

Godkendt referat af SOSU-udvalgsmødet den 6. september 2006

Tilstede:

Lisa Dahl Christensen, FOA
Nanna Højlund, FOA
Katrine Orebo Hansen, Danske Regioner
Birthe Bak Andersen, KL
Dan Kornbek Christiansen, Københavns Kommune
Kirsten Højlyng, Frederiksberg Kommune
Susanne Wind, 3F
Kristine Nielsen, eleverne
Susanne Bondgaard Nielsen, eleverne
Dorte Tind Jørgensen, lærerne
Lars Jakobsen, skolelederne
Cecilie Konrad, Styrelsen for Social Sikring
Charlotte Netterstrøm, Undervisningsministeriet
Karen Therkildsen, EPOS
Karin Olsen, sekretariatet

Særlig velkomst til Ursula Dybmose, som er ansat i Karins barselsvikariat.

Afbud fra:

Ole Husum Schmidt, Danske Regioner
Lars Lennart Jensen, KL
Randi Gjerding, Sundhedsstyrelsen
Anne Kjærgaard Danielsen, DSR
Jakob Sølvhøj, FOA
Birgitte Rasmussen, FOA
Gitte Vind, FOA
Lotte Meilstrup, FOA
Karen Stæhr, FOA
Inger Margrethe Jensen, Skolelederne

Dagsorden for SOSU-udvalgsmødet den 6. september 2006

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. SOSU-udvalget som Fagligt Udvalg!
4. Drøftelse og godkendelse af NONU-rapport
5. Høring på dimensionering 2007
6. Årsplan 2007
7. Statistik og it på SOSU fremover
8. Meddelelser
9. EVT

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden

Materiale: Dette papir

Bemærkninger: Aftalt med formandskabet

Indstilling: Til godkendelse

Referat af mødet den 6. september

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 2. Godkendelse af referat af mødet den 8. juni

Materiale: Bilag 2 vedlagt mødematerialet: referat af mødet den 8. juni

Bemærkninger: Referatet har været udsendt til udvalgets medlemmer inden sommer. Sekretariatet har ikke modtaget kommentarer.

Indstilling: Til godkendelse

Referat af mødet den 6. september

Ingen bemærkninger til referatet.

Ad 3. SOSU-udvalget og faglige udvalg, oplæg ved Per Clausen, Uddannelsesnævnet

Materiale: Vedlagt mødematerialet var:
Bilag 3.1: Oversigt over SOSU-udvalgets kompetencer og faglige udvalgs.
Bilag 3.2: Uddannelseskapacitet og indgange, EUD

Bemærkninger: Som led i Fremtidssikringsudvalgets arbejde skal styringen af erhvervsuddannelser bl.a. diskuteres i efteråret. Det indebærer, at der skal være drøftelser om harmoniseringen af SOSU-udvalgets opgaver og kompetencer og de faglige udvalgs.

På denne baggrund ønsker formandskabet en drøftelse i udvalget om at overgå til et fagligt udvalg. Hvilke konsekvenser vil det have for SOSU-udvalget at overgå til at være et fagligt udvalg og hvorledes stiller parterne sig hertil?

OPLÆG: På mødet er Per Clausen, sekretariatsleder, Uddannelsesnævnet, inviteret til at præsentere og uddybe de faglige udvalgs kompetencer og arbejdsopgaver.

Indstilling: Oplæg på mødet samt drøftelse

Referat af mødet den 6. september

Sekretariatet præsenterede kort de ved mødematerialet vedlagte bilag 3.1, oversigt over SOSU-udvalgets kompetencer set i forhold til de faglige udvalg, og 3.2. til medlemmernes eget brug: oversigt over erhvervsuddannelserne, indgange, uddannelseskapacitet.

Indbudt til mødet til at holde oplæg til punktet var Per Clausen, sekretariatsleder, Uddannelsesnævnet. Per præsenterede de faglige udvalgs overordnede opgaver samt forvaltningen af dem på det merkantile område som Uddannelsesnævnet varetager. Uddannelsesnævnet huser 6 faglige udvalg, områdeudvalg, efteruddannelsesudvalg, og KVVU-udvalg.

Uddannelsesnævnet som organisation:
Uddannelsesnævnet er en selvejende institution, etableret af arbejdsgivere- og tagere på det merkantile område i 1979. I alt 32 organisationer bidrager til driften af Uddannelsesnævnet, som har 14 ansatte – heraf 3 konsulenter.

