Schwartz Hoppe, FOA
Joan Lindskov, FOA
Ettie Trier Petersen, FOA

Referat

KL. 10 – 10.45 Besøg af Videnscenter Vest

Maj Britt Weidinger, Projektleder - Videnscenter for Velfærd, Øst, præsenterede det nye videncenter. Powerpoints fra oplægget vedhæftes referatet.

Under den efterfølgende drøftelse blev det aftalt, at samarbejdet mellem videncentrene og PASS skal fremmes på det strategiske niveau, og at der skal være jævnlige møder for at kvalificere samarbejdet. KL tilbød at bistå med udpegning af repræsentanter til centrenes advisoryboards.

1) Forslag til dagsorden

Forslag til dagsorden blev godkendt.

Formanden bød velkommen til Vinni Jakobsen, ny næstformand for social-

og sundhedssektoren i FOA. Vinni afløser Torben Klitmøller Hollmann, der ikke længere er i udvalget.

2) Godkendelse af referat

Referatet havde været udsendt til skriftlig kommentering, og der var fremsendt bemærkninger til dagsordenen punkt 4. Bemærkningerne var indarbejdet i referatet.

Referatet blev godkendt med de indkomne bemærkninger.

3) Aktivitetsplan

Der var til mødet fremsendt en oversigt over sekretariatets arbejde siden sidste møde i en ny mere overskuelig version.

Udvalget tog aktivitetsplanen til efterretning og udtrykte tilfredshed med den nye model samt den korte oversigt i indstillingsnotatet.

4) Procedurer for overvågning af GF2-prøver

Der var til mødet fremsendt en redegørelse for Danske SOSU-skolers forslag til procedure for overvågning af GF2-prøver samt et alternativt og mindre omfattende forslag, som formandskabet havde ønsket.

Formandskabets forslag indebærer en stikprøvekontrol hos fx tre skoler og forventes at kunne reducere sekretariatets behandling af prøver fra ca. 200 til 30-40 prøver årligt.

Modellen indebærer, at stikprøverne drøftes med en udpeget skolegruppe. Efter gennemgang af prøverne forelægges de for PASS-udvalget med henblik på drøftelse af forslag til opfølgning og efterfølgende afrapportering til skolerne.

Udvalget tilsluttede sig forslaget, og udtrykte forventning om, at afrapporteringen skulle indeholde forslag til, hvordan evt. problemer med prøvernes kvalitet kunne gøres til genstand for dialog.

Endvidere blev det foreslået, at der skulle indføres kriterier for udvælgelse af stikprøver, fx LUU's udtalelser, karakterniveau eller gennemførelsesprocent.

Formanden bad sekretariatet udbygge forslaget med de fremsatte ønsker.

5) Euv-pakke

Undervisningsministeriet har gjort opmærksom på, at PASS kan udvikle en såkaldt euv-pakke for at smidiggøre overgangen for social- og sundhedsassistenter med en uddannelse uden grundfag til social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Der var til mødet udsendt et forslag til ramme for en sådan euv-pakke indeholdende de grundfagsniveauer, som kræves forud for assistentuddannelsen.

Udvalget godkendte forslaget, idet parterne pointerede, at der skulle arbejdes for, at denne uddannelsesaktivitet skulle være udgiftsneutral for såvel

elever som ansættende myndigheder.

6) Dialogmøder

Formandskabet har evalueret sommerens tre dialogmøder og udtrykt stor tilfredshed med mødernes forløb og indhold.

Formandskabet har foreslået, at sekretariatet på den baggrund skulle udarbejde korte artikler om drøftelserne og uddybe, hvordan man lokalt kan sætte mødernes emner på dagsordenen.

Forslaget blev godkendt og sekretariatet vil udarbejde forslag, der sendes til formandskabet til godkendelse forud for udsendelse til lokale uddannelsesudvalg.

7) Udviklingsredegørelser

Ministeriet har planlagt en revideret model for indhold og procedure omkring de årlige udviklingsredegørelser, men havde ved mødets afholdelse endnu ikke fremsendt de nye skabeloner.

De statistiske oplysninger til overvågning af uddannelserne kunne derfor ikke præsenteres for udvalget, og denne del af udviklingsredegørelserne aftales derfor færdiggjort i samarbejde mellem sekretariatet og formandskabet.

Formandskabet havde fremlagt forslag til den anden del af udviklingsredegørelserne, der omhandler udvalgets ønsker til ændringer i uddannelserne.

Udvalget drøftede de fremsendte forslag og fremkom med en række supplerende bemærkninger:

KL's repræsentant Helle Stang foreslog, at drøftelsen om placering af social- og sundhedsassistentuddannelsens i national kvalifikationsramme 5 kunne afvente erfaringer med de første hold af færdiguddannede assistenter.

Der var interesse for udvikling af en meritvejledning for sygeplejestuderende, der ophører på sygeplejerskeuddannelsen, og der udtryktes behov for større opmærksomhed på at motivere denne målgruppe for social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Tilsvarende blev der udtrykt behov for øget opmærksomhed på at motivere elever, der ophører med PASS' egne uddannelser, til omvalg indenfor området. Det blev foreslået, at undersøge erfaringer fra Region Syddanmark, som har arbejdet med problemstillingen.

Danske Regioners repræsentant Jette Hovedskov fremførte et supplerende ønske om, at der i udviklingsredegørelsen fremsættes ønske om at ændre reglerne om Førstehjælp i social- og sundhedsassistentuddannelsen. Ansættende myndigheder har brug for, at eleverne har gyldigt førstehjælpsbevis under hele uddannelsen.

Sekretariatet gjorde opmærksom på, at udvalget tidligere har fremsat dette ønske. Undervisningsministeriet har ikke villet efterkomme kravet, da der

ikke er en ministeriel myndighed, der kræver at assistenterne har et gyldigt bevis – kun at de har et bevis. Der var enighed om at følge op på problemstillingen.

Formanden takkede for indkomne bemærkninger og ønskede bemærkningerne inddraget i arbejdet med udviklingsredegørelserne.

8) Revideret procedure for behandling af elevsager

Der var til mødet udsendt en revideret procedure for behandling af elevsager, udarbejdet af PASS' arbejdsgruppe for behandling af elevsager.

PASS-udvalget godkendte notatet, og formanden takkede for, at notatet dokumenterede stor samarbejdsvilje i arbejdsgruppen.

9) Meddelelser

Der var til mødet udsendt en række skriftlige meddelelser.

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

Vinnie Jakobsen orienterede om, at hun havde overtaget Torben Hollmanns plads i SkillsDenmarks bestyrelse og spurgte om, hvilke forventninger udvalget havde til samarbejdet omkring dette arbejde.

Formanden takkede for invitation til drøftelsen og foreslog, at formandskabet satte punktet på dagsordenen.

Sekretariatet oplyste, at Gry Søegaard, der har arbejdet i sekretariatet i en årrække, forlader jobbet med udgangen af måneden.

Formanden lykønskede med jobbet og beklagede tabet. Udvalget så frem til en mulighed for at tage formelt afsked med Gry.

Sekretariatet 12/10/2018