

## Drejbog for DM i SOSU 2016



## Drejebog for DM i SOSU

Drejebogen har til formål at samle vigtige informationer, som styregruppe og arbejdsgruppe har brug for under forberedelse af DM i SOSU.

Drejebogen giver arbejdsgruppe og styregruppe et samlet overblik over opgaver og principper for løsning af opgaver.

Deadlines og konkrete skemaer er vedhæftet som bilag. Disse ajourføres med SkillsDenmarks udmeldte tidsplaner fra år til år.

Drejebogen fungerer som supplement til PASS' hjemmeside, der har de generelle informationer om DM i SOSU vendt mod elever og vejledere samt den øvrige offentlighed.

Drejebogen vil blive udviklet og vedligeholdt i fællesskab af arbejdsgruppe og styregruppe og revideres hvert år ved opstart af forberedelserne.

April 2015.

Rettelser eller ønsker til drejebogen sendes til Karen Therkildsen, PASS-sekretariatet  
[kgt@sevu.dk](mailto:kgt@sevu.dk), 3817 8297

## Indholdsfortegnelse

Tidsplan og deadlines 2016 .....	5
Tidsplan DM i SOSU 2016 .....	5
Deadlines for arbejdsgruppe og styregruppe .....	5
Organisation .....	6
SkillsDenmark .....	6
Styregruppe for DM i SOSU .....	6
Arbejdsgruppe .....	7
Økonomi .....	8
Finansiering af DM i SOSU .....	8
Sponsorer .....	8
Regler for konkurrencen DM i SOSU .....	8
Regler for konkurrencedeltagelse .....	8
Regler for bedømmelse .....	9
Rammer for udvikling af opgaver og bedømmelseskemaer .....	10
Udvikling af opgaver .....	10
Udvikling af bedømmelseskemaer .....	12
Rammer for samarbejde med forlaget Munksgaard .....	12
Dommere .....	13
Udpegning af dommere .....	13
Skuespillere ved DM .....	13
Regionale konkurrencer .....	14
Kick-off seminar .....	14
Regionsmesterskaber .....	14
Diplomer til regionale mesterskaber .....	15
Stand og scene til DM .....	15
Krav og udstyr til scenen (Hvidbog) .....	15
Ventelokale til eleverne .....	15
Trekantstander .....	16
Tøj til deltagere og officials .....	16
Logo-guide .....	16
Program for DM .....	17
Program for DM i SOSU .....	17
Get2gether arrangement .....	17
Præmier .....	18
Arbejdsplaner for arbejds- og styregruppe .....	18

Elevvagten .....	18
Tilmelding, overnatning og forplejning under DM .....	18
Overnatning og forplejning, elever .....	19
Overnatning og forplejning, dommere og officials .....	19
Overnatning og forplejning, elevvagter og skuespillere .....	19
Bilag.....	20
Bilag 1) Tilmelding til DM, elever .....	21
Bilag 2) Tilmelding til DM, dommere og officials .....	22
Bilag 3) Ansøgning til dommerjob .....	23
.....	23
Bilag 4) Hvidbog over krav til stand .....	25
Bilag 5). Elevvagtens opgaver .....	27
.....	27
Bilag 6) Vagtplaner 2015 .....	29
1. Opgavefordeling – opstilling af opgaver pr. officials 2015 (ajourføres jan. 2016) .....	29
Vagtplan for elever og dommere .....	32
ved DM i SOSU 2015 .....	32
Plan for tidstagning DM 2015 .....	39
Varetages af overdommer .....	39

## Tidsplan og deadlines 2016

### Tidsplan DM i SOSU 2016

27. maj 2015	Tilmelding af fag til SkillsDenmark
10. sept. 2015	Kick-off hos FOA Social- og Sundhed
1. oktober 2015	Regionale mesterskaber
4. – 6. februar 2016	DM i Skills

### Deadlines for arbejdsgruppe og styregruppe

18. juni	Arbejdsgruppe fremsender til styregruppen <ul style="list-style-type: none"><li>- Første udkast til opgaver</li><li>- Resume af /formål med opgaven</li><li>- Ønsker til program for kick-off</li></ul>
3. sept.	Tilmelding til Kick-off
9. okt.	Ansøgninger fra dommere Tilmelding af deltagere til DM Tilmelding af vejledere, officials (tøj, overnatning mv.)
23. okt.	Arbejdsgruppe fremsender til styregruppe <ul style="list-style-type: none"><li>- Endelige opgaver og bedømmelsesskemaer</li><li>- Forslag til program for DM i SOSU</li><li>- Evt. sponsorer, der bidrager økonomisk</li></ul> Forslag til politikerevent fra parterne
1. nov.	Tilmelding til SkillsDenmark (deltagere, overnatning, tøj, stand, trekantstander, program mv.)
8. nov.	Redigering af opgaver færdige i samarbejde med Munksgaard.
27. nov.	Dommeruddannelsesdag
15. dec.	Endelige opgaver udsendes til deltagere mfl.
8. jan.	Arbejdsgruppe fremsender til styregruppe <ul style="list-style-type: none"><li>- Forslag til arbejdsfordeling og arbejdsplan</li><li>- Liste med logoer over sponsorer, der skal vises på ppts</li></ul>

### Mødeplan for styregruppen

27. febr.	Fælles evalueringsmøde arbejdsgruppe og styregruppe
13. april	Styregruppemøde
26. juni	Styregruppemøde
30. okt. ?	Styregruppemøde
15. jan. 2016	Styregruppemøde

## Organisation

### SkillsDenmark

SkillsDenmark er den overordnede organisation bag afviklingen af et fælles danmarksmesterskab for erhvervsuddannelserne. DM i Skills har været gennemført hvert år siden 2011.

Faglige udvalg og erhvervsskoler, som ønsker at have uddannelser med til DM i Skills skal være medlem af organisationen. Det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen, PASS, er medlem af SkillsDenmark og har tilmeldt social- og sundhedsuddannelsen som konkurrencefag til DM i Skills.

PASS er medlem af SkillsDenmarks bestyrelse. Bestyrelsen indgår de overordnede aftaler med regioner og kommuner om placering og afholdelse af DM i Skills. Torben K. Hollman, FOA er PASS' repræsentant i SkillsDenmark.

SkillsDenmark har nedsat en arbejdsgruppe, der planlægger og koordinerer DM i Skills på tværs af fagene. PASS er repræsenteret i arbejdsgruppen ved Karen Therkildsen, SEVU.

SkillsDenmark koordinerer desuden konkurrencer for grundskoleelever – Skills Stafet - i samarbejde med erhvervsskolerne og Ungdommens Uddannelsesvejledning i den region, som danmarksmesterskaberne gennemføres i.

Se mere på [www.skillsdenmark.dk](http://www.skillsdenmark.dk)

### Styregruppe for DM i SOSU

PASS har i samarbejde med Danske SOSU-skoler nedsat en styregruppe som forestår planlægning og gennemførelse af DM i SOSU. Styregruppen har flg. opgaver:

- Rådgive PASS i forhold til behov for overordnede ændringer i formål, indhold, struktur og styring af DM i SOSU
- Forstå udvikling af rammer og indhold i DM i SOSU i henhold til den udvikling som sker i social- og sundhedsassistentuddannelsen og i danmarksmesterskaberne
- Sikre gennemførelse af konkurrencerne under hensyntagen til den økonomiske ramme, som parterne stiller til rådighed i samarbejde med Danske SOSU-skoler
- Forestå udvikling af opgaver og den praktiske gennemførelse af DM i SOSU
- Forestå markedsføring og evaluering af DM i SOSU

Styregruppen består af repræsentanter fra organisationerne i PASS samt repræsentanter udpeget af Danske SOSU-skoler.