Forvaltningen af faglige udvalg i Uddannelsesnævnet

Per Clausen understregede, at forvaltningen af de faglige udvalg (FU) er meget forskellige og afhænger dels af, sekretariatet der servicere det enkelte udvalg og den konkrete situation det enkelte FU er i.

Følgende opgaver varetages overordnet af FU:

- **Fastlægge retningslinier for indhold, mål, struktur, varighed og bedømmelsesregler**
FU skriver bekendtgørelsen.
- **Godkendelse af virksomheder til oplæring**
På uddannelsesnævnets område er der godt 20.000 godkendte praktiksteder – derfor arbejdes der med elektroniske godkendelse. LUU har godkendelsen af de mindre virksomheder, mens FU står for koncern godkendelserne. En godkendelse skal fornyes såfremt virksomheden ikke har haft elever i 3 år.
- **Kvalitetssikring af uddannelserne**
Eksempelvis ved udarbejdelse og konkretisering af forslag til revideret indhold af uddannelserne.
- **Servicering af udvalgene**
Herunder: forslag til drøftelser i udvalget, strategiplanlægning, afdækning af uddannelsesbehov, koordination med andre udvalg/UVM/udd.inst., praktikpladskampagner – kommunikation om uddannelsernes udvikling via hjemmesider.

Desuden: analyser, konferencer, projekter (f.eks. FOU-projekter)

- **Elevsager (merit, forlængelser, tvister)**
- **Svendeprøver og skuemestre?**

FU under uddannelsesnævnet har valgt ikke at have disse opgaver, da de er meget ressourcetrækkende. Men i andre FU har man meget fokus på dem.

Organisering og ressourcer i Uddannelsesnævnet

Per kortlagde organisationen i Uddannelsesnævnet for at give et indblik i, hvordan arbejdet med FU fungerer i det daglige.

Personalet ansat i Uddannelsesnævnet er ikke bundet op på udvalg. I stedet er personalet ansat i teams med konsulenter tilknyttet som bl.a. har særlige indsatsområder som hjemmeside, praktikplads-arbejdet etc. Desuden er personaleresourcerne balanceret i forhold til en udliciteringspolitik, som medfører, at mange opgaver (jf. herover) er henlagt til skolerne eller LUU.

Herefter fulgte kort drøftelse om, hvordan samarbejdet med LUU fungerer. Per orienterede om, at formandskabet for LUU påtager sig og løfter mange af de udliciterede opgaver. Eksempelvis er det meget få praktikpladsgodkendelser som ender i Uddannelsesnævnet. For at hjælpe LUUerne har Uddannelsesnævnet udarbejdet godkendelseskemaer og en håndbog som klæder LUUerne og skolerne godt på til de konkrete opgaver.

På spørgsmål om, hvordan LUUerne serviceres, svarede Per, at der udsendes nyhedsbreve til LUU og desuden afholder Uddannelsesnævnet møder med LUU. De faglige organisationer gør ligeledes et stort stykke arbejde i at klæde parterne på til arbejdet.

Ad 4. NONU-rapport

Materiale: **Eftersendt til udvalget bilag 4.1** revideret NONU-rapport (kan hentes på udvalgets interne del på www.sosuinfo.dk).

Bemærkninger: På baggrund af udvalgets seminar i juni og de pejlemærker der blev udarbejdet der, er NONU-rapporten skrevet igennem igen.

De væsentligste ændringer af rapporten i forhold til rapportens indhold i juni drejer sig om indskrivning af de pejlemærker, som udvalget identificeret på udvalgets seminar. Desuden er der forskellige redaktionelle ændringer.

Det er tanken, at rapportens anbefalinger og pejlemærker kan danne baggrund for det videre arbejde med at revidere *indholdet* af grundlæggende social- og sundhedsuddannelser i forbindelse med EUD-fremtidssikringsarbejdet.

Lancering af rapport:

Under forudsætning af udvalgets godkendelse af rapport foreslår formandskabet, at rapporten lanceres på SOSUinfo. Desuden foreslås det, at rapporten sendes til Undervisningsministeren, Beskæftigelsesministeren og Socialministeren samt til alle relevante myndigheder.

Indstilling: Til drøftelse og godkendelse

Referat af mødet den 6. september

Formanden takkede indledningsvis NONU-arbejdsgruppen for dets arbejde, som danner et godt fundament for inspiration til fremtidens grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Sekretariatet gjorde kort status på NONU-rapportens nuværende form: rapporten er skrevet igennem efter udvalgets seminar i juni og medtaget et udvalgets pejlemærker fra seminaret. Desuden er der kommet flere statistiske oversigter ind. Men de grundlæggende tanker om fremtidens social- og sundhedsuddannelser, samt beskrivelserne af arbejdsmarkedets udvikling i rapporten er ikke ændret.

