

Redskaber til at styrke samspillet mellem skole og praktik

Udarbejdet for PASS

- Fagligt udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen

Næstved Kommune
Silkeborg Kommune
Region Midtjylland, Psykiatri og Social
Region Sjælland, Uddannelsesenheden
SOSU Sjælland
Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg

Mette Semey, Kubix Februar 2012



Kubix ApS
Nørre Voldgade 2
1358 København K

Tlf. 3332 3352
kubix@kubix.dk
www.kubix.dk

PASS

PASS
Ny Vestergade 17, 3. sal
1471 København K

Tlf. 3817 8298
passinfo@sevu.dk
www.passinfo.dk

Materialet kan frit kopieres og viderebearbejdes med angivelse af kilde.

Indhold

Didaktik i praktik	4
1. Nonstop-skrivning og fortælling ud fra anvendelse af billeder/postkort – et værktøj til refleksion	6
2. Fælles læringsredskab på tværs af skole og praktik	10
Kamma-casen (til brug i skolen)	12
Kamma-opgaven (til brug i praktikken)	14
3. Den pædagogiske samarbejdsplan som genkendelig struktur på tværs af skole og praktik	16
Pædagogisk samarbejdsplan	18
Pædagogisk samarbejdsplan - vejledning i anvendelse af planen	20
4. Social – og sundhedsassistentuddannelsen – elevens formidling af skoleprojektet i efterfølgende praktik	22
5. Social – og sundhedsassistentuddannelsen - medvejleder fra praktikken i skoleprojektet	24
6. Elever i skoleperiode 3 fortæller om praktikken til elever i skoleperiode på uddannelsen til social- og sundhedshjælper	26
Brev til informanterne	28
Fokusgruppeinterview vedr. praktik	28
Inspiration til emner i interview	29
7. Målskema – Idékatalog - Læringsplan	30
Skema til brug ved forventningssamtale, midtvejs og slutevaluering mellem elever og praktikvejledere	32
Idékatalog til praksissituationer der understøtter SOSU-assistentelevers praktikmål....	37
Læringsplan	41

Didaktik i praktik

Denne materialesamling er et resultat af projektet *Didaktik i praktik – koblingspunkter mellem skole og praktik*, hvor skoler og praktiksteder har samarbejdet om at udvikle nye redskaber, der kan styrke elevernes oplevelse af sammenhæng på tværs af skole og praktik i løbet af uddannelsen.

FOA og KL har i forbindelse med det fælles overenskomstprojekt *Praktik der virker* fået Rambøll til at undersøge frafald blandt elever på social- og sundhedsuddannelsen. På baggrund af undersøgelsen kom Rambøll med nogle anbefalinger, som bl.a. indebærer en fælles sigtelinje for uddannelsen og styrkelse af sammenhæng mellem skole og praktik. Det er disse anbefalinger, der danner baggrunden for projekt *Didaktik i praktik – koblingspunkter mellem skole og praktik*.

I projektet har skoler og praktiksteder haft den fælles opgave at udvikle og afprøve nye redskaber til, hvordan samarbejdet mellem skole og praktik kan koordineres bedre og på den måde styrke sammenhængen mellem skole og praktik til gavn for eleverne.

Alle redskaberne i denne samling er afprøvet på de deltagendes praktiksteder og skoler. De er tænkt som inspirationsmateriale, som andre forhåbentligt kan få lyst til at arbejde videre med.

Projektet er finansieret af Ministeriet for Børn og Undervisning med forsøgs- og udviklingsmidler. PASS er projektansvarlig og har fulgt projektet hele vejen. Kubix Aps har deltaget som konsulenter undervejs og samlet deltagernes materialer.

I projektet har der deltaget både undervisere og uddannelseskoordinatorer. De deltagende institutioner er:

- Næstved Kommune
- Silkeborg Kommune
- Region Midtjylland, Psykiatri og Social
- Region Sjælland, Uddannelsesenheden
- SOSU Sjælland
- Social- og sundhedsskolen i Silkeborg

Materialesamlingen består af 7 metoder:

1. Nonstop-skrivning og fortælling ud fra anvendelse af billeder/postkort – et værktøj til refleksion i praktik og skole
SOSU Sjælland, Region Sjælland og Næstved Kommune
2. Fælles læringsredskab på tværs af skole og praktik
Silkeborg Kommune
3. Den pædagogiske samarbejdsplan som genkendelig struktur på tværs af skole og praktik
Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg og Silkeborg Kommune
4. Social – og sundhedsassistentuddannelsen – elevens formidling af skoleprojektet i efterfølgende praktik
Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg
5. Social – og sundhedsassistentuddannelsen - medvejleder fra praktikken i skoleprojektet
Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg
6. Elever i skoleperiode 3 fortæller om praktikken til elever i skoleperiode på uddannelsen til social- og sundhedshjælper
Social- og sundhedsskolen i Silkeborg og Silkeborg Kommune
7. Målskema – Idékatalog - Læringsplan
Psykiatri og Social, Region Midtjylland

Til en del af metoderne er der udarbejdet *skemaer, konkrete cases* mv:

2. Fælles læringsredskab på tværs af skole og praktik
 - Kamma-casen (til brug i skolen)
 - Kamma-opgaven (til brug i praktikken)
3. Den pædagogiske samarbejdsplan som genkendelig struktur på tværs af skole og praktik
 - Pædagogisk samarbejdsplan
 - Pædagogisk samarbejdsplan - vejledning i anvendelse af planen
6. Elever i skoleperiode 3 fortæller om praktikken til elever i skoleperiode på uddannelsen til social- og sundhedshjælper
 - Brev til informanterne - fokusgruppeinterview vedr. praktik
 - Inspiration til emner i interview
7. Målskema – Idékatalog - Læringsplan
 - Skema til brug ved forventningssamtale, midtvejs og slutevaluering mellem elever og praktikvejledere – elevens personlige kompetencemål og elevens faglige kompetencemål
 - Idékatalog til praksissituationer, der understøtter SOSU-assistentelevers praktikmål
 - Læringsplan

God læselyst!



1. Nonstop-skrivning og fortælling ud fra anvendelse af billeder/postkort – et værktøj til refleksion

SOSU Sjælland i samarbejde med Region Sjælland og Næstved Kommune

Helle Funder, klinisk uddannelsesansvarlig, Næstved Kommune

Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Uddannelsesenheden, Region Sjælland

Ulla Bech Hansen, koordinator (og underviser) på social- og sundhedsassistentuddannelsen i Slagelse/Ringsted

Ulla Stoltze, underviser på social- og sundhedshjælperuddannelsen i Næstved

Formål	<ul style="list-style-type: none">• At opmuntre eleverne til refleksion i såvel skole som praktik
Mål	<ul style="list-style-type: none">• Afprøve redskab til refleksion, som kan være gennemgående i skole og praktik• Kvalificere refleksionsprocessen gennem skrivning og anvendelse af billeder/postkort
Metode	<p><u>1. Nonstop-skrivning</u></p> <p>Nonstop-skrivning er et værktøj til refleksion, som man kan anvende til at få øje på noget fra sit førstebevidste, fra sit inderste.</p> <p>Det man skriver kommer fra hjertet - ikke fra hovedet og hjernen. Når man skriver hurtigt uden at rette sig selv, vil det, der kommer på papiret, ofte blive meget personligt. Det betyder, at man får gang i sine kreative evner og i sine følelser.</p> <p>Eleven skal ikke vise det skrevne til nogen. Nonstop-skrivning betyder, at man skriver uden at stoppe. Man skriver nonstop i en afsat tid og flytter ikke blyanten fra papiret. Man skriver blot de ord, der danner sig inde i hovedet uden at tænke på formulering, stavefejl eller tegnsætning.</p> <p><u>2. Anvendelse af billeder/postkort</u></p> <p>Eleven bliver bedt om at finde et / flere billeder/postkort, som beskriver deres borger. Billedet overlader en del tolkning til beskueren. "Det er ved at se 'billeder' og lægge</p>