- Lotte Meilstrup, FOA, medlem af PASS, [lom001@foa.dk](mailto:lom001@foa.dk)
- Jette Hovedskov Nielsen, Danske Regioner, medlem af PASS, [Jette.hovedskov.nielsen@regionh.dk](mailto:Jette.hovedskov.nielsen@regionh.dk)
- Helle Stang Traadsdahl, KL, medlem af PASS, [KQ54@suf.kk.dk](mailto:KQ54@suf.kk.dk)
- Michael Kümmel, Danske SOSU-skoler, [Michael.kummel@sosu.dk](mailto:Michael.kummel@sosu.dk)
- Hanne Hellehøj, SOSU Fredericia – Vejle – Horsens, [hhe@sosufh.dk](mailto:hhe@sosufh.dk)
- Annie Philipson, SOSU C, [Annie.Philipson@sosuc.dk](mailto:Annie.Philipson@sosuc.dk)
- Karen Therkildsen, SEVU, [kgt@sevu.dk](mailto:kgt@sevu.dk)

## Arbejdsgruppe

Danske SOSU-skoler medvirker til DM i SOSU ved at forestå en række aktiviteter:

- Skolerne forestår afholdelse af skolemesterskaber eller anden udtagelsesaktivitet
- Danske SOSU-skoler har nedsat en arbejdsgruppe, der forestår gennemførelse af de regionale mesterskaber. Arbejdsgruppen forestår desuden udvikling af opgaver til DM og den praktiske forberedelse og gennemførelse af konkurrencerne ved DM i samarbejde med styregruppen

Arbejdsgruppen er udpeget af Danske SOSU-skoler og har flg arbejdsopgaver efter aftale med styregruppen:

- udarbejdelse af opgaver, bedømmelseskriterier og tidsplan for gennemførelse af konkurrencerne til DM i hht. rammer og tidsplan fra styregruppen og indstiller til godkendelse.
- kvalitetssikrer opgavematerialet i samarbejde med Lissi Hansen, Munksgaard
- indstiller forslag til program for landsdækkende kick-off dag for alle interessenter forud for mesterskaberne og forestår gennemførelsen
- forestår tilmelding af deltagere til DM (regionale vindere) til PASS
- forestår udarbejdelse af plan for stand, bestilling og alle aftaler vedr. udstyr og rekvisitter indenfor aftalt budget. Evt. sponsorer af udstyr meddeles PASS
- indstiller forslag til program for dommeruddannelsesdag og forestår præsentation af opgaver og bedømmelsesspørgsmål
- laver aftaler med skuespillere indenfor aftalt budget og forestår instruktion af skuespillere
- indstiller detaljeret arbejdsplan for konkurrencedagene
- forestår opbygning og nedtagning af stand
- medvirker ved praktisk gennemførelse af konkurrencerne under DM i Skills

Arbejdsgruppen for DM i SOSU består af en repræsentant fra hver region. For 2016 er medlemmerne:

- Region Nord: Susanne Krogsgaard, Randers SOSU, [Susanne.Krogsgaard@sosuranders.dk](mailto:Susanne.Krogsgaard@sosuranders.dk)
- Region Midt: Inge Gregersen, [Ilg@sosusilkeborg.dk](mailto:Ilg@sosusilkeborg.dk)
- Region Syddanm: Louise Gerber Pedersen, SOSU Syd, [lgp@sosu-syd.dk](mailto:lgp@sosu-syd.dk)
- Region Sjælland: Claus Jensen, SOSU Sjælland, [cje@sosusj.dk](mailto:cje@sosusj.dk)
- Region Hovedstad: Annie Philipsen, SOSU C, [Annie.Philipsen@sosuc.dk](mailto:Annie.Philipsen@sosuc.dk)
- Danske SOSU-skoler: Hanne Hellehøj, [hhe@sosufh.dk](mailto:hhe@sosufh.dk)

## Økonomi

### Finansiering af DM i SOSU

Finansiering af DM i SOSU sker i et samarbejde mellem PASS, Danske SOSU-skoler og sponsorer. Sponsorer er FOA, KL, Danske Regioner, Munksgaard og Danske SOSU-skoler.

Budget og regnskab varetages af PASS og dækker udgifter til stand/scene, honorering af dommere og skuespillere herunder overnatning og forplejning, udgifter til overnatning og forplejning af elever, overnatning og forplejning af officials under DM, præmier, PR (incl. tøj) mv.

Danske SOSU-skoler forestår udgifter ved regionale mesterskaber og aflønner arbejdsgruppen i forbindelse med DM. Danske SOSU-Skoler forestår udgifter Kick-off seminar og til rekvisitter knyttet til gennemførelse af opgaverne til DM.

### Sponsorer

Hovedsponsorer er organisationer og virksomheder, der finansierer DM i SOSU. Aftaler med hovedsponsorer indgås af PASS-sekretariatet. Hovedsponsorer er FOA, KL, Danske Regioner, Danske SOSU Skoler og Munksgaard.

Hovedsponsorer præsenteres på PASS' hjemmeside, i SkillsDenmarks program, på trekantstander, i ppts på scenen, mv.

Medsponsorer er virksomheder, der donerer eller udlåner udstyr til brug for konkurrenceopgaver. Aftaler med medsponsorer indgås af arbejdsgruppen.

Medsponsorer præsenteres på ppts på scenen under DM.

## Regler for konkurrencen DM i SOSU

SkillsDenmark har bestemt en række generelle regler for deltagelse og gennemførelse af DM i Skills på tværs af fagene. Reglerne præciserer blandt andet at deltagerne højst må fylde 25 år det år danmarksmesterskabet gennemføres, og at eleverne ikke må indtage alkohol de dage, der er konkurrence. Se hele regelsættet her: [Generelle regler for deltagelse i DM i Skills](#)

PASS har bestemt nedenstående konkurrenceregler for DM i SOSU.

### Regler for konkurrencedeltagelse

#### Elevprofil:

- Skal være social- og sundhedsassistentelev ved de regionale mesterskaber
- Skal have vundet den forudgående regionale konkurrence. Ved forfald kan par nr. to erstatte vinderparret.
- Må være færdiguddannet ved DM
- Må højst fylde 25 år det år mesterskaberne finder sted.

#### Konkurrencedeltagelse:

- Eleverne samarbejder to og to om opgaverne
- Eleverne skal bære det udleverede konkurrencetøj og navneskilt på scenen



- Eleverne skal overholde almindelig uniformsetikette og må bære eget relevant sygeplejestyk (kuglepen, ur og pulstæller)
- I ventelokalet må eleverne ikke være online eller kontakte udenforstående
- Eleverne skal deltage i den fælles vejledende præsentation af scenen dagen før første konkurrencedag

#### Opgaver:

- Opgaverne skal være godkendt af PASS
- Opgaverne tager udgangspunkt i fagets kerneområder og skal fortrinsvist være af praktisk karakter
- Opgavecasen offentliggøres mindst 1 måned før konkurrencen
- Konkurrenceopgaven udleveres på scenen ved konkurrencens start
- Opgaverne løses med skuespillere eller simulationsdukke, der agerer patienter og borgere

#### Bedømmelse:

- Overordnede bedømmelseskriterier skal være godkendt af PASS
- Alle opgaver bedømmes af tre dommere
- Der er udarbejdet særlige regler til brug ved pointslighed.
- Ved konkurrencens afslutning offentliggøres deltagernes placering i konkurrencen

#### Dommere:

- Der er fem dommere, der fortrinsvist skal være fra praktikken og udpeget af styregruppen
- Der er tre dommere samt en overdommer ved alle konkurrencer

#### Præmier:

- SkillsDenmark forestår præmiekoncept ved afslutningsceremonien
- PASS forestår præmiekoncept på SOSU-standen.
- Det tilstræbes, at sponsorgaver er til alle deltagere

#### Dispensation:

- Dispensation for regler skal godkendes i styregruppen. Dispensation for regler om deltagelse skal søges mindst 5 uger før DM i Skills

### **Regler for bedømmelse**

#### Overordnede regler for bedømmelse:

- Overordnede bedømmelseskriterier skal være godkendt af PASS
- Alle opgaver bedømmes af tre dommere
- Der er udarbejdet særlig procedure til brug ved pointslighed.
- Deltagernes placering i konkurrencen offentliggøres ved konkurrencens afslutning

#### Bedømmelseskriterier:

Hver opgave bedømmes i forhold til flg. kriterier

- Planlægning og prioritering af opgaver
- Samarbejde og etik - kommunikation og sundhedspædagogik
- Rehabilitering og sygepleje, medicin og hygiejne
- Patientsikkerhed, ergonomi og lovgivning
- Refleksion og evaluering

Hvert kriterie består af et relevant antal delopgaver. Hver delopgave skal være beskrevet entydigt og må kun indeholde eet spørgsmål.

#### Pointssystem

Hver delopgave kan tildeles 0, 1 eller 2 points.

- 0 tildeles ved den forkerte eller ikke gennemførte opgaveløsning
- 1 tildeles ved den mangelfulde eller delvist gennemført opgaveløsning
- 2 tildeles ved den korrekte eller tilfredsstillende opgaveløsning

Opgaverne tildeles pointmulighed i forhold til hver opgaves tyngde.

#### Procedure ved bedømmelse

Hver opgave bedømmes af tre dommere, der under konkurrencen tildeler points.

Efter endt opgaveløsning afstemmer dommerne deres pointstildeling, så der opnås enighed om, hvilket point elevparret kan opnå for hver delopgave. Ved evt. uenighed har overdommeren det afgørende ord.

Det deltagerpar, der opnår flest points har vundet konkurrencen

#### Pointlighed

Ved pointlighed afgør summen af de to pointmæssigt tungeste opgaver, hvem der vinder. Ved fortsat pointlighed er points for næste pointmæssigt tungeste opgave afgørende og så fremdeles.

#### Offentliggørelse af vindere

Resultatet af konkurrencerne offentliggøres efter afslutning af alle konkurrencer.