Hensigten med rapporten er, at den færdiggøres med udvalgets endelige bemærkninger. Herefter sendes ud til relevante ministerier/ministre, social- og sundhedsskolerne, bestyrelserne for social- og sundhedsskolerne, uddannelsesordførerne i Folketinget og andre relevante interessenter.

Kommentarer til rapporten fra medlemmer:

Fra skolelederne blev der spurgt til, om der har været tanker i arbejdsgruppen om den samme form for kombination mellem PGU og social- og sundhedshjælperuddannelsen som den i rapporten tanker om sammenhæng mellem PGU og social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Overvejelserne om bedre sammenhæng mellem PGUen og SOSU har primært været på fokuseret på assistentniveau. I FOAs oplæg om fremtidens grundlæggende social- og sundhedsuddannelser fra vinteren 2006 er gjort tanker om en fælles basis, hvilket leder tankerne hen mod modellen efterspurgt af skolelederne. Susanne Wind understregede det centrale fra 3 Fs side er, at PGUen har en klar og entydig fagprofil.

En mere offensiv pressestrategi i forbindelse med lanceringen af rapporten blev diskuteret. Der var imidlertid bred enighed om, at det er mere vigtigt at få skabt lokal debat om rapporten end at vække pressens interesse for emnet. Samtidig blev det konstateret, at rapporten lægger op til debat om emner, som endnu ikke er afklaret, hvornår skal besluttes (ændret indhold af uddannelserne). Derfor er det centralt at få rapporten ud nu og lade den lokalt danne baggrund for diskussioner om fremtidens social- og sundhedsuddannelser.

Enkelte medlemmer havde konkrete forslag til ændringer af formulering i rapporten. Sekretariatet gennemskriver rapporten med disse ændringer.

Beslutning:

Rapporten skrives igennem med udvalgets kommentarer. Der udfærdiges en "pixi-udgave" af rapporten, f.eks. i form af et følgebrev, hvor rapportens indhold tydeliggøres. Sekretariatet udfærdiger en kommunikationsplan for udsendelse af rapporten. Desuden overvejes muligheden for at lade rapporten skabe lokal debat – og hvordan udvalget kan få tilbagemeldinger fra disse lokale debatter.

Sekretariatet udarbejder udsendelsesliste over relevante modtagere af rapporten.

Foranlediget af diskussionen om NONU-rapporten orienterede Karen Therkildsen om, at EPOS har fået TUP-midler til et arbejde der ligger i forlængelse af NONU-rapporten, men på efteruddannelsesområdet. Teknologisk Institut har fået til opgave at beskrive den samme udvikling som NONU beskriver, men med et kvalitativt udgangspunkt. Arbejdet forventes færdigt sommeren 2007.

Ad 5. Høring på dimensionering 2007

Materiale: **Eftersendes**
bilag 5.1: Indmeldingerne for dimensionering for 2007

Bemærkninger: I forbindelse med den nye dimensioneringsmodel og høringsprocedure bliver SOSU-udvalget af Undervisningsministeriet bedt om at kommentere på dimensioneringen for 2007.

Indstilling: Til drøftelse og godkendelse

Referat af mødet den 6. september

Sekretariatet uddelte ved punktets start oversigter over udviklingen i optagetallene fra 2005 sammenlignet med dimensioneringen for 2005 baseret på tal udleveret af Undervisningsministeriet. Materialet er tilgængeligt på udvalgets indgang på www.sosuinfo.dk (Dan Kornbek gjorde opmærksom på, at der i oversigten for optagetallene på PGUen var fejl på tal fra Københavns og Frederiksberg Kommuner)

Formanden orienterede om, at udvalget har fået fællesbestyrelsernes indberetning til Undervisningsministeriet om dimensioneringstallene for 2007 i høring. Det er Undervisningsministeren der fastsætter dimensioneringen for 2007, men ministeriet har adspurgt fællesbestyrelserne om det forventede uddannelsesbehov for 2007, og SOSU-udvalget adspørges i denne forbindelse. Formanden orienterede desuden om, at dimensioneringen på SOSU ville blive behandlet på REU-mødet fredag den 9. september, og at det ville være hensigtsmæssigt at kunne fremlægge udvalgets indstilling ved denne lejlighed.

Dimensioneringstallene fra Frederiksberg og Københavns Kommuner på assistentuddannelsen indgik ikke i udvalgets høring. Københavns Kommune havde til udvalgets orientering fremsendt sin redegørelse for sin behovsindberetning. Formanden takkede for orienteringen.