	<p><i>personlige tolkninger og værdier ind i dem, man bevæges og bevæger sig” (Jørn Eskildsen infotainer i sundhed og pædagogik).</i></p> <p><u>3. Anvendelse af spørgsmål</u></p> <p>Lærer/praktikvejleder kan udarbejde åbne og refleksive spørgsmål, som kan hjælpe med at understøtte eller igangsætte elevens refleksion i nonstop-skrivningen.</p>
Målgruppe	<p>Metoden er afprøvet på henholdsvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 SOSU-hjælperelever samt en hel klasse på SOSU skolen i Næstved - 3 SOSU-hjælperelever i praktikperiode 1 i Næstved Kommune - 2 SOSU-assistentelever i 2. og 3. praktik på Næstved sygehus
Metoden kan anvendes af	Alle SOSU-hjælper- og SOSU-assistentelever i skole og praktik både enkeltvis, i mindre grupper og i en hel klasse.
Situationer hvor metoden kan anvendes	<ul style="list-style-type: none"> • Til at få eleverne til at reflektere over en kommende praktikperiode • Til at få eleverne til efter endt praktik at reflektere over praktikopholdet og anvendelsen af teorien • Mulighed for at bedømme elevens teoretiske fundament i forhold til de daglige opgaver • Indblik i elevens selvforståelse i forhold til fagidentitet • Mulighed for at italesætte værdier og holdninger i forhold til borger/patient og egen uddannelse
Opmærksomhedspunkter	Der skal påregnes ca. en time i alt til refleksionen med anvendelse af såvel nonstop-skrivning som billeder/postkort og spørgsmål.
➤ <i>Nonstop-skrivning</i>	<p>Der skal afsættes mellem 5-10 minutter til nonstop-skrivningen, og det er vigtigt, at eleven ikke forstyrres i skriveprocessen.</p> <p>For at eleven bedst kan reflektere over det skrevne, skal der følges op på nonstop-skrivningen umiddelbart efter.</p> <p>Lærer/praktikvejleder følger op på nonstop-skrivningen med åbne, nysgerrige spørgsmål, som skal hjælpe eleven med at inddrage sin teoretiske og praktiske viden.</p> <p>Denne metode er derfor bedst egnet til få elever.</p> <p>Det vurderes, at 'skrivesvage' elever og elever med anden etnisk baggrund også kan anvende metoden.</p>
➤ <i>billeder</i>	<p>Der har været anvendt billeder, som eleverne selv har udvalgt fra ugeblade, aviser m.m.</p> <p>Ved nonstop-skrivning før praktik blev der anvendt billeder, som vi havde hentet fra nettet af forskellige situationer i plejen bl.a. af samtale med en borger, samtale i et</p>

	team og servering af mad.
--	---------------------------

<p>➤ <i>postkort</i></p>	<p>Der har været anvendt mange forskellige postkort både med abstrakte og konkrete motiver. Konkrete motiver af f.eks. en sol, telefon, billede af en ung og en gammel mand og meget mere.</p> <p>Andre kort kan være 'kunst' med mange forskellige farver, eller kort med tekster som eksempelvis: "Spis sundt", "Bli' sygeplejerske".</p>
<p>Spørgsmål</p>	<p>Eks. på refleksive spørgsmål, som har været anvendt:</p> <p>A: I praktikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvordan vil du beskrive borgeren? ➤ Er der noget, du vil gøre anderledes, når du skal have morgenpleje i morgen? ➤ Hvad tror du, borgeren var allermost glad for ved din hjælp? <p>B: På skolen lige inden praktik 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvad glæder du dig til? ➤ Er der noget, du er utryk ved? ➤ Hvilke tanker gør du dig? ➤ Hvad forventer du af praktikken? <p>C: På skolen efter praktik 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvordan brugte du teorien i praktikken? ➤ Hvad undrede du dig over i praktikforløbet? ➤ Hvad lærte du? ➤ Var der noget, der var svært for dig?

2. Fælles læringsredskab på tværs af skole og praktik

Silkeborg Kommune og Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg

Annie Lambrecht Schibstad, uddannelseskoordinator i Silkeborg Kommune

Formål	At få et fælles didaktisk koblingspunkt i form af et fælles læringsredskab i skoleundervisningen og i praktikken.
Mål	At eleverne møder og anvender en kendt læringsmetode fra 1. skoleperiode, når de kommer i 1. praktikperiode.
Metode	<p>I første skoleperiode arbejder eleverne i grupper med en case kaldet Kamma-casen. Casen er et redskab til at lære eleverne at arbejde aktiverende, sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende. Casen beskriver en ældre dames hverdag.</p> <p>Metoden i Kamma-casen er blevet ændret til en "Kamma-opgave" i praktikken. Kamma-opgaven har det samme indhold som Kamma-casen. Forskellen er, at eleven nu skal samarbejde med en rigtig borger og dermed observere og kommunikere med borgeren for at få de nødvendige oplysninger.</p>
Målgruppe	Elever på social- og sundhedshjælperuddannelsen i 1. praktikdel
Metoden kan anvendes af	Kan anvendes af elever på social- og sundhedshjælperuddannelsen i 1. praktikperiode. Den kan også anvendes i 2. praktikperiode, men så er der gået længere tid, efter eleverne har arbejdet med casen i 1. skoleperiode.
Situationer hvor metoden kan anvendes	<p>Kan anvendes som læringsredskab, når eleven skal lære at arbejde aktiverende, sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende. Endvidere når eleven skal lære at observere, kommunikere og koble teorien fra 1. skoleperiode til praksis.</p> <p>Enkeltdelene i Kamma-opgaven er elementer, som eleven skal lære at kunne anvende ved fremtidige borgerbesøg.</p>

Opmærksomhedspunkter	<p>Det er ikke alle elever, der møder borgeren i forbindelse med måltider. I så fald kan punktet i Kamma-opgaven vedr. kosten udelades.</p> <p>Der kan være skrivesvage elever, der i så fald kan skrive stikord og fremlægge opgaven mundtligt for praktikvejlederen.</p> <p>Eleven skal samarbejde med en borger, der har lyst til at deltage i opgaven. Praktikvejlederen skal kende og kunne anvende læringsredskabet, så hun kan vejlede, støtte og hjælpe ved behov.</p> <p>For at få de nødvendige data har eleven behov for at kommunikere med borgeren løbende over 3-4 uger.</p>
Oversigt over tilknyttede materialer	<ul style="list-style-type: none"> • Kamma-casen (til brug i skolen) • Kamma-opgaven (til brug i praktikken)

Kamma-casen (til brug i skolen)

Kamma-casen er en tværfaglig opgave, der afslutter temaet *at arbejde aktiverende, sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende* og tager udgangspunkt i den viden, du har fået i de enkelte fag i 1. skoleperiode.

Rammer for opgaven:

- ❖ 2 lektioner med introduktion til casearbejdet, udlevering af opgave og dannelse af 4-mandsgrupper.
- ❖ 3 skoledage til arbejdet med casen.
- ❖ Casearbejdet skal munde ud i en skriftlig opgave, der afleveres. Max 7 sider.
- ❖ Der gives skriftlig feedback på opgaven.

Opgaven:

I skal vise, at I i jeres samarbejde med Kamma kan medvirke til at fremme hendes sundhed og forebygge sygdom.