Vinderparret offentliggøres af SkillsDenmark på den store scene.

Placering af nr. 2 – 5 offentliggøres på SOSU-scenen.

## **Rammer for udvikling af opgaver og bedømmelseskemaer**

Arbejdsgruppens forestår udvikling af opgaverne til DM i SOSU. Nedenstående er rammebeskrivelse for denne opgave.

Opgaverne udvikles i henhold til de overordnede regler for opgaver til DM (se Regler for konkurrencedeltagelse).

Forslag til opgaver og bedømmelseskemaer, herunder pointskema skal godkendes af styregruppen.

### **Udvikling af opgaver**

Arbejdsgruppen udarbejder forslag til opgaver til DM i SOSU efter flg. retningslinjer:

#### Disposition for beskrivelse af opgaverne:

1. Et kort resume af indholdet
2. Tidsramme for opgaven, herunder tid til forberedelse, gennemførelse og evaluering
3. Casebeskrivelse, herunder præsentation af borgere/patienter og deres behov, som kan udleveres til deltagerne ca. 1 mdr. før

4. Konkurrenceopgave til udlevering og/eller oplæsning ved opgavens start
5. Vejledning til skuespillere
6. Udstyrs- og rekvisitliste
7. Bedømmelsesskema, herunder afsluttende spørgsmål vedr. opgaverne

Disposition for multiple choice-opgaven kan afvige, hvor det giver mening.

### 1) Kort resume af indholdet

Der udarbejdes et kort resume for hver opgave. Resumeet skal kunne bruges til

- at dokumentere, at opgaverne dækker kerneområder i uddannelsen
- at præsentere opgaverne for politikere, skoler og medier
- at præsentere opgaverne i program, ppts ved DM mv.

### 2) Tidsrammer

Rammen for tidsplanen DM i SOSU er at scenens åbningstid udnyttes, så der er publikumsvenlig aktivitet så stor del af tiden som muligt. Åbningstiden er:

- torsdag kl. 11.00 – 19.00
- fredag kl. 8.00 – 17.00
- lørdag kl. 8.00 – 12.00

At opgaverne fordeles således på de tre dage

- to opgaver torsdag, en lang sygehusopgave og en kortere simulationsopgave
- to opgaver fredag, en kortere aktivitets- eller vejledningsopgave og en lang hjemmepleje- eller plejehjemsopgave
- en opgave lørdag, med udgangspunkt i hjemmepleje eller plejehjem
- en multiple choice opgave, der gennemføres i elevernes ventelokale

### 3) Cases

Der udarbejdes en case-beskrivelse for hver opgave med præsentation af borgere/patienter og deres sygdomsforløb. Casen udleveres til eleven ca. 1 måned før DM.

Om opgavernes indhold:

- Opgaverne skal dække de tre praktikområder. Det kan ikke forventes, at eleverne har været i psykiatripraktik, men der kan indgå psykiatriske elementer i de større opgaver
- der skal indgå forskellige diagnoser
- der må gerne genbruges dele fra tidligere opgaver, men der skal også være nye elementer
- der ønskes anvendelse af elektronisk dokumentation
- der ønskes brug af moderne velfærdsteknologi
- der ønskes opgaver, der viser tværfagligt og tværsektorielt samarbejde
- der ønskes en uventet hændelse

Om opgavernes karakter

- opgaverne skal være af praktisk karakter
- en enkelt opgave må være af teoretisk karakter (fx multiple choice)
- det skal tilstræbes, at opgaverne kan løses indenfor den afsatte tidsramme
- opgaverne skal være publikumsvenlige

- Der tilstræbes en opgavetilrettelæggelse, så eleverne kan udnytte ventetiden opgave- eller konkurrencerelevant

#### 4) Konkurrenceopgave

Til hver case udvikles konkurrencespørgsmål til udlevering og højtlesning ved opgavens start

- kort tekst med de konkrete opgaver, som eleverne skal løse

#### 5) Vejledning til skuespillere

Der udarbejdes en konkret vejledning til skuespillerne til hver opgave:

- beskrivelse af opgavens tidsramme og indhold (= case + konkurrenceopgave)
- instruktion om skuespillerens opgave, personlighed og påklædning

#### 6) Udstyrs- og rekvisitliste

Der udarbejdes en udstyrs- og rekvisitliste

- forslag til sceneopstilling for hver enkelt opgave (tegning).
- en rekvisitliste over nødvendigt udstyr og hjælpemidler til hver opgave

### **Udvikling af bedømmelseskemaer**

Arbejdsgruppen udarbejder bedømmelseskema til hver opgave.

Skemaet skal indeholde relevante bedømmelsesspørgsmål vedr. konkurrencedeltagerens opgaver ved hver borger/patient med udgangspunkt i flg. bedømmelseskriterier:

- Planlægning og prioritering
- Samarbejde og etik - kommunikation og sundhedspædagogik
- Rehabilitering og sygepleje, medicin og hygiejne
- Patientsikkerhed, ergonomi og lovgivning
- Refleksion og evaluering (max 5 fem spørgsmål)

Spørgsmålene skal kunne besvares så objektivt som muligt. Hvert spørgsmål kan give 0, 1 eller 2 points.

#### Pointskema

Arbejdsgruppen udarbejder desuden en oversigt over, hvor mange points, hver opgave maximalt kan tildeles. Antallet points pr. opgave bør afspejle den faglige tyngde i opgaven, da det ved pointlighed har betydning, hvor mange points deltagerne har fået ved den pointmæssigt tungeste opgave.

### **Rammer for samarbejde med forlaget Munksgaard**

Forlaget Munksgaard er en af hovedsponsorerne for DM i SOSU. Munksgaard giver boggaver til alle deltagere ved regionale mesterskaber og ved DM. Det er en del af Munksgaards sponsorat, at forlaget vil redigere, lay-out og trykke opgaverne.

Munksgaard, ved Lissi Hansen modtager arbejdsgruppens færdige opgaver, når de er næsten færdige i arbejdsgruppen. Lissi og arbejdsgruppen indarbejder styregruppens bemærkninger. Arbejdsgruppen og Lissi samarbejder om den endelige redigering og korrekturlæsning af opgaver og bedømmelseskemaer. Dette arbejde afsluttes, så opgaver og bedømmelseskemaer kan udsendes til dommerne ca. 10 dage før dommeruddannelsesdagen.

På dommerdagen drøftes foreløbige bedømmelseskemaer. Munksgaard færdiggør opgaver og bedømmelseskemaer, så hele materialet er færdigt til udsendelse mindst en måned før DM.

Opgaver og bedømmelseskemaer udsendes til dommere og officials i elektronisk form samtidig med udsendelse af cases til deltagerne. Bedømmelseskemaer til konkurrencen i papirform medbringes af PASS-sekretariatet til DM.

## **Dommere**

Konkurrencerne bedømmes af et team på fem dommere. Tre dommere ved hver opgave samt en overdommer. Dommerne fordeles efter en særlig model, der sikrer, at dommerne bedømmer forskellige elevpar.

### **Udpegning af dommere.**

Der ønskes et team af dommere til brug ved DM i SOSU. Et team vil give mulighed for løbende udskiftning af både erfarne og nye dommere, og erfarne dommere vil med tiden kunne medvirke til at kvalificere og udvikle bedømmelsessystemet.

For at opbygge et team af dommere tilbydes dommere ved DM i SOSU fra tidligere år samt nye dommere ved regionale mesterskaber at søge om at blive dommer.

Styregruppen udpeger den endelige dommergruppe, som skal bestå af 5 dommere under hensyntagen til flg. kriterier for udvælgelse og sammensætning:

- Dommerne skal være fra praktikken og have aktuel arbejde med elevuddannelse
- Det tilstræbes, at gruppen består af 3-4 social og sundhedsassistenter og 1-2 sygeplejersker
- Det tilstræbes, at gruppen samlet set har erfaringer fra det kommunale, det psykiatriske og det somatiske sygehusområde
- Social- og sundhedsassistenter skal være medlem af FOA
- Det tilstræbes, at gruppen består af en dommer fra hver region
- Det tilstræbes, at gruppen består af 3-4 erfarne og 1 – 2 nye dommere
- Skal kunne deltage i dommeruddannelsesdag i København

Ansøgning skal ske elektronisk på skema til PASS-sekretariatet. Ansøgere vil få svar ca. 3 uger senere.

## **Skuespillere ved DM**

Der anvendes skuespillere ved opgaveløsningen til DM. I relevante tilfælde kan anvendes simulatonsdukker i stedet.

Der er tradition for at anvende amatørskuespillere. Skuespillerne instrueres af arbejdsgruppen om forventninger til rollen og de særlige krav, som stilles til deltagelse i konkurrence.

Arbejdsgruppen indgår aftaler med skuespillerne om opgaver og vilkår i henhold til nedenstående retningslinjer.