Herefter fulgte drøftelse af parternes indstilling til dimensioneringsspørgsmålet. Det blev bl.a. fremført fra KL, at man tallenes validitet kunne være tvivlsomme, men at KL anså det for at være positivt, at tallene ikke udtrykker forventning om et fald i antallet af uddannelsespladser trods sammenlægninger og de store ændringer i kommunerne.

FOA fremhævede, at de ikke mente, at tallene afspejlede de politiske intentioner om realiseringen af 95% af alle unge skal have en ungdomsuddannelse. Samtidig fandt FOA, at tallene på såvel social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen ikke afspejlede den afgang fra social- og sundhedssektoren der forventes i de kommende år. FOA fandt imidlertid stigningen på grundforløbet positivt, mens PGUtallene var meget bekymrende. Desuden frem-

hævede FOA bekymring for, om kommunerne, med de udmeldte meget stramme kommunale budgetter, vil kunne leve op til dimensioneringen.

3F udtalte sig primært om tallene på PGUen, som blev fundet bekymrende og påpegede, at der er et modsætningsforhold mellem det stigende antal pladser på grundforløbet, men fald i antallet af PGUpladser. Høringsvaret burde derfor, efter 3 Fs mening, indeholde en passus om, at udvalget ikke finder det hensigtsmæssigt, at PGUallene for 2007 ikke danner præcedens for den fremtidige dimensionering på PGUen.

Formanden konkluderede afslutningsvis, at formandskabet på baggrunden af drøftelserne i udvalget arbejdede videre med de endelige formuleringer til høringssvaret.

(Det endelige høringssvar er blevet et delt høringssvar og er at finde på udvalgets hjemmeside: www.sosuinfor.dk)

Ad 6. Fremtidig statistik og it på SOSU, oplæg ved Undervisningsministeriet

Materiale: Oplæg på mødet ved Willy Kofoed, chefkonsulent, Data-kontoret.

Bemærkninger: Ved harmoniseringen af SOSU med erhvervsuddannelsessystemet stilles nye krav til uddannelsesinstitutionernes indberetninger til Undervisningsministeriet til udarbejdelse af statistiske oversigter mv.

Overgangen til nye indberetningssystemer, indebærer bl.a., at udvalget vil få nye og bedre muligheder for at monitorere optag, frafald, gennemførelse og fastholdelse i faget efter endt uddannelse.

I forbindelse med udvalgets overvejelser om, hvilke ønsker man har til den fremtidige statistik, vil Undervisningsministeriets it afdeling på mødet orientere om, hvilke overvejelser der er fra ministeriets side om fremtidens statistik og hvilke it-løsninger der skal understøtte udarbejdelse af det statistiske materiale.

Indstilling: Oplæg og drøftelse til ønsker til fremtidig statistik på mødet.

Referat af mødet den 6. september

Oplæg ved Willy Kofoed på mødet om de overordnede rammer for fremtidens it-løsninger på SOSU og EUD og hvilke ønsker udvalget har til den fremtidige statistik.

Willy Kofoed gjorde klart, at it-systemet på SOSU skal harmoniseres med EUD, således at it-systemet på SOSU i fremtiden kan leve op til de samme myndighedskrav som i det øvrige EUD-system. Det indebærer bl.a. at der skal være tilsyn med praktikpladssituationen og indførelse af det elektroniske elevplan system. Det er helt centralt, at det fremtidige it-system skal kunne danne basis for beregning af taxametrene.

Ministeriet har flere analysearbejder i gang indeholde bl.a. analyse af Ludus systemets "potentialer" set i relation til overvejelser om hvordan LUDUS og EASY-systemet på EUD kan integreres – Denne analyse forventes medio september. Kofoed oplyste desuden, at ministeriet har fået midler til udviklingen af LUDUS - og harmoniseringen af LUDUS med EASY-systemet på EUD.

Kofoed orienterede om, at SOSU-skolerne har indleveret en liste over deres pejlemærker til en fremtidig statistik.

Fra udvalgets side blev der bl.a. spurgt til tilgængeligheden og aktualiteten i den fremtidige statistik, som ministeriet kan levere. Kofoed noterede sig ønsket om tilgængelighed og aktualitet, og tilføjede, at LUDUS allerede fra starten af 2007 skal kunne være tilgængelig i ministeriet til bevillingsberegninger.