1. Afdæk Kammas ressourcer og belastninger.
2. Brug den viden I har om Maslows behovspyramide.
 - Hvilke behov får Kamma indfriet? – begrund jeres svar.
 - Hvilke behov får Kamma ikke indfriet? – begrund jeres svar.
3. Ud fra jeres viden om anatomi og fysiologi skal I beskrive aldersforandringerne i de 5 sanser.
 - På hvilken måde er Kammas sanser præget af aldersforandringer?
 - Hvilke opgaver har I som social- og sundhedshjælpere i den forbindelse?
4. Beskriv en aktivitet, der tager udgangspunkt i et behov, der er vanskeligt for Kamma at få opfyldt.
 - Begrund fagligt, hvorfor I har valgt denne aktivitet.
 - Hvad er målet med aktiviteten?
 - Brug den teori, I har fra undervisningen om aktivitetsanalyse og lav en aktivitetsanalyse.
 - Hvilke fysiske, psykiske og sociale krav er der i aktiviteten?
 - Beskriv, hvordan aktiviteten skal tilpasses Kammas aktivitetsniveau, så der opstår balance mellem aktivitetens krav og Kammas ressourcer.
5. Lav en kostberegning, der viser energiindhold, energifordelingsprocenterne og fiberindholdet i Kammas dagskost.
 - Begrund, hvorfor Kammas kost ikke er, som Ernæringsrådet anbefaler.
 - Kom med forslag til en forbedret dagskost, der også tilgodeser Kammas fordøjelsesbesvær. Begrund jeres svar med den viden, I har om fordøjelsen og om kotsammensætning.
 - Kom med forslag til, hvad Kamma skal drikke i løbet af en dag. Begrund jeres svar med teori om væske og væskebalance.
 - Hvilke tiltag kan I iværksætte, for at Kamma får væske nok? Begrund fagligt.
6. Hvilke kommunale hjælpemuligheder og tilbud er relevante for Kamma? Begrund fagligt med viden fra social- og samfundsfag.

7. Beskriv jeres rolle som professionelle omsorgsgivere.
 - Hvilke opgaver ligger der til jer hos Kamma?
Giv konkrete eksempler på, hvad det kunne være, og hvilke sundhedsfaglige begreber I her vil fremhæve.
8. Hvem vil I inddrage og samarbejde med? Om hvad og hvordan?
9. Beskriv, hvilke konsekvenser det vil få for Kamma (fysisk, psykisk og socialt), hvis ikke I arbejder aktiverende, sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende.
Begrund med faglige overvejelser.

Kamma-opgaven (til brug i praktikken)

Inddragelse af SOSU-hjælperelevernes teoretiske viden ved hjælp af en kendt læringsmetode fra 1. skoleperiode.

Dit 1. projekt i 1. skoleperiode var en opgave kaldet Kamma-casen. Kamma-casen var en beskrivelse af en ældre dame, Kamma, og om blandt andet hendes ønsker og behov. Det var en tværfaglig opgave, der tog udgangspunkt i den viden, som du har fået i de enkelte fag på skolen.

Formålet er:

- At du ved hjælp af en kendt læringsmetode fra 1. skoleperiode skal vise, hvordan du arbejder aktiverende, sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende, og hvor den teoretiske viden fra skolen overføres til praksis hos en udvalgt borger.

Rammer for opgaven

- Opgaven er skriftlig og udarbejdes i 1. praktikperiode.
- Du skal samarbejde med en borger, der har lyst til at deltage. Din praktikvejleder kan hjælpe dig med at udvælge borgeren.
- For at du kan indhente de nødvendige data, har du behov for at samarbejde med borgeren over en periode.
- Det er din praktikvejleder og dig, der beslutter, hvornår du skal gå i gang med opgaven.
- Når du er færdig med opgaven, skal du give din praktikvejleder en kopi. Din praktikvejleder vil efterfølgende give dig en tilbagemelding på opgaven.

Kamma-opgaven

1. Du skal afdække borgerens indre og ydre ressourcer.
 - Du skal dele ressourcerne op i fysiske, psykiske og sociale.
2. Du skal afdække og beskrive borgerens belastninger i punktform.
 - Udvalg hvilke 2-3 belastninger du i samarbejde med borgeren vil arbejde videre med og anvend Den Pædagogiske Samarbejdsplan i bearbejdelsen af de udvalgte belastninger.
3. Brug din viden om Maslows behovspyramide.
 - Hvilke behov får din borger indfriet?
 - Hvilke behov får din borger ikke indfriet?
 - Begrund dine svar.
4. Ud fra din viden om anatomi og fysiologi skal du beskrive aldersforandringerne i de 5 sanser.
 - Hvad betyder det for din borger, at nogle af sanserne er præget af aldersforandringer?

- Hvilke opgaver har du som social- og sundhedshjælper i den forbindelse?
5. Du skal vælge og igangsætte en aktivitet i samarbejde med borgeren. Aktiviteten kan være en hobby, en ADL (de almindelige daglige aktiviteter i hverdagen) eller en social aktivitet.
- Begrund, hvorfor du har valgt denne aktivitet.
 - Hvad er målet med aktiviteten?
 - Brug den viden, du har om aktivitetsanalyse, og lav en aktivitetsanalyse.
 - Hvilke fysiske, psykiske og sociale krav er der i aktiviteten?
 - Beskriv, hvordan aktiviteten skal tilpasses din borgers aktivitetsniveau, så der opstår balance mellem aktivitetens krav og din borgers ressourcer.
6. Du skal se på borgerens kost og væskeindtag.
- Hvordan er din borgers kost i forhold til det, Ernæringsrådet anbefaler? Du kan vælge at se på kosten i løbet af en dag eller et enkelt måltid.
 - Hvis din borgers kost ikke er, som det anbefales, skal du komme med forslag og begrundelse til, hvad din borger med fordel kan spise mere eller mindre af.
 - Beregn din borgers BMI.
 - Hvor meget drikker din borger i løbet af et døgn? Er det nok? Begrund dit svar med teorien om væske og væskebalancen. Her skal du samarbejde med eventuelle aften- og nattevagter ved brugen af et væskeskema.
 - Hvis din borger ikke får væske nok, hvilke tiltag vil du så iværksætte?
7. Hvilke kommunale hjælpemuligheder og tilbud får din borger nu? Du kan finde oplysningerne i Care.
8. Hvem har du inddraget og samarbejdet med - og om hvad? Kunne du forestille dig, at andre samarbejdspartnere kunne gavne din borger? Begrund fagligt.
9. Beskriv, hvilke konsekvenser det vil få for din borger, hvis du ikke arbejder aktive-rende, sundhedsfremmende og forebyggende. Begrund med faglige overvejelser.
10. Når du er færdig med din opgave, skal du aflevere den til din praktikvejleder. Du skal aftale med din praktikvejleder, hvornår du skal have feedback på opgaven.

3. Den pædagogiske samarbejdsplan som genkendelig struktur på tværs af skole og praktik

Silkeborg Kommune

Pernille Søndergaard, uddannelseskoordinator i Silkeborg Kommune

<p>Mål</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At anvende et velkendt refleksionsredskab for eleven i praksis. • At gøre det simpelt for eleven at koble teori og praksis og begrunde egne handlinger. • At gøre det let og forståeligt for eleven at reflektere i praktikmappen. • At være et redskab der anvendes til at kvalificere elevens refleksion over en problemstilling, der bringes op til refleksion under lærerbesøg i praksis. <p>Eleven skal efter samarbejde hos en borger anvende planen til refleksion over en udvalgt problemstilling samt til lærte faglige og personlige kompetencer. Praktikvejlederen kender læringsredskabet og vejleder, støtter og hjælper ved behov.</p> <p>Den pædagogiske samarbejdsplan er tænkt som et redskab, eleverne skal have med sig for at kunne blive bevidst om sammenhæng. Se på, hvad de har lært.</p>
<p>Formål</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At have et fælles didaktisk koblingspunkt i skoleundervisningen og i praktikken. • At eleverne møder en velkendt refleksionsmetode fra skoleperiode i praktikdelen. • Kvalificere refleksion og motivere hertil.
<p>Målgruppe</p>	<p>Den pædagogiske samarbejdsplan kan anvendes af social- og sundhedselever igennem hele deres 1. og 2. skoleperiode samt deres 1. og 2. praktikperiode.</p> <p>Den vil sandsynligvis også kunne anvendes af SOSU-assistentelever igennem deres uddannelse. Metoden er dog ikke afprøvet i denne sammenhæng.</p>