Skuespillere aflønnes af PASS. Skuespillere aflønnes normalt med undervisningsministeriets takst for udviklingsarbejde i forsøgs- og udviklingspuljen (FoU), for de medgående timer. Endvidere dækkes udgifter til transport, forplejning og evt. overnatning. PASS' honorarblanket anvendes.

Arbejdsgruppen indsender kopi af aftaler samt et skema over indgåede aftaler til sekretariatet.

## **Regionale konkurrencer**

Formålet med de regionale mesterskaber er at finde de fem vinderpar, der skal gå videre til DM. Eleverne konkurrerer i den samme opgave over hele landet. De regionale konkurrencer afholdes som hovedregel torsdag i uge 40.

Skolerne skal afholde skolekonkurrencer eller anden udtagelsesaktivitet, så kandidaterne til de regionale konkurrencer er fundet senest den 1. september.

### **Kick-off seminar**

Danske SOSU-skoler og PASS inviterer alle vindere af skolemesterskaberne, deres trænere og andre der medvirker til at forberede og gennemføre aktiviteter op til DM i SOSU til Kick-off seminar ca. fem uger før de regionale konkurrencer.

Formålet er at støtte og kvalificere forberedelserne til de regionale konkurrencer. Opgaven til de regionale konkurrencer udleveres til deltagerne denne dag.

### **Regionsmesterskaber**

Skolerne i en region planlægger i fællesskab, hvor og hvordan de regionale mesterskaber afholdes. De 16 social- og sundhedsskoler er inddelt i 5 grupper.

#### Region Nordjylland

SOSU Nord, Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg og Randers Social- og Sundhedsskole.

#### Region Midtjylland

Social- & Sundhedsskolen, Herning, Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg og Århus Social- og Sundhedsskole.

### Region Syddanmark

Social- og Sundhedsskolen Esbjerg, Social- og Sundhedsskolen Syd, Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens og Social- og Sundhedsskolen Fyn.

### Region Sjælland

SOSU Sjælland og SOSU Nykøbing F.

### Region Hovedstaden

SOSU C, SOPU København og Nordsjælland, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole og UC Diakonissestiftelsen social- og sundhedsuddannelsen. Diakonissestiftelsen deltager ikke hvert år.

## **Diplomer til regionale mesterskaber**

Det er aftalt i styregruppen, at PASS udarbejder skabelon til fælles diplom til udlevering til deltagere og vindere ved de regionale mesterskaber.

Diplomer udsendes til arbejdsgruppen ca. 2 uger før regionale konkurrencer afholdes.

## **Stand og scene til DM**

Det aftales i SkillsDenmarks arbejdsgruppe hvor fagene placeres i de haller, der er stillet til rådighed for DM i Skills. Et konkurrencefag tildeles som udgangspunkt 144m<sup>2</sup>.

### **Krav og udstyr til scenen (Hvidbog)**

Styregruppen har i samarbejde med arbejdsgruppen beskrevet fagets ønsker til standen til SkillsDenmarks Hvidbog. Se bilag 4).

Arbejdsgruppen forestår bestilling af udstyr til sceneopbygning i et web-baseret bestillingssystem, som stilles til rådighed af konkurrencestedet. Bestilling af udstyr til standen skal normalt være afsluttet med udgangen af oktober.

Arbejdsgruppen forestår udarbejdelse af liste over behov for rekvisitter og andet opgaverelevant udstyr og sørger for, at rekvisitterne bliver leveret til standen dagen før konkurrencerne. Dette sker i samarbejde med en eller flere SOSU-skoler i nærheden af konkurrencestedet. Udgifter i forbindelse hermed afholdes af skolen/erne.

### **Ventelokale til eleverne**

Deltagerne skal opholde sig i aflåst lokale, mens de venter på at det bliver deres tur til at konkurrere. Sekretariatet forestår bestilling af lokale.

Krav til lokale: Ca. 40 m<sup>2</sup> – lokalet skal have varme, vinduer, være luftigt, med lethed kunne rumme 10 – 12 personer og være udstyret med alm. spiseborde og stole samt gerne hvilestole/sofaarrangement. Skal helst være i nærheden af SOSU-standen og ikke for langt fra toiletter.

## Trekantstander

SkillsDenmark stiller en trekantstander til rådighed for hvert fag ved den stand, hvor faget konkurrerer.

Trekantstanderen skal indeholde følgende:

Side 1: Beskrivelse af faget og uddannelsen inkl. sponsorlogoer

Side 2: Oplysninger om deltagerne.

Side 3: Fagets program og opgaver

Styregruppen godkender tekst på trekant stander og sekretariatet sikrer lay-out og opsætning i samarbejde med SkillsDenmark.

## Tøj til deltagere og officials

SkillsDenmark aftaler tværgående sponsorater for tøj til fagene. Nybo Jensen sponsorerer mad-, service- og sundhedsfag, herunder social- og sundhedsassistentuddannelsen. Elever og officials skal bære det udleverede tøj under konkurrencedagene.

Styregruppen har besluttet, at der bestilles flg. tøj:

Elever: 3 busseronner, 2 par bukser, 1 fleece pr. deltager

Dommere og officials: 1 fleece, 3 t-shirts

Elever, dommere og officials skal bestille tøj på tilmeldingsblanketten. Se bilag 1 og 2. PASS-sekretariatet forstår bestilling og distribution.

## Logo-guide

DM i Skills er delvist sponsorfinansieret, og der er stor interesse for præsentation af sponsorlogoer på det tøj, som elever og officials bærer. Der er indgået en aftale mellem fagene og SkillsDenmark om en logoguide vedr. placering af sponsorlogoer på tøjet.

Logo-guiden betyder, at

- Der påsættes et SkillsDenmark logo i én farve på brystet af alle bluser og jakker
- Der påsættes fagnavn i én farve på brystet af alle bluser og jakker
- Der kan påsættes sponsorlogoer i sammenhængende felt på bryst og ryg

Styregruppen har besluttet, at der påsættes sponsorlogoer efter flg. plan:

- Sponsorlogoer på ryggen af alle fleece
- Sponsorlogoer på både ryg og bryst på elevernes busseronner.
- Sponsorlogoer på dommernes t-shirts

PASS-sekretariatet indsamler sponsorlogoer og udfylder logo-guiden.



## Program for DM

SkillsDenmark forestår udarbejdelse af fælles program for DM i Skills, herunder fælles åbnings- og afslutningsceremoni.

SkillsDenmark har udviklet en app til Android og IOS: "DM i Skills". App'en indeholder oplysninger om alle deltagende fag og uddannelser incl. sponsorlogoer, oplysninger om deltagerne samt lidt om fagets program og opgaver.

## Program for DM i SOSU

Fagene opfordres til at have konkurrenceaktiviteter på scenen i hele åbningstiden. Åbningstider for fagene er normalt:

Torsdag: kl. 10.30 – 19.00

Fredag: kl. 8.00 – 17.00

Lørdag kl. 8.00 – 12.00

Arbejdsgruppen udarbejder forslag til program for SOSU-konkurrencerne. Forslag til program koordineres med styregruppen, idet der kan være centrale ønsker til programmet.

Arbejdsgruppen fremsender forslag til program til styregruppen lige efter de regionale mesterskaber. Programmet lay-outes hos Munksgaard. Program offentliggøres samtidig med opgaverne.

## Get2gether arrangement

Styregruppen forestår et Get2gether arrangement onsdag aften inden DM.

Formålet er, at alle aktører omkring DM i SOSU har set hinanden, får de vigtigste informationer på én gang, og at der opbygges en teamidentitet omkring konkurrencerne.

Deltagere er deltagere, trænere, dommere, elevvagter, arbejdsgruppe og styregruppe  
I alt ca. 40 personer.

Udover velkomst til alle og praktiske oplysninger vil der være udlevering af sponsortøj og madbilletter.

Normalt er den lokale FOA-afdeling sponsor for en fælles middag denne aften. Sponsoratet består i at

- udsende tøj til elever og lægge frem til øvrige deltagere
- donere middag til alle onsdag aften
- stille elevvagter til rådighed for konkurrencerne

## **Præmier**

SkillsDenmark forestår præmiekoncept ved den fælles afslutningsceremoni. Det er besluttet, at alle vindere modtager en statuette, der illustrerer deres fag. Statuetterne er udført af kunstner Jane Marion, uddannet kleinsmed og grafisk designer.

Styregruppen tilrettelægger afslutningsceremonien på SOSU-standen efter kåring af vinderparret. Her afsløres placering af par nr. 2 - 5.

Der afsluttes med et mindre traktement til eleverne, deres pårørende, vejledere og officials.

PASS-sekretariatet forestår indkøb af statuetter og det afsluttende traktement.