Der blev desuden ytret ønske om, at statistikken ikke behøver at være 100 % valid i forhold til statistiske vurderinger, men at det er vigtigt at tallene bliver tilgængelig på et meget tidligt tidspunkt for udvalget til monitorering af uddannelser. Desuden blev der ytret ønske om at få bedre indblik i beskæftigelsesgrader på feltet, således som man kender til det fra andre erhvervsuddannelser. Ministeriets repræsentant henviste imidlertid til, at dette statistiske materiale bliver leveret via AER. Noterede sig desuden behovet for at følge uddannelsernes alders og etniske sammensætning.

Ad. 7. Forslag til årsplan

Materiale:

Eftersendt var:

Bilag 7.1. Forslag til årsplan 2007

Bilag 7.2. Sekretariatets status for 2006

Bemærkninger:

Forslaget til årsplan for 2007 indeholder følgende:

- Forslag til mødedatoer
- Oversigt over sekretariatets daglige opgaver
- Forslag til særlige indsatsområder for 2007

Indstilling:

Til godkendelse

Referat af mødet den 6. september

Sekretariatet præsenterede kort sekretariatets status for 2006, vedlagt som bilag 7.2. og forventede, at flere af de igangværende aktiviteter i 2006 også vil have afledte effekter for aktiviteten i 2007 – herunder bl.a. opfølgningen på NONU-arbejdet. Desuden forventes det, at 2007 bliver et år præget af skolernes overgang til selveje, samt harmoniseringen af SOSU med EUD med følgende høj frekvens af lovforberedende arbejde med efterfølgende bekendtgørelsesændringer. Sekretariatet og udvalgets arbejde vil følgelig være præget af disse strukturforandringer.

Desuden blev det i årsplanen foreslået at der overvejes hvordan kommunikationsstrategien for udvalgets portal, SOSUinfo, tager højde for nye interessenters behov for information, herunder de regionale kommune kontaktråd, samt de nye bestyrelser.

Udvalgets mødekalender for 2007 blev for en enkelt dato ændret fra 8. marts til 7. marts. Mødedatoerne vil fremgå på udvalgets indgang på sosuinfo.dk

Årsplanen blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

Ad 8. Meddelelser Formandskab

a) Ansættelse af barselsvikar i sekretariatet
- orientering og status på mødet

b) høringssvar:

Eftersendt bilag 8.b.

Udvalget har afgivet følgende høringssvar siden juni:

- standardvedtægter på bestyrelsessammensætning
- midlertidig ændring af administration af befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelserne
- ændring af lov om specialpædagogisk støtte i videregående uddannelser
- dimensionering på SOSU for 2007

c) næste møde er 7. december. Social- og sundhedsskolen i København har tidligere meldt sig som værter for mødet.

Referat af mødet den 6. september

Formanden præsenterede og bød velkommen til Karins barselsvikar; Ursula Dybmose, som tiltræder stillingen 1. oktober.

Høringssvar:

Sekretariatet gjorde rede for, hvilke høringssvar udvalget har afgivet i perioden fra juni – september (jf. liste herover).

Næste møde:

Som tidligere aftalt, afholdes næste møde på den nye social- og sundhedsskole i København, Vognmagergade

Sekretariat

- a) studietur
- status på mødet

Referat af mødet den 6. september

Sekretariatet gjorde kort status på studieturen, som på daværende tidspunkt var ved at falde på plads. Efterfølgende er turen blevet aflyst grundet pludselig sygdom hos arrangøren i Cork.

Medlemmer

Referat af mødet den 6. september

Birthe Bak Andersen orienterede om, at social- og sundhedsskolerne har lavet en fælles elektronisk tilmeldingsblanket, som kommunerne er i færd med at godkende.

Formanden orienterede om, at hun deltager i økonomigruppen om finansloven under REU. Hun har efterspurgt bilag på SOSU-området og har fået tilsagn om at få adgang til finanslovsbilag på SOSU.

Charlotte Netterstrøm orienterede om, at der pt. foregår fordelingsdrøftelser omkring social- og sundhedsskolernes fremtidige økonomi.

Efteruddannelsesudvalgene

- a. Regionale konferencer
- b. vejlederkursus i AMU-regi

Referat af mødet den 6. september

Regionale konferencer:

Karen Therkildsen orienterede om, at Efteruddannelsesudvalgenes 5 regionale konferencer tegner til at blive en stor succes med mange tilmeldte deltagere på hver af konferencerne.

Vejlederkursus i AMU-regi

Karen orienterede ligeledes om, at Undervisningsministeriet er tæt på at godkende en 12 dages praktikvejlederkursus for både PGU, Social- og sundhedshjælpere og assistenter.

Ad 9. EVT

Intet til punktet