Metode	<p>Eleven træner i skoleperioderne refleksion gennem brug af cases, bl.a. i Kamma-casen. Eleven arbejder i forhold til en udvalgt problemstilling hos en borger problemløsende ved brug af den pædagogiske samarbejdsplan. Planen er et redskab til at motivere og træne eleven i at reflektere over egen udført praksis og læreprocesser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven beskriver en aktuel borgers belastning. • Mulig årsag til problemet samt mål for handlingen. • Beskriver borgerens ressourcer og belastninger, samt hvordan eleven vil handle for at løse problemet. • Begrunder valg af løsningsforslag ud fra teoretisk viden. • Evaluerer på mål og løsningsforslag (hvordan gik det) • Reflekterer over nye tiltag og evt. manglende viden. <p>I praktikperioden anvender eleven ligeledes den pædagogiske samarbejdsplan og ser tilbage på observationer samt udførte praksishandlinger. Eleven træner herigennem refleksion over faglige og personlige kompetencer. Eleven viser sin praktikvejleder kobling mellem teori og praksis ved at fremlægge tanker og begrundelser for egne handlinger.</p>
Situationer hvor metoden kan anvendes	<p>Metoden kan anvendes som et læringsredskab, når eleven skal øve færdighed i at arbejde problemløsende samt være evaluerende og reflekterende i forhold til sine handlinger.</p>
Særlige opmærksomhedspunkter	<p>Det kræver en introduktion til den pædagogiske samarbejdsplan, for at eleven kan anvende den. Det er en fordel, at praktikvejleder selv har prøvet at anvende modellen.</p> <p>Elever med skrivevanskeligheder kan have brug for at skrive i stikord og fremlægge mundtligt for praktikvejlederen.</p> <p>Det er muligt at anvende skemaet på pc og i papirform, alt efter elevens ønske.</p>
Oversigt over tilknyttede materialer	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk samarbejdsplan • Vejledning i anvendelse af planen

PÆDAGOGISK SAMARBEJDSPLAN

Et læringsredskab i praktikken – indsatsområder

Problem, belastning eller behov Hvilke forandringer observerer du? Hvordan oplever borgeren problemet? HUSK at du kun kan løse et problem ad gangen i dette skema.	Mulige årsager til problemet /belastningen Hvorfor eller hvordan er problemet opstået? Teori.	Mål for arbejdet Hvad er borgerens og dit ønskede resultat? Målet skal være målbart og realistisk.	Borgerens ressourcer Hvad kan borgeren bidrage med i løsning af problemet? Altså hvilke af borgerens fysiske, psykiske eller sociale ressourcer benytter du i løsningen af det aktuelle problem?

PÆDAGOGISK SAMARBEJDSPLAN

Et læringsredskab i praktikken - indsatsområder

Forslag til løsning af problemet Handlinger Hvad eller hvordan vil du gøre?	Begrundelser for løsningsforslag Hvorfor vælger du disse løsninger? Forklar ved hjælp af din teori.	Evaluering på mål og løsningsforslag Noter en dato for, hvornår du vil evaluere indsatsen. Se tilbage på målet og løsningsforslagene. Hvordan gik det? Nåede I målet?	Refleksion Se fremad, f.eks.: Hvorfor nåede I ikke målet? Var målet for højt sat? Var der løsningsforslag, der ikke kunne bruges? Har du nye løsningsforslag? Mangler du viden? Og i så fald om hvad?

Pædagogisk samarbejdsplan - vejledning i anvendelse af planen

Et læringsredskab i praktikken

Modellen kan anvendes på flere måder, f.eks. som her, hvor hele processen er beskrevet, men det kræver meget overblik og kan kræve vejledning af eleven. Hvis eleven skal arbejde med at beskrive handlinger/løsningsforslag og begrundelser, kan I nøjes med at bruge de 2 felter, der er beregnet til det, indtil eleven er fortrolig med det. Hvis eleven skal arbejde med at formulere problemet/belastningen og finde mulige årsager der til, så kan I nøjes med at anvende de 2 felter.

Husk, at der kun skal arbejdes med et problem/belastning ad gangen i hvert skema.

Problem, belastning eller behov Hvilke forandringer observerer du? Hvordan oplever borgeren problemet? HUSK, at du kun kan løse et problem ad gangen i dette skema.	Mulige årsager til problemet /belastningen Hvorfor eller hvordan er problemet opstået? Teori.	Mål for arbejdet Hvad er borgerens og dit ønskede resultat? Målet skal være målbart og realistisk.	Borgerens ressourcer Hvad kan borgeren bidrage med i løsning af problemet? Altså hvilke af borgerens fysiske, psykiske eller sociale ressourcer benytter du i løsningen af det aktuelle problem?
Ellen har kvalme, ondt i maven og kan ikke komme af med afføring.	<ul style="list-style-type: none"> • Det har været meget varmt de sidste 8 dage. • Har ikke gået tur omkring plejecentret som sædvanligt over middag p.g.a. varmen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ellen kommer af med afføring ca. hver 2.dag, som hun plejer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kan gå til og fra toilettet alene. • Kan selv klare toiletbesøg. • Kan fortælle, hvor det gør ondt og at hun er utilpas. • Kan fortælle, at hun plejer at komme af med afføring ca. hver 2. dag. Det er nu 5-6 dage siden. • Er samarbejdsvillig.

Pædagogisk samarbejdsplan - Vejledning i anvendelse af planen

Forslag til løsning af problemet Handlinger Hvad eller hvordan vil du gøre?	Begrundelser for løsningsforslag Hvorfor vælger du disse løsninger? Forklar ved hjælp af din teori.	Evaluering på mål og løsningsforslag Noter en dato for, hvornår du vil evaluere indsatsen. Se tilbage på målet og løsningsforslagene. Hvordan gik det? Nåede I målet?	Refleksion Se fremad, f.eks.: Hvorfor nåede I ikke målet? Var målet for højt sat? Var der løsningsforslag, der ikke kunne bruges? Har du nye løsningsforslag? Mangler du viden? Og i så fald om hvad?
A. Jeg vil undersøge, om Ellen får noget afføringsmiddel. B. Jeg vil tale med SOSU-assistenten om problemet og fortælle hende mine forslag. C. Jeg har fået OK til at prøve at motivere Ellen til at drikke et glas væske mere formiddag, eftermiddag og til aftensmaden. Jeg vil finde ud af, hvad hun godt kan lide. D. SOSU-assistenten vil give Ellen en Mikrolax. E. OK at jeg spørger, om Ellen vil have 5 svesker om morgenen.	A. For at finde ud af, om hun får noget, og hvad det er, og hvordan det virker, men hun får ingenting. B. Jeg må ikke selv sætte en behandling i gang. Jeg er ikke helt sikker på, om mine forslag er OK. C. Det er nok lettere for Ellen at drikke så meget mere, hvis hun får noget, hun godt kan lide. Når det er så varmt, sveder Ellen mere. Hun drikker ikke nok til at blødgøre afføringen i tarmen. D. Det er en lille tube afføringsmiddel, der gives i endetarmen (jeg kender det ikke endnu). E. Der er mange fibre i svesker og det virker afførende.	Det gik godt med mikrolaxen. Ellen kom af med meget knoldet afføring. Jeg har talt med Ellen om de 3 glas væske ekstra. Det vil hun gerne have. Hun vil have koldskål formiddag og eftermiddag og saftvand til aften. Ellen vil gerne forsøge med sveskerne. Jeg evaluerer på det om 2 dage.	Mikrolaxen virkede jo godt. Jeg skal have læst på, hvordan det virker. Man giver det kun, til afføringen kommer i gang, så jeg afventer og ser, hvordan mine andre forslag virker. Vedrørende sveskerne lærte jeg, at dem må man ikke give en, der har sukkersyge. Det skal jeg huske fremover, men Ellen har jo heldigvis ikke sukkersyge. Jeg vil tale med mine andre 2 beboere om, hvor vigtigt det er at drikke ekstra i disse varme dage, så de ikke også får problemet. Jeg glemte at skrive det i samarbejdsbogen. Det er vigtigt at skrive det der, så de andre ved, det er et problem. Så kan de også skrive, hvis Ellen kommer af med afføring, når jeg ikke er der.