## **Arbejdsplaner for arbejds- og styregruppe**

Der udarbejdes arbejdsplaner for fordeling af opgaver under konkurrencerne. Arbejdsplanerne udarbejdes når program for konkurrencerne er godkendt. Der udarbejdes flg. arbejdsplaner:

- Opgavefordeling – opstilling af opgaver pr. official
- Arbejdsprogram for alle deltagere og dommere – til ophængning bag scenen
- Plan for tidtagning (overdommerens)

Sidste års skema er bilag til drejebogen.

## **Elevvagten**

Elevvagten fører tilsyn med social og sundhedsassistenteleverne i elevrummet, inden de skal i konkurrence, sikrer at eleverne overholder reglerne og medvirker til at skabe ro og trykthed omkring eleverne.

Se beskrivelse af elevvagtens opgave i bilag til drejebogen.

Fast tovholder for elevvagter:

Vinni Jakobsen, Formand for Social- og sundhedssektoren, FOA Nordsjælland

E-mail : [vija@foa.dk](mailto:vija@foa.dk)

Mobil : 21 68 44 34

## **Tilmelding, overnatning og forplejning under DM**

Vindere af de regionale mesterskaber, trænere, dommere og officials tilmeldes DM i SOSU på særlig blanket. Se bilag 1 og 2.

SkillsDenmark koordinerer overnatning og forplejning for elever og officials, så vi samles på så få hoteller som muligt. Ønsker om overnatning og forplejning anføres på tilmeldingsskemaet.

### **Overnatning og forplejning, elever**

Alle elever ved DM i Skills tilbydes overnatning og morgenmad på dobbeltværelser på hotel i nærheden af konkurrencestedet. I 2016 overnatter eleverne på Middelfart ressort (det gamle Middelfart feriecenter), Oddevejen 8, 5500 Middelfart.

Der er elevvagter på overnatningsstedet morgen og aften, som eleverne kan kontakte, hvis der opstår problemer.

Elever får spisebilletter til frokost og aftensmad på konkurrencestedet. Udleveres af Karen Therkildsen ved Get2gether arrangementet.

PASS-sekretariatet tilbyder vejlederne at formidle overnatning på det hotel, hvor eleverne overnatter. Trænerne (skolen) faktureres for udgifterne.

### **Overnatning og forplejning, dommere og officials**

Alle officials ved DM i SOSU tilbydes overnatning og morgenmad på enkeltværelser på et hotel i nærheden af konkurrencestedet. I 2016 overnatter officials på Hotel Postgaarden, Oldenborggade 4, Fredericia.

Officials får spisebilletter til frokost og aftensmad på konkurrencestedet. Udleveres af Karen Therkildsen ved Get2gether arrangementet.

### **Overnatning og forplejning, elevvagter og skuespillere**

Elevvagter og skuespillere udvælges normalt fra det område, hvor konkurrencerne afholdes. De tilbydes normalt frokostbillet den dag, de er på arbejde. Elevvagter og skuespillere tilbydes aftensmad og overnatning hvis det er nødvendigt.

Madbilletter udleveres af Karen Therkildsen ved Get2gether arrangementet.

## **Bilag**

Vedlagt skemaer og blanketter, som bruges ved planlægningen.

Det fremgår af hvert bilag om det er den version, der brugtes sidste år, eller om det er en udgave der er ajourført til det kommende DM. Det er en del af det forberedende arbejde hvert år, at ajourføre disse bilag.

## Bilag 1) Tilmelding til DM, elever



### Tilmeldingsblanket - Elever ved DM i SOSU 2016 (ikke endelig)

(Udfyldes elektronisk af hensyn til læsbarhed – alle felter SKAL besvares)

<b>Navn</b>	
Fødselsdato	
Privatadresse	
Privat mobil	
Mailadresse	
Tøjstørrelse Bluse (bevægelses- rum vil blive tildelt)	Stramt brystmål Stramt taljemål Stramt hoftemål
Tøjstørrelse Bukser (bevægelses- rum vil blive tildelt)	Stramt taljemål Stramt hoftemål Benlængde fra skridt til gulv
Accept – sæt kryds	Jeg accepterer at bære sponsortøj ved DM. ja <input type="checkbox"/> Fotos af mig fra konkurrencerne må bruges til at markedsføre DM i SOSU ja <input type="checkbox"/>
Hvor langt er du henne i din uddan- nelse under DM?	Vil have gennemført <input type="checkbox"/> måneder af SSA Vil være i praktik <input type="checkbox"/> på skole <input type="checkbox"/>

<b>Træner</b>	
Skolens navn	
Træner navn	
Træner mailadresse	
Træner mobil	

<b>Arbejdsgiver</b> (under- skriver af uddannel- sesaftale)	Kommune eller region:
Arbejdsgiver kontakt- person	
Arbejdsgiver mail- adresse	
Arbejdsgiver tlf.	

FOTO i stor opløsning vedhæftes (fx vinderbillede fra regionale mesterskaber – eller anden foto sammen med din makker). Fotoet skal bl.a. bruges til præsentation på stort lærred under DM.

Indsendes til det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen, PASS, senest den 9. okt. 2015, att.: Dorte Juul Jensen, [djj@sevu.dk](mailto:djj@sevu.dk)

## Bilag 2) Tilmelding til DM, dommere og officials



### Tilmeldingsblanket Dommere og officials DM i SOSU 2016 (ikke endelig)

(Udfyldes elektronisk – alle felter SKAL besvares)

<b>Navn</b>	
<b>Mobil, der bruges under DM</b>	
<b>Mailadresse, der bruges omkring DM i SOSU</b>	
<b>Tøjstørrelse Fleece og t-shirt (bevægelsesrum vil blive tillagt)</b>	Stramt brystmål: Stramt taljemål: Stramt hoftemål:  Genbruger fleece fra sidste år:      ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
<b>Accept – sæt kryds</b>	Fotos af mig fra konkurrencerne må bruges til at markedsføre DM i SOSU ja <input type="checkbox"/>
<b>Har behov for overnatning på hotel</b>	Onsdag - torsdag <input type="checkbox"/> Torsdag - fredag <input type="checkbox"/> Fredag - lørdag <input type="checkbox"/>

<b>Arbejdsgiver</b>	
<b>Mailadresse arbejde</b>	
<b>Telefon arbejde</b>	
<b>Evt. bemærkninger</b>	

Indsendes til det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen, PASS, senest den 9. okt. 2015, att.: Dorte Juul Jensen, [djj@sevu.dk](mailto:djj@sevu.dk)

### Ansøgning om at blive udpeget til dommer for DM i SOSU 2016 (ikke endelig)

Styregruppen vil gerne have et team af dommere. Et team vil give mulighed for løbende udskiftning af både erfarne og nye dommere, og erfarne dommere vil med tiden kunne medvirke til at kvalificere og udvikle bedømmelsessystemet.

For at opbygge et team af dommere tilbyder vi dommere ved de regionale mesterskaber 2015 at søge om at blive dommer ved DM i SOSU 2016. Dommere ved DM i SOSU fra tidligere år tilbydes ligeledes at søge.

Styregruppen udpeger den endelige dommergruppe, som skal bestå af 5 dommere under hensyntagen til flg. kriterier for udvælgelse og sammensætning:

- Dommere skal være fra praktikken og have aktuel arbejde med elevuddannelse
- Det tilstræbes, at gruppen består af 3-4 social og sundhedsassistenter og 1-2 sygeplejersker
- Det tilstræbes, at gruppen samlet set har erfaringer fra det kommunale, det psykiatriske og det somatiske sygehusområde
- Social- og sundhedsassistenter skal være medlem af FOA
- Det tilstræbes, at gruppen består af en dommer fra hver region
- Det tilstræbes, at gruppen består af 3-4 erfarne og 1 – 2 nye dommere
- Kan deltage i dommeruddannelsesdag i København

Ansøgning skal ske elektronisk på vedheftede skema til PASS-sekretariatet.

#### Vilkår for dommerarbejdet

Vi udbetaler et honorar for dommerarbejdet for at kompensere for evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Vi udbetaler honorar på 350,- kr. i timen. Der udbetales honorar for 6 timer på dommeruddannelsesdagen og 8 timer for hver af de tre dage ved DM. Dvs. der udbetales ikke honorar for tid til forberedelse og tid til transport.

Vi refunderer transportudgifter til dommeruddannelsesdagen og transport, ophold og forplejning for dagene under DM. Vi forventer, at du ankommer til konkurrencebyen onsdag sidst på eftermiddagen, så du kan nå at se scenen og være med til vores Get2gether arrangement hos FOA onsdag aften.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Ansøgningskema indsendes til det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen, PASS, senest den 9. okt. 2015, att.: Karen Therkildsen PASS, [kgt@sevu.dk](mailto:kgt@sevu.dk), tlf.: 381782 97

Se selvstændigt ansøgningskema

Ansøgning - Dommer ved DM i SOSU 2016 (ikke endelig)  
 (Udfyldes elektronisk af hensyn læsbarhed – alle felter SKAL besvares)

<b>Navn</b>	
<b>Mobil under konkurren- cedagene</b>	
<b>Mailadresse, der bruges vedr. DM i SOSU</b>	
<b>Ansættelsessted</b>	
<b>Ansættelsesstedets adresse</b>	
<b>Arbejdspladstyper (arbejdserfaring)</b>	Primærkommunalt område <input type="checkbox"/> Psykiatrisk område (komm. el. regionalt) <input type="checkbox"/> Somatisk område <input type="checkbox"/> Andet? <input type="checkbox"/>
<b>Uddannelse</b>	Social- og sundhedsassistent <input type="checkbox"/> Sygeplejerske <input type="checkbox"/> Anden uddannelse <input type="checkbox"/> Hvilken?
<b>Medlem af FOA</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Dommererfaring fra regi- onsmesterskaber</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Hvis ja, hvornår?
<b>Dommererfaring fra DM i SOSU</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Hvis ja, hvornår?
<b>Kan deltage i dommer- uddannelsesdag 27. nov. 2015 i Kbh.</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Kan deltage i DM i SOSU 3. – 6. febr. 2016</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Ansøgningskema indsendes til det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen, PASS, senest den 9. okt. 2015, att.: Karen Therkildsen PASS, [kgt@sevu.dk](mailto:kgt@sevu.dk), tlf.: 381782 97



## Bilag 4) Hvidbog over krav til stand



### Hvidbog

SkillsDenmark forhandler standkrav i forhold til nedenstående skema.

Liste over fagets behov i forbindelse med opbygning af stand til DM i Skills

<b>Fagets navn</b>	Social og sundhedsassistent
<b>Fagets kontaktoplysninger</b>	Vesterbrogade 6D, 4. sal, 1620 Kbh. V passinfo@sevu.dk
<b>Fagets kontaktperson, mail og telefon</b>	Karen Therkildsen <a href="mailto:kgt@sevu.dk">kgt@sevu.dk</a> 3817 8297

### Fagets behov for

<b>Vand, hvor mange aftapningssteder</b>	1 aftapningssted med koldt og varmt vand
<b>Afløb, hvor mange</b>	1 afløb
<b>Lys - lux</b>	Almindeligt godt lys over scenen
<b>Internet adgang – sikret adgang</b>	Der ønskes trådløst adgang til internettet til 2 samkørende laptops
<b>Strøm – antal stik</b>	5 udtag almindelig strømstyrke. Ved strømudtag på scenen skal ledninger trækkes under podiet
<b>Stærkstrøm – 380 ampere</b>	Ingen særlige krav
<b>Døgnstrøm, til fx køl af mad</b>	Behov for døgnstrøm til køleskab
<b>Venterum til deltagere</b>	40 m <sup>2</sup> – lokalet skal have varme, vinduer, være luftigt, med lethed kunne rumme 10 – 12 personer og være udstyret med alm. spiseborde og stole samt gerne hvilestole/sofaarrangement. Skal helst være i nærheden af SOSU-standen og ikke for langt fra toiletter.
<b>Afdækning af gulve (spild af farve, maling, mm)</b>	Tæppe på podie, så der opnås stuemiljø.
<b>Krav til gulvets bæreevne – vægt af maskiner</b>	Ingen særlige krav
<b>Krav til gulvets beskaffenhed i fht. maskiners vibrationer ved opstart og alm. kørsel</b>	Ingen særlige krav
<b>Krav til underliggende materiale til maskiner</b>	Ingen særlige krav
<b>Adgangsveje til grej incl. døråbninger</b>	Ca. 1½ m bredt, så der kan fragtes senge, kørestole mv.
<b>Beskrivelse af levering af gods, fx blokvogn, kran, truck</b>	Ingen særlige krav
<b>Særlige behov i forhold til stand, fx at der skal etableres sandkasse</b>	Ingen særlige krav
<b>Tilgængelighed fra udendørs lager</b>	Ingen særlige krav

<b>Antal m<sup>2</sup> gulv (konkurrencefag normalt 144 m<sup>2</sup> og demofag normalt 25 m<sup>2</sup>)</b>	144 m <sup>2</sup> , fx 18 x 8 m. Foran scenens langside, skal der være plads til tilskuere foruden gangarealet bagved. Tilskuerantallet er 3 rækker stole med ca. 25 stole i hver række.
<b>Særlige ønsker om naboer (hensyn til støv, larm, lugt..)</b>	Ønsker naobfag, der også har inde-arbejde og ikke støjer
<b>Udsugning</b>	Ingen særlige krav
<b>Varme – særlige behov</b>	Scenen skal forestille et hjem eller et hospital, derfor skal der være stuetemperatur
<b>Særlige forhold vedr. lyd (fra omgivelserne) - loftshøjde</b>	Konkurrencen indebærer dialog på scenen, som skal kunne høres af tilskuerne. Nabofag må ikke støje. Behov for to loftshængte lærreder og projektorer
<b>Opbevaring af gasflasker (fx svejsning)</b>	Ingen særlige krav
<b>Skæretelt</b>	Ingen særlige krav
<b>Lagerrum</b>	En del af standarealet fungerer som lager, derfor ingen yderligere behov
<b>Mulighed for at opbygge forhøjninger, scene</b>	Der skal bygges et podie, ca. 40 cm højt på godt halvdelen af arealet (ca. 18 x 5 m <sup>2</sup> )
<b>Mødelokaler</b>	Ingen særlige krav – se venterum ovenfor
<b>Hotelværelser til officials (der bestilles til elever på Cabinn)</b>	Ca. 10 elever i dobbeltværelser, 10 vejledere og 3 skuespillere i enkeltværelser på Cabinn Ca. 18 enkelt værelser på hotel til officials
<b>Ønsker om bospisning, bla. onsdag aften</b>	Ingen behov for bospisning onsdag aften.
<b>Andre særlige ønsker eller udfordringer</b>	

Er afleveret til SkillsDenmark – ajourføres efter behov.

### Kommissorium til elevvagt til DM i SOSU

#### Motivation for elevvagten:

Elevvagten er en funktion ved DM i SOSU, som fører tilsyn med social og sundhedsassistenteleverne inden de skal i konkurrence. Elevvagten indgår i den bach-up funktion, som sikrer at konkurrencerne gennemføres i henhold til reglerne og at eleverne får en god oplevelse.

#### Opgaven

Der udarbejdes et vagtskema, så der hele tiden er mindst to vagter hos eleverne. Den ene vagt kan forlade elevrummet for at følge en eller flere elever til aktiviteter udenfor elevrummet.

- Elevvagterne skal følge eleverne til scenen i hht. tidsplan (tidsplan udleveres).
- Elevvagterne skal sørge for, at elever bliver fulgt til og fra toilettet
- Har eleverne behov for at ryge, skal vagterne følge dem
- Vagterne skal sørge for at eleverne får frisk luft, mad og drikke, og andre fornødenheder i ventetiden
- Elevvagterne skal støtte eleverne mentalt gennem konkurrencerne, herunder bistå eleverne med at få ventetiden til at forløbe konstruktivt ved forskellige aktivitetsmuligheder i elevrummet
- elevvagten skal i samarbejde med overdommeren kunne bortvise elever, der ikke overholder reglerne

#### Regler for eleverne, som elevvagten skal kontrollere

Eleverne må ikke

- Have mobiltelefon med i venterummet
- have computer med internetforbindelse eller Ipad med mulighed for at komme på de sociale medier i venterummet
- have kontakt med deres vejledere, familie og andre som kan fortælle om opgaverne, inden de skal i konkurrence

#### Tidsramme

Der skal være elevvagter til stede så længe, der er elever i venterummet. Se særskilt tidsplan.

#### Organisering

Elevvagten består af en tovholder og 1 – 2 vagter dagligt. Tovholderen tilstræbes at være den samme hvert år, mens øvrige vagter rekrutteres i nærområdet fra FOA's lokalafdelinger.

Tovholderen skal være tilstede alle tre dage og har ansvaret for at vagtplanen udarbejdes, formidles til PASS og overholdes.

Øvrige elevvagter skal helst være gennemgående alle tre dage, men den konkrete vagtplan er tovholderens ansvar.

Det er vigtigt at vagterne overholder mødetiderne og meddeler tovholderen, hvis der opstår forsinkelser, eller hvis de er forhindret. Hvis vagterne bytter indbyrdes, bedes de sørge for at det fremgår af vagtskemaet, og at madbilletter/armbånd er til rådighed for dem, der har vagten.

Elevvagtfunktionen er nedsat af styregruppen for DM i SOSU. Tovholderen kan kontakte Karen Therkildsen, PASS, tlf. 20947678, [kgt@sevu.dk](mailto:kgt@sevu.dk)

### **Udstyr i elevrummet**

Tovholderen har ansvaret for, at elevrummet fungerer hensigtsmæssigt for eleverne.