4. Social – og sundhedsassistentuddannelsen – elevens formidling af skoleprojektet i efterfølgende praktik

Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg

Else Marie Majlund Mikkelsen, underviser på Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg

Målgruppe	Social – og sundhedsassistentelever i 3. praktik.
Metode	<p>Eleven fremlægger sit skoleprojekt*) til teamet/gruppen i praktikken med efterfølgende mulighed for, at tilhørere kan stille spørgsmål og give respons.</p> <p>*) Skoleprojektet er gennemført på den forudgående skoleperiode. Projektet er tværfagligt og rettet mod praktikken i primærområdet. Oplægget er, at det er et gruppeorganiseret projekt, men er ikke et krav. Emnet er frit inden for området ældre og handicap. Eleven fremlægger også sit projekt for holdet på skoleperioden.</p>
Formålet med formidlingsdelen	<ul style="list-style-type: none"> • At øve formidlingskompetence og øve argumentation. Eleven fremlægger nu sit projekt for anden gang – er godt inde i det. Det øger sikkerhed i at være på og være i dialog om sit projektmateriale. • At øve anvendelse af metoder til læring og udvikling af egen og andres praksis. Formålet er også at medvirke til begyndende refleksion over egen rolle i undervisningsøjemed. At eleven demonstrerer anvendelse af pædagogiske og didaktiske redskaber, herunder det anvendte sprog, tilhørernes forudsætninger, varighed af den mundtlige formidling, fysiske rammer mv. • Eleven formidler i praktikken noget, som eleven allerede har bearbejdet og formidlet en gang tidligere på skoledelen. Det kan medvirke til øget sikkerhed, ny justeret læring om sin rolle som formidler. • Eleven kan få respons på sit projekt fra praktikere. I dette forsøg oplevede eleven, at projektfremlæggelsen med efterfølgende snak gav nye indsigter for SOSU-hjælpereleven på praktikstedet.

Særlige opmærksomhedspunkter og forudsætninger	<ul style="list-style-type: none">• Pædagogisk skal der før praktikken arbejdes med krav og formål for formidling på skoledelen, så eleven styrkes i at anvende didaktiske overvejelser.• Teoretisk arbejdes i faget pædagogik med psykologi med <u>SMTTE – modellen</u> som didaktisk redskab. Denne kan eleven (sammen med praktikvejleder) trække frem igen i forbindelse med sin forberedelse til formidling af sit projekt i praktikken.• Der tages højde for elevens kendskab til formidlingsredskaber (mundtlige og skriftlige).• Det skal overvejes, om eleven kan have præstationsangst i forhold til, om formidlingen spiller ind på bedømmelse i praktikken.
---	--



5. Social – og sundhedsassistentuddannelsen - medvejleder fra praktikken i skoleprojektet

Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg

Else Marie Majlund Mikkelsen, underviser på Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg

Målgruppe	Social – og sundhedsassistentelever i 2. skoleperiode (psykiatrimodul).
Metode	Uddannelseskoordinator (eller anden person, som har ansvar for elevernes praktikuddannelse) fra psykiatripraktikken deltager som <u>medprojektvejleder</u> i elevernes psykiatriprojekt på skoleperioden samt deltager ved elevernes projektfremlæggelser, der finder sted i dagene umiddelbart før praktikstart.
Formål	<p>Formålet med medprojektvejleder fra praksis er, at projektgruppen udfordres med praksisnære vinkler/spørgsmål til projektet. Projektgruppen får på den måde mulighed for en meget praksisrelevant vinkel på projektet koblet med den teoretiske.</p> <p>Medprojektvejlederens rolle er tillige at give billeder fra praksis og kan hjælpe med relevante kilder til interviews (f.eks. af fagpersoner i psykiatri) og andre undersøgelser. Med sit kendskab til praksis supplerer medvejleder på denne måde både den øvrige vejledning og de teoretiske vinkler. Medvejledningen kan hjælpe med at prioritere og fokusere på det praksisrelevante.</p> <p>Formålet er også at øge samarbejdet og forståelse gennem det at være til stede - undervisere og praktikrepræsentanter - på samme tid. Det kan medvirke til øget forståelse for hinandens måder at understøtte refleksionsprocesser og vilkår for disse processer.</p>
Særlige opmærksomhedspunkter og forudsætninger	<p>På hvilket tidspunkt i projektforløbet skal det foregå?</p> <p>I forsøget blev medvejleder koblet på to projektgrupper <u>efter</u> emnevalg og opstart. Man kan overveje, at medvejleder er med allerede ved emnevalg. Fordelen kan være, at medvejleder sammen med den anden vejleder kan hjælpe med afgrænsning af emnet, så det bliver praksisrelevant, samt at medvejleder hører gruppens tanker og ideer fra starten.</p>

	<p>Hvis medvejleder kommer ind i projektførløbet efter emnevalg og opstart, er det vigtigt, at medvejleder informeres om projektgruppens arbejde.</p> <p>De to grupper var meget forskellige (den ene gruppe var eksempelvis meget selvkørende). Her var der brug for medvejleder sent i forløbet, hvorimod den anden gruppe kunne have haft fordel af tidligere vejledning.</p>
<p>Forarbejde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medvejleder skal kende skolens projektmodel. • For at det praktiske skal lykkes, må det forberedes /laves aftaler i god tid før projektstart. • Samarbejde mellem medvejleder og holdets projektvejledere er vigtigt. Både ved vejledning sammen, og hvis medvejleder og holdets projektvejleder ikke vejleder sammen, forudsætter det et forudgående samarbejde og forberedelse omkring retning og forventninger. • Inden projektstart skal der tales med eleverne om formålet med medvejleder. <p>Det kan evt. være frivilligt, om gruppen ønsker det.</p> <p>I forsøget var det frivilligt, og grupperne så det som en ekstra udfordring og ekstra ressource at have medvejleder fra praksis.</p>
<p>Internt forarbejde i skolens assistentlærerteam</p>	<p>Forskelle i overbevisninger blandt undervisere skal afklares og udtrykkes.</p> <p>Hvordan skal medvejledning ses på SOSU-assistentuddannelsen? Som et tilbud på lige fod med andre ressourcepersoner/ undersøgelseselement i et projektarbejde eller skal det være en didaktisk metode generelt for at styrke sammenhæng mellem skole og praktik.</p>



6. Elever i skoleperiode 3 fortæller om praktikken til elever i skoleperiode på uddannelsen til social- og sundheds-hjælper

Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg

Susanne Bøgelund Kristensen, underviser på Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg

<p>Formål</p>	<p>At skole 1-eleverne</p> <ul style="list-style-type: none"> - bliver mere trygge og fortrolige med at skulle starte i praktik. - tilegner sig indsigt i, hvorledes de kan medvirke til at skabe en god praktik. - fastholder motivation for uddannelsen. <p>At skole 3-eleverne</p> <ul style="list-style-type: none"> - oplever, at deres viden og erfaring er betydningsfuld og til gavn og glæde for yngre elever samt skole og praktik. <p>At skole og praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> - bliver klogere på at koble teori og praktik til ét sammenhængende uddannelsesforløb.
<p>Metode</p>	<p>Semi-struktureret interview af 4 skole 3-elever (foretaget af kontaktlærere) i overværelse af 20 skole 1-elever; efterfulgt af spørgsmål fra skole 1-eleverne til skole 3-eleverne. Interviewet er udskrevet og temaer udvalgt.</p> <p>Med henblik på feedback til skole 3-eleverne er skole 1-elevernes kommentarer indhentet via spørgeskema, udskrevet og videregivet til skole 3-eleverne.</p>
<p>Temaer</p>	<ul style="list-style-type: none"> o At være elev o At sige fra o At høre til – eller ikke høre til o At blive SOSU-hjælper – faglig stolthed o Borgeren o Praktikvejlederen o Uddannelsen o Velkomsten: At vente – eller være ventet o Konkrete forslag

Metoden anvendes	I slutningen af skole 1; umiddelbart inden skole 1-eleverne skal i praktik 1, og når skole 3-eleverne netop er startet på skole.
Forudsætninger	Kendskab til skole 3-elevernes faglighed, personlighed og oplevelse af praktik.
Særlige opmærksomhedspunkter vedr. de skole 3-elever, der skal interviewes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eleverne skal være komfortable med at blive interviewet. ○ Eleverne skal formidle oplevelser og erfaringer sagligt og på en sådan måde, at skole 1-eleverne kan anvende det positivt. ○ Eleverne skal repræsentere en mangfoldighed vedr. køn, alder, etnicitet, erfaring samt lyst til videreuddannelse.
Oversigt over tilknyttede materialer	<ul style="list-style-type: none"> • Brev til skole 3-eleverne vedr. forespørgsel om medvirken i interview • Inspiration til emner i interview

Brev til informanterne

Fokusgruppeinterview vedr. praktik

Nogle elever oplever, at overgangen fra skole til praktik 1 kan være vanskelig. Det kan medføre problemer med manglede trivsel og kan være anledning til fravær og frafald i SOSU-hjælperuddannelsen.

Jeg arbejder i øjeblikket i et projekt, der handler om at koble skole og praktik mhp. at øge fastholdelsen af elever i SOSU-hjælperuddannelsen. Desuden er jeg i færd med at skrive afsluttende masteropgave, der også delvis omhandler dette emne. Jeg er således meget optaget af, hvorledes jeg som underviser bedre kan forberede elever på skole 1 til praktik 1.

Da du nu med succes har gennemført din praktik, vil jeg spørge, om du vil hjælpe mig og eleverne på maj 2011, skole 1, i form af at dele nogle af dine tanker, oplevelser og erfaringer med os?

Formålet er at skabe bedre overgang fra skole til praktik. Dét, jeg konkret spørger dig om, er, om du sammen med et par af dine elevkammerater vil deltage i et interview med mig mandag den 20. juni kl. 12.30 - ca. 13.30?

Eleverne fra maj 2011 er til stede under interviewet; dvs. de hører interviewet og stiller måske også spørgsmål til dig.

Jeg vil interviewe dig med inspiration fra vedlagte bilag.

Du bestemmer naturligvis selv hvor lidt, eller hvor meget du ønsker at fortælle; dvs. det er helt ok at svare 'det har jeg ikke lyst til at svare på'.

Du er også meget velkommen til at fortælle om noget, som jeg måske ikke spørger om. Mhp. at citere dine udtalelser korrekt, vil jeg gerne optage interviewet på diktafon. Jeg starter først diktafonen, når du har præsenteret dig over for eleverne; dvs. interviewet er anonymt, og der bliver ikke gengivet nogen form for personfølsomme oplysninger eller oplysninger om evt. praktiksteder, praktikvejleder etc.

Jeg vil gerne anvende interviewet eller dele heraf ift. at kollegaer og samarbejdspartnere bliver inspireret af jeres tanker, ligesom det vil indgå i min masteropgave.

Du er meget velkommen til selv at høre interviewet på diktafonen.

Afslutningsvis vil jeg understrege at **det er fuldstændigt frivilligt, om du vil deltage eller ej, og uanset om du ønsker at deltage eller ej, har det ingen konsekvenser for dit videre forløb.**

Hvis du ønsker at deltage, bedes du give en tilbagemelding til mig senest mandag den 20. juni på mail xxx.

Mange hilsener
Xxx

Inspiration til emner i interview

Indledningsvis vil jeg bede dig kort præsentere dig (navn, hvad har du lavet før, hvad førte til, at du valgte at tage SOSU-hjælperuddannelsen etc.).

Herefter starter jeg diktafonen og interviewer dig med inspiration fra flg. spørgsmål:

Prøv at tænke tilbage til tiden på skole 1; før du skulle starte i praktik.

1. Hvilke overvejelser havde du?
2. Var der noget, du var lidt usikker på?
3. Var der noget, du glædede dig til?
4. Hvordan forløb din praktik? Eksempelvis i forhold til:
 - o Velkomst
 - o Introduktion til praktikstedet
 - o Følgeskab med praktikvejleder
 - o Arbejdsplan
 - o Introduktion til borgere og arbejdsopgaver
 - o Forventningssamtale
 - o Midtvejsevaluering
 - o Praksisbesøg
 - o Slutevaluering
 - o Samarbejde med hhv. borgere, pårørende og kollegaer?
 - o Noget, der gjorde særligt indtryk?
5. Hvordan synes du, at sammenhængen er mellem skole og praktik?
6. Hvornår manglede du evt. viden?
7. Hvornår var din viden brugbar?
8. Havde du mulighed for at dele din viden med kollegaer – eksempelvis fra projekt 1 og 2?
9. Hvad gjorde, at det blev en god/knap så god praktik?
10. Idéer til hvorledes overgangen fra skole til praktik bliver bedre?
11. Andet du vil fortælle?
12. Spørgsmål fra elever?

7. Målskema – Idékatalog - Læringsplan

Psykiatri og Social, Region Midtjylland

Anette Dippel Larsen, uddannelsesansvarlig sygeplejerske i Psykiatri og Social, Region Midtjylland

Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At opmuntre elev og praktikvejleder til gensidig refleksion over elevens læringsmål.
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • Afprøve skema til refleksion som et gennemgående redskab i elevens praktikperioder. • Kvalificere refleksionsprocessen i elev og praktikvejleders samarbejde om elevens mål for praktikken.
Metode	<p><u>1. Målskema</u></p> <p>Målskema er et redskab til refleksion, som kan anvendes til at få øje på de indsatsområder, der skal sættes fokus på i elevens praktik.</p> <p>Eleven er ansvarlig for at udfylde de enkelte rubrikker i målskemaet – Elev og praktikvejleder er derefter ansvarlige i forhold til at tilrettelægge elevens læreprocesser i forhold til de udpegede indsatsområder.</p> <p><u>2. Idékatalog</u></p> <p>Praktikstedet udarbejder et idékatalog til, hvorledes eleven kan arbejde med sin målsætning på praktikstedet.</p> <p><u>3. Læringsplan</u></p> <p>Ud fra et valgt indsatsområde for læring kan eleven udarbejde en læringsplan, hvori indsatsområdet beskrives, sådan at indhold, læringsmetode og udbytte defineres.</p>
Målgruppe	<p>Metoden er afprøvet på henholdsvis: SOSU-assistentelever og praktikvejledere på et enkelt praktiksted i Psykiatri og Social.</p>
Metoden kan anvendes af	<p>Alle SOSU-assistentelever og deres praktikvejledere i uddannelsens tre praktikperioder.</p>
Situationer hvor metoden kan anvendes	<ul style="list-style-type: none"> • Til at sætte fokus på elevens læreprocesser indledende, undervejs og afsluttende i elevens praktik, således at det bliver tydeligt for elev og praktikvejleder, hvad elevens udgangspunkt er for en given læreproces. • Vejlednings- og evalueringssamtaler.

Opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none"> • Det er vigtigt, at det er eleven, som tager ansvar for skriveprocessen. • Det er vigtigt, at elev og praktikvejleder bruger de tre redskaber som et aktiv i deres samarbejde.
➤ <i>Målskema</i>	<p>Der skal afsættes ca. 1½ time første gang, skemaet anvendes ved en samtale, da det kræver gensidig fortrolighed at tage det i anvendelse.</p> <p>For at eleven bedst kan reflektere over det skrevne, skal der følges op med nonstop-skrivningen umiddelbart efter.</p> <p>Lærer/vejleder følger op på nonstop-skrivningen med åbne, nysgerrige spørgsmål, som skal hjælpe eleven med at inddrage sin teoretiske og praktiske viden.</p> <p>Denne metode er derfor bedst egnet til få elever.</p> <p>Det vurderes, at 'skrivesvage' elever og elever med anden etnisk baggrund også kan anvende metoden.</p>
➤ <i>Idékatalog</i>	<p>Vejlederne på praktikstedet gennemførte et forløb med afsæt i SMTTE Modellen for derigennem at bevidstgøre praktikstedets læringsmuligheder i forhold til SOSU-assistentuddannelsens praktikmål.</p>
➤ <i>Læringsplan</i>	<p>Læringsplanen er blevet anvendt forskelligt. Lige fra meget aktivt og kontinuerligt, uge for uge, til slet ikke at blive brugt.</p>
Oversigt over tilknyttede materialer	<ul style="list-style-type: none"> • Målskema • Idékatalog • Læringsplan

Pilebakken

Skema til brug ved forventningssamtale, midtvejs og slutevaluering mellem elever og praktikvejledere

Skemaet **udfyldes af eleven inden samtalen** – Og justeres af eleven efter samtalen, så de gensidige forventninger, der kommer frem under samtalen, bliver ført ind i skemaet. Praktikvejlederen tilføjer kommentarer i skemaet, når der er behov for det.

Elevens personlige kompetencemål

Elevens personlige kompetencemål	Beskriv, hvilke overvejelser du gør dig om, hvorledes din indsats i praktikken skal medvirke til, at du udvikler dig på området.	Hvad er din vejleders vurdering? Hvilke aftaler laver I med hensyn til, hvad du skal støttes og vejledes i? Hvorfor, hvor og hvordan?
<p>Mål 1 Udviser <u>initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati</u> for på den baggrund at <u>møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde</u> og kan se egen andel i udviklingen af mellemmenneskelige relationer</p>		
<p>Mål 2 Kan yde <u>omsorg</u> for sig selv og for andre på en <u>nærværende</u> og <u>professionel</u> måde</p>		
<p>Mål 3 Har forståelse af <u>kommunikationens</u> betydning for at <u>forstå, indgå i og udvikle en professionel praksis</u></p>		

<p>Mål 4 Kan indgå aktivt i <u>samarbejdsrelationer og opgaveløsning</u> ud fra <u>egne fysiske, sociale og kulturelle ressourcer</u></p>		
<p>Mål 5 Har <u>indsigt i egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer</u></p>		
<p>Mål 6 Har <u>nysgerrighed, kreativitet, åbenhed og lyst til kontinuerligt at lære</u> og til at indgå i forandringsprocesser</p>		

Elevers faglige kompetencemål

Elevers faglige kompetencemål	Beskriv, hvilke overvejelser du gør dig om, hvorledes din indsats i praktikken skal medvirke til, at du udvikler dig på området.	Hvad er din vejleders vurdering? Hvilke aftaler laver I med hensyn til, hvad du skal støttes og vejledes i? Hvorfor, hvor og hvordan?
<p>Mål A Selvstændigt arbejde <u>sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende</u> i <u>samarbejde med borgeren</u> og i <u>respekt for dennes livsudfoldelse og livskvalitet</u> samt igangsætte, vurdere og vejlede om muligheder, der <u>understøtter og styrker borgerens selvværd</u></p>		
<p>Mål B Selvstændigt <u>observere, fysiske, psykiatriske og socialbetingede sygdommes symptomer</u> og vurdere og redegøre for sine observationer i forbindelse dermed</p>		
<p>Mål C <u>Identificere, vurdere, tilrettelægge, udføre og evaluere grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver</u> hos borgeren med respekt for dennes ressourcer og selvbestemmelsesret</p>		
<p>Mål D Arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i forhold til de <u>almindeligst forekommende infektionssygdomme og institutionsinfektioner</u></p>		
<p>Mål E Identificere <u>uhensigtsmæssigheder i miljøet, der har betydning for sundhed og trivsel</u>, samt vurdere og vejlede om hensigtsmæssige miljøvalg i forhold til borgeren under hensyntagen til arbejdsstedets miljøpolitik</p>		

<p>Mål F Selvstændigt og i samarbejde med andre varetage sygeplejemæssige opgaver vedrørende <u>medicinindgift og administration</u></p>		
<p>Mål G Formidle informationer om såvel <u>regionale, kommunale som private service-tilbud</u>, herunder relevante love og regler inden for områder med pleje, omsorg og praktisk hjælp, samt vejlede borgerne i at anvende tilbuddene med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret</p>		
<p>Mål H Arbejde ud fra <u>overordnede målsætninger, det lokale værdigrundlag og voldspolitik</u> samt formulere og vurdere disses betydning for eget uddannelsesforløb og social- og sundhedsassistentens rolle og arbejdsområde – Og på den baggrund vejlede borgeren/borgere</p>		
<p>Mål I Anvende <u>elektroniske kommunikationssystemer</u> til informationssøgning, kommunikation, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse og dokumentation</p>		
<p>Mål J <u>Planlægge, vurdere, vejlede og evaluere</u> vejledningen og samarbejdet med borgere og andre samarbejdspartnere</p>		
<p>Mål K <u>Vælge og igangsætte aktiviteter i samarbejde</u> med den enkelte borger eller grupper af borgere med henblik på at vedligeholde, genoptræne og styrke den enkeltes psykiske og fysiske sundhed</p>		

<p>Mål L Indsamle information om, vurdere og igangsætte sociale, kulturelle og kreative aktiviteter for den enkelte borger eller grupper af borgere i forhold til de generelle og lokale aktivitetstilbud samt efterfølgende reflektere over aktivitetens betydning for borgeren</p>		
<p>Mål M Selvstændigt vurdere, anvende og redegøre for hensigtsmæssige arbejdsbevægelser, personforflytninger og hjælpemidler i forhold til den enkelte borger og egen fysiske formåen</p>		
<p>Mål N Arbejde alene og kan tage vare på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i forhold til egen rolle samt støtte og vejlede elever og andre samarbejdspartnere i relation til arbejdsmiljøet og reflektere over arbejdsmiljøet og dets betydning, herunder særligt med henblik på at forebyggelse af vold på arbejdspladsen</p>		
<p>Mål O Selvstændigt og i samarbejde med andre udføre omsorgsrettede og sygeplejemæssige opgaver, herunder udvikle bevidsthed om og åbenhed over for at indgå aktivt i tværfagligt samarbejde</p>		

Idékatalog til praksissituationer der understøtter SOSU-assistentelevers praktikmål