Venterummet er udstyret med borde og stole. Derudover skal elevvagten sørge for at lokalet virker understøttende og rekreativt på eleverne, fx med et ur, TV, spil, underholdning af forskellig slags. Der bør være sækkestole, sofa, tæpper – hvilemuligheder til rådighed. Massage og lignende har vist sig populært.

Eleverne må gerne have casene til DM, fagbøger og andet læsestof med i venterummet.

### **7. Økonomi**

PASS bestiller og betaler for leje af elevrummet og elevernes forplejning.

Elevvagterne aflønnes ikke, men får T-shirt og frokostbilletter fra PASS. Alle elevvagter inviteres til get2gether arrangementet onsdag aften før DM.

Det er normalt en del af FOA's sponsorat, at der er underholdning og andet udstyr til stede i venterummet. FOA har ofte fået Pensam til at sponsere en aktivitetskasse, der kan bidrage til at løfte denne opgave.

## Bilag 6) Vagtplaner 2015

### 1. Opgavefordeling – opstilling af opgaver pr. officials 2015 (ajourføres jan. 2016)

Nanna Højlund, FOA, mobil 2672 3134.

- Konferencier alle tre dage og ved politikerevent
- Åbne og lukke stand alle tre konkurrencedage
- Overrække gaver til eleverne ved konkurrencens afslutning på SOSU scenen
- Forestå besøg af stats- og undervisningsministre
- Forestå politikerevent

Lotte Meilstrup, FOA, mobil 2374 4266.

Overdommer, hvilket indbefatter tilsyn med at:

- DM gennemføres i overensstemmelse med konkurrencereglerne
- Deltagerne har lige konkurrencevilkår og overholder konkurrencereglerne
- DM gennemføres i overensstemmelse med sikkerhedsbestemmelserne
- Deltagere, der ikke overholder konkurrence- eller sikkerhedsregler udelukkes
- Tidstager ved alle konkurrencer – incl. udarbejdelse af styrepapir
- Udlevere og modtage dommernes bedømmelsesark og deltage i dommernes votering om points
- Forestå pointssammentælling og diplomsortering

Hanne Helleshøj, Danske SOSU-skoler, mobil 2162 9493.

- Pressekontakt på vegne af skolerne
- Kontakt til interessenter fra SOSU-skolerne
- Back-up styre powerpoints fredag eftermiddag og lørdag
- Gøre scenen klar til præmieoverrækkelse lørdag
- Nedtage scene lørdag

Helle Stang

- Gennemføre scenskift, sørge for rekvisitskifte torsdag eftermiddag
- Gennemføre scenskift, sørge for rekvisitskifte fredag formiddag

Jette Hovedskov, PASS, mobil 2138 2118

- Tovholder og koordinator på fotografering på scenen alle dage
- Gennemføre scenskift, sørge for rekvisitskifte torsdag formiddag
- Oprydning bag scenen mv.

Karen Therkildsen, PASS, mobil 2094 7678.

- Kontakt til SkillsDenmark og PASS
- Modtage elever på CabInn og ledsage dem til konkurrencestedet onsdag
- Modtage elevernes forberedte opgave og videregive til dommerne

- Modtage elever, vejledere, dommere, elevvagter mfl. onsdag aften kl. 18.30 sammen med FOA, herunder uddeling af tøj, madbilletter, navneskilte mv.
- Opstille elever til indmarch torsdag morgen og lørdag eftermiddag
- Pressekontakt
- Forestå diplomsortering og udlevere diplomer til SkillsDK
- Sikre champagne, glas og tilbehør til fejring lørdag eftermiddag

Annie Philipsen, SOSU-skolerne, mobil 20350250

- Ansvarlig for modtagelse af rekvisitter fra SOSU- C onsdag formiddag
- Give opgave til eleverne samt læse opgaverne op alle dage
- Gøre scenen klar til præmieoverrækkelse lørdag
- Nedtage scene lørdag
- Medbringe clip-boards og kuglepenne til dommerne

Anne Mette Østerholt, SOSU-skolerne, mobil 2092 3254

- Ansvarlig for modtagelse af rekvisitter fra SOSU C onsdag formiddag
- Opbygge scene onsdag
- Gennemføre scenskift og sørge for rekvisitskift torsdag formiddag og lørdag
- Gøre scenen klar til præmieoverrækkelse lørdag
- Ansvarlig for pakning mhp tilbagesendelse af rekvisitter fra SOSU C, lørdag
- Nedtage scene lørdag

Lotte Lyksborg, SOSU-skolerne, mobil 2145 3832

- Gennemføre scenskift og sørge for rekvisitskift torsdag eftermiddag og lørdag
- Opbygge scene onsdag
- Gøre scenen klar til præmieoverrækkelse lørdag
- Nedtage scene lørdag

Susanne Krogsgaard, SOSU-skolerne, mobil 29344055

- Fremvise faciliteter på standen for eleverne onsdag 16.30 – 17.30
- Ansvarlig for multiple choice opgaven fredag morgen
- Gennemføre scenskift og sørge for rekvisitskift fredag eftermiddag
- Overordnet sceneansvar opgave 6, lørdag

Anne Marie Munk-Hansen, mobil

- Assistere ved multiple choice opgaven fredag morgen

Susanne Hvid, SOSU- skolerne, mobil 30169056

- Opbygge scene onsdag
- Overordnet sceneansvar torsdag
- Overordnet sceneansvar fredag formiddag
- Sceneansvar sammen med Louise fredag eftermiddag
- Instruere skuespillere
- Ansvarlig for praktisk opgave torsdag eftermiddag (simulationsopgaven - scenen)

Louise Gerber, SOSU-skolerne, mobil 40482279

- Fremvise faciliteter på standen for eleverne onsdag 16.30 – 17.30
- Overordnet sceneansvar fredag eftermiddag
- Sceneansvar sammen med Susanne H torsdag og fredag formiddag
- Instruere skuespillere
- Opbygge scene onsdag
- Ansvarlig for praktisk opgave torsdag eftermiddag (simulationsopgaven - dukken)
- Ansvarlig for hospitalscasen fredag eftermiddag

Claus Jensen, SOSU-skolerne, mobil 2466 7859

- Teknik/udstyr
- Modtage Laerdal onsdag
- Checke lydudstyr sammen med sceneansvarlige
- Modtage elever og sikre at mikrofoner påmonteres elever, skuespillere og dommere hver dag
- Agere læge torsdag formiddag
- Gøre scene og lyd klar til præmieoverrækkelse lørdag
- Nedtage scene lørdag

Kim Alring, Alring Gaya Musik

- Ansvarlig for lyd og skærm på alle konkurrencedage
- På og afmontere mikrofoner på elever, skuespillere og dommere hver dag

Michael Kümmel, SOSU-lederforsamlingen, mobil

- Udarbejde powerpoint til standen
- Ansvarlig for PC og powerpoint på standen
- Oprydning bag scenen
- Tælle point sammen med overdommeren alle dage

FOA

Tovholder for elevvagterne samt fordeler af elevvagt tidspunkter

Arbejdsgruppen (minus Hanne, der kun er til stede fredag eftermiddag og lørdag) møder:

Onsdag kl 10 til 21

Torsdag kl 8 - ?

Fredag kl 07.45 - ?

Lørdag kl 8 – 16.15.

**Vagtplan for elever og dommere  
ved DM i SOSU 2015**

**Onsdag den 7. januar 2015**

<b>Tid</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>
15.00 – 15.45	Elever indkvarteres Cabinn	Karen modtager elever på CABINN Modtage materiale til opgave 4 Afgang senest 15.45
16.00 – 16.30	Rundvisning i Bella Centret	Karen Therkildsen
16.30 – 17.00	Besigtigelse af scene	Susanne Hvid & Louise Gerber Pedersen Lotte og Karen tager til FOA
17.30	Afgang til FOA	
18.00 - 20.30	Middag og praktiske informationer for elever, vejledere, dommere, arbejds- og styregruppe Aflevering af materiale til opgave 4.	FOA/Karen Therkildsen m.fl.