Pilebakken

Elevens faglige kompetencemål	<i>Ideer til hvordan eleven kan arbejde med målet i sin praktik på Pilebakken</i>
<p>Mål A Selvstændigt arbejde <u>sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende</u> i <u>samarbejde med borgeren</u> og i <u>respekt for dennes livsudfoldelse og livskvalitet</u> samt igangsætte, vurdere og vejlede om muligheder, der <u>understøtter og styrker borgerens selvværd</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilisering af psykiatriske ubalancer • Tiltag ift. følgesygdomme relateret til en psykiatrisk sygdom eller lidelse. Eksempelvis obstipation, spiseforstyrrelser, døgnrytmeforstyrrelser... • Realitetsorientering • Kostintervention • Aktivering • ADL • ...
<p>Mål B Selvstændigt <u>observere, fysiske, psykiatriske og socialbetingede sygdommes symptomer</u> og vurdere og redegøre for sine observationer i forbindelse dermed</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale relationer mellem beboerne • Psykiatriske diagnoser betydning for livsudfoldelse og livskvalitet. Herunder forskellige skizofreni – og demensformer og frontal – og alkohol skader og følger • Beboernes livserfaringer • ...
<p>Mål C <u>Identificere, vurdere, tilrettelægge, udføre og evaluere grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver</u> hos borgeren med respekt for dennes ressourcer og selvbestemmelsesret</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation i Bosted • Handleplaner for beboerne, skemaer, kalender m.m. • Faglig dialog og information • Afdække verbale som nonverbale behov hos en beboer. Eksempelvis smerter, sult, obstipation, behov for toiletbesøg m.m. • Selvbestemmelsesret/omsorgssvigt • Magtanvendelse i relation til at tilgodese en beboers basale behov • ...
<p>Mål D Arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i forhold til de <u>almindeligst forekommende infektionssygdomme og institutionsinfektioner</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • UVI. Herunder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Observationer i relation til en beboer med en psykiatrisk sygdom ○ Behandlingstiltag • Nedre hygiejne • Håndhygiejne • Håndtering af mad i en institutionelle rammer • Daglig rengøring, orden og udluftning • ...

<p>Mål E Identificere <u>uhensigtsmæssigheder i miljøet, der har betydning for sundhed og trivsel</u>, samt vurdere og vejlede om hensigtsmæssige miljøvalg i forhold til borgeren under hensyntagen til arbejdsstedets miljøpolitik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faglig dialog og ressourcevurdering om miljøtiltag ved beboerne • Skærmning • Støtte beboerne i sociale sammenhænge ud fra beboernes forudsætninger • Konfliktforebyggelse og håndtering • Serviceloven • Magtanvendelse • Rygning – både for beboere og personale • APV • Forflytningsvejledning og instruks • ...
<p>Mål F Selvstændigt og i samarbejde med andre varetage sygeplejemæssige opgaver vedrørende <u>medicinindgift og administration</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Psykofarmakologi • Medicin.dk • Medicinens virkning og bivirkning ved den enkelte beboer • Dokumentere beboernes medicinindtag og reaktion herpå i "Bostedet" • Informere om og motivere beboer til medicinsk behandling og indtag af medicin • Kendskab til egne handlekompetencer i forhold til at administrere medicin Medicin-administration på Pilebakken • ...
<p>Mål G Formidle informationer om såvel <u>regionale, kommunale som private service-tilbud</u>, herunder relevante love og regler inden for områder med pleje, omsorg og praktisk hjælp, samt vejlede borgerne i at anvende tilbuddene med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beboernes økonomi og personlige behov som mad, tøj, tobak, TV licens og andre fornødenheder • Husleje • Tandlæge, fodpleje, fysioterapeut, ergoterapeut mm. • Hjælpe midler • Medicinsk behandling • Besøgsordninger • Handicaptransport • Sygehusindlæggelse – kørsel • Retspsykiatri • Kriminalforsorgen • Værgemål • Egen læge • Psykiater
<p>Mål H Arbejde ud fra <u>overordnede målsætninger, det lokale værdigrundlag og voldspolitik</u> samt formulere og vurdere disses betydning for eget uddannelsesforløb og social- og sundhedsassistentens rolle og arbejdsområde – Og på den baggrund vejlede borgeren/borgere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • § 108 institution • Pilebakkens virksomhedsplan • Pilebakkens hjemmeside • Pilebakkens politikker og procedure i forhold til forebyggelse af konflikter og voldsituationer • Kollegialt samarbejde i Pilebakkens praksis • ...

<p>Mål I Anvende elektroniske kommunikationssystemer til informationssøgning, kommunikation, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse og dokumentation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Medicin.dk • Bostedssystemet, dokumentation, handleplaner mm. • ...
<p>Mål J Planlægge, vurdere, vejlede og evaluere vejledningen og samarbejdet med borgere og andre samarbejdspartnere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i Pilebakkens praksisfællesskab • Medkontaktperson for beboerne på Pilebakken • Beboermøder, morgenmøder, ugekonferencer m.m. • Ugesamtaler, elevtirsdays • ...
<p>Mål K Vælge og igangsætte aktiviteter i samarbejde med den enkelte borger eller grupper af borgere med henblik på at vedligeholde, genoptræne og styrke den enkeltes psykiske og fysiske sundhed</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se muligheder i beboernes hverdag • ADL • Byture, caféture, køreture • Dame, Herregruppe • Dagligstueaktiviteter • Haveaktiviteter • Indkøb, Bank m.m. • ...
<p>Mål L Indsamle information om, vurdere og igangsætte sociale, kulturelle og kreative aktiviteter for den enkelte borger eller grupper af borgere i forhold til de generelle og lokale aktivitetstilbud samt efterfølgende reflektere over aktivitetens betydning for borgeren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ...
<p>Mål M Selvstændigt vurdere, anvende og redegøre for hensigtsmæssige arbejdsbevægelser, personforflytninger og hjælpemidler i forhold til den enkelte borger og egen fysiske formåen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forflytningsvejledning – Spørg din praktikvejleder • Hjælpemidler • Procedurer og beskrivelse omkring hver enkelt beboer • ...
<p>Mål N Arbejde alene og kan tage vare på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i forhold til egen rolle samt støtte og vejlede elever og andre samarbejdspartnere i relation til arbejdsmiljøet og reflektere over arbejdsmiljøet og dets betydning, herunder særligt med henblik på at forebyggelse af vold på arbejdspladsen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fælles morgenmøde hvor dagens opgaver aftales og fordeles • Alarmsystem – Og brugen af det • Ledere, praktikvejledere og kollegaer på Pilebakken • Arbejdsmiljøet på Pilebakken • Døgnrytme • Handleplaner og særlige aftaler omkring den enkelte beboer på Pilebakken • ...

Mål O

Selvstændigt og i samarbejde med andre udføre omsorgsrettede og sygeplejemæssige opgaver, herunder udvikle bevidsthed om og åbenhed over for at indgå aktivt i tværfagligt samarbejde

- Samarbejde med
 - Pædagoger
 - Serviceassistenter
 - Kontorassistent
 - Præst
 - Laboranter
 - Psykiater
 - Omsorgstandpleje
 - Fysio- og ergoterapeut
 - ...

Læringsplan

Navn:

Uddannelsesperiode:

Emne:

Dato for evaluering:

Indhold	Hvilket emne vil du arbejde med? Hvad vil du øve?	
Læringsmetode	Hvordan vil du blive bedre til emnet? Hvad vil du gøre? Hvordan vil du opsøge viden? <ul style="list-style-type: none"> - artikler, internet, bøger - beboer(e) - personale(r) - andet Hvordan vil du planlægge det? Hvem skal involveres i planlægningen?	
Læringsudbytte	Hvad vil du opnå? Hvad vil du bruge din nye viden og færdigheder til? Hvordan vil du synliggøre din nye viden/færdigheder?	
Evalueringsmetode	Hvordan vil du evaluere dig selv? Hvem skal i øvrigt evaluere dig? Hvordan skal det foregå?	