**Torsdag den 8. januar 2015**

<b>Tid</b>		<b>Aktivitet</b>	
8.30		Elever klar til indmarch	Karen
9.00 – 10.15	Alle	Åbningsceremoni	Alle
10.25 – 10.30		Velkomst på SOSU-scenen v. Helle Stang Traasdahl	
<b>Tid</b>	<b>Elevpar 1. opgave</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Dommere</b>
10.25 – 10.30	Mikrofon påmonteres		
10.30 – 11.15	Christine Helene Hansen & Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)	Opgave i hjemmepleje	Jonna Laigaard, Laila Jørgensen & Vinni Mouritzen Holm
11.15 – 11.45	Politikerne prøver faget	Helle Stang Traasdahl	
11.45 – 12.00	Mikrofon påmonteres	Power point præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
12.00 – 12.45	Michéla Xotta & Michelle Svane Larsen (Region H)	Opgave i hjemmepleje	Hanne Christensen, Jeanette Toftegaard Eriksen, Jonna Laigaard
12.45 – 13.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
13.00 – 13.45	Gabriella Petersen & Lisa Lemming (Region Syd)	Opgave i hjemmepleje	Laila Jørgensen, Vinni Mouritzen Holm, Jeanette Toftegaard Eriksen
13.45 – 14.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
14.00 – 14.45	Line Nielsen & Nanna Thorsen (Region Nord)	Opgave i hjemmepleje	Hanne Christensen, Laila Jørgensen, Vinni Mouritzen Holm
14.45 – 15.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
15.00 – 15.45	Sofie Ramy Corfitsen & Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)	Opgave i hjemmepleje	Jeanette Toftegaard Eriksen, Jonna Laigaard, Hanne Christensen

<b>Tid</b>	<b>Elevpar 2. opgave</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Dommere</b>
15.45 – 16.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
16.00 – 16.20	Gabriella Petersen & Lisa Lemming (Region Syd)	Praktisk sygeplejeopgave	Laila Jørgensen, Jeanette Toftegaard Eriksen, Jonna Laigaard
16.20 – 16.35	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
16.35 – 16.55	Line Nielsen & Nanna Thorsen (Region Nord)	Praktisk sygeplejeopgave	Hanne Christensen, Jeanette Toftegaard Eriksen, Vinni Mouritzen Holm
16.55 – 17.10	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
17.10 – 17.30	Sofie Ramy Corfitsen & Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)	Praktisk sygeplejeopgave	Jeanette Toftegaard Eriksen, Jonna Laigaard, Laila Jørgensen
17.30 – 17.45	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
17.45 – 18.05	Christine Helene Hansen & Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)	Praktisk sygeplejeopgave	Hanne Christensen, Laila Jørgensen & Vinni Mouritzen Holm
18.05 – 18.20	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
18.20 – 18.40	Michéla Xotta & Michelle Svane Larsen (Region H)	Praktisk sygeplejeopgave	Hanne Christensen, Vinni Mouritzen Holm, Jonna Laigaard
18.40 – 19.00		SKILLS film vises på SOSU scenen	

**Fredag den 9. januar 2015**

<b>Tid</b>	<b>Elevpar 3. opgave</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Dommere</b>
8.00 – 8.25	Alle elever på scenen	Multiple choice opgave	Jeanette Toftegaard Eriksen, Jonna Laigaard, Laila Jørgensen
8.25 – 8.30		Velkomst på SOSU-scenen v/Nanna Højlund	
<b>Tid</b>	<b>Elevpar 4. opgave</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Dommere</b>
8.30 – 8.45	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelseskema udleveres
8.45 – 9.02	Sofie Ramy Corfitsen & Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)	Opgave i daghjem	Jeanette Toftegaard Eriksen, Jonna Laigaard, Laila Jørgensen
9.00 – 9.15	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelseskema udleveres
9.15 – 9.32	Christine Helene Hansen & Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)	Opgave i daghjem	Jonna Laigaard, Laila Jørgensen, Hanne Christensen
9.30 – 9.45	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelseskema udleveres
9.45 – 10.02	Michéla Xotta & Michelle Svane Larsen (Region H)	Opgave i daghjem	Hanne Christensen, Jeanette Toftegaard Eriksen, Vinni Mouritzen Holm
10.00 – 10.15	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelseskema udleveres
10.15 – 10.32	Gabriella Petersen & Lisa Lemming (Region Syd)	Opgave i daghjem	Jonna Laigaard, Vinni Mouritzen Holm, Jeanette Toftegaard Eriksen
10.30 – 10.45	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelseskema udleveres
10.45 – 11.02	Line Nielsen & Nanna Thorsen (Region Nord)	Opgave i daghjem	Hanne Christensen, Laila Jørgensen, Vinni Mouritzen Holm

**Fredag d. 9. januar 2015**

<b>Tid</b>	<b>Elevpar 5. opgave</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Dommere</b>
11.00 – 11.15	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
11.15 – 12.00	Michéla Xotta & Michelle Svane Larsen (Region H)	Opgave på hospital	Hanne Christensen, Jonna Laigaard, Jeanette Toftegaard Eriksen
<b>12.00 – 13.00</b>	<b>Frokost</b>		
12.45 – 13.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
13.00 – 13.45	Gabriella Petersen & Lisa Lemming (Region Syd)	Opgave på hospital	Laila Jørgensen, Vinni Mouritzen Holm, Jonna Laigaard
13.45 – 14.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
14.00 – 14.45	Line Nielsen & Nanna Thorsen (Region Nord)	Opgave på hospital	Jeanette Toftegaard Eriksen, Laila Jørgensen, Vinni Mouritzen Holm
14.45 – 15.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
15.00 – 15.45	Sofie Ramy Corfitsen & Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)	Opgave på hospital	Jeanette Toftegaard Eriksen, Laila Jørgensen, Hanne Christensen
15.45 – 16.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
16.00 – 16.45	Christine Helene Hansen & Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)	Opgave på hospital	Jonna Laigaard, Hanne Christensen, Vinni Mouritzen Holm

**Lørdag den 10. januar 2015**

<b>Tid</b>	<b>Elevpar 6. opgave</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Dommere</b>
08.15		Velkomst på SOSU-scenen v/Nanna Højlund	
8.15 – 8.30	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	
8.30 – 9.00	Line Nielsen & Nanna Thorsen (Region Nord)	Opgave i plejebolig	Hanne Christensen, Jeanette Toftegaard Eriksen, Vinni Mouritzen Holm
9.00 – 9.15	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
9.15 – 9.45	Sofie Ramy Corfitsen & Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)	Opgave i plejebolig	Laila Jørgensen, Jonna Laigaard, Hanne Christensen
9.45 – 10.00	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
10.00 – 10.30	Christine Helene Hansen & Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)	Opgave i plejebolig	Hanne Christensen, Laila Jørgensen Jonna Laigaard
10.30 – 10.45	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
10.45 – 11.15	Michéla Xotta & Michelle Svane Larsen (Region H)	Opgave i plejebolig	Vinni Mouritzen Holm, Jeanette Toftegaard Eriksen, Jonna Laigaard
11.15 – 11.30	Undervisningsminister Christine Antorini Og alle elever kommer på scenen	Ministeren hilser på eleverne	
11.15 – 11.30	Mikrofon påmonteres	PPT præsentation af elevpar og opgave	Bedømmelsesskema udleveres
11.30 – 12.00	Gabriella Petersen & Lisa Lemming (Region Syd)	Opgave i plejebolig	Laila Jørgensen, Vinni Mouritzen Holm, Jeanette Toftegaard Eriksen

12.05	Alle elever, dommere og officials på scenen	Afslutningsfestlighed på SOSU-scenen	
<b>12.30</b>		<b>Frokost</b>	
13.30	Alle elever	Stilles op til indmarch	Karen Therkildsen
14.00 – 15.30	Alle elever	Fælles afslutningsceremoni og præmier	På tilskuerpladserne, store scene
15.30 – 16.15	Alle elever	Kåring af 2. – 5. pladserne Præmier m.v. på SOSU scenen	Nanna Højlund
16.30		DM afsluttes	

**Plan for tidstagning DM 2015**  
**Varetages af overdommer**

**Torsdag den 8. januar**

<b>Tid</b>				
09:00 – 10:15	Alle	Åbningsceremoni		
<b>Tidpunkt</b>	<b>Elevpar</b>	<b>Dommere</b>	<b>Tid - Visning</b>	<b>Opgavevarighed</b>
	<b>Opgave 1. HJEMMEPLEJEN</b>			<b>Forberedelse: 10 min</b> <b>Aktion: 30 min</b> <b>Evaluering: 5 min</b>
<b>10.30</b> – 11.15	<b>1. Christine Helene Hansen &amp; Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)</b>	Jonna, Laila og Vinni	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>11.15 – 11.45</b>	<b>Politikere</b> prøver faget	Helle og Lotte	11. 40 afbrydes eventen + ord til deltagerne	
<b>12.00</b> – 12.45	<b>2. Michéla Xotta &amp; Michelle Svane Larsen (Region Hovedstaden)</b>	Hanne, Jeanette og Jonna	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>13.00</b> – 13.45	<b>3. Gabriella Petersen &amp; Lisa Lemming (Region Syd)</b>	Laila, Vinni og Jeanette	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>14.00</b> – 14.45	<b>4. Line Nielsen &amp; Nanna Thorsen (Region Nord)</b>	Hanne, Laila og Vinni	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>15.00</b> – 15.45	<b>5. Sofie Ramy Corfitsen &amp; Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)</b>	Jeanette, Jonna og Hanne	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	

<b>Opgave 2. PRAKTISK SYGEPLEJE-OPGAVE</b>				
<b>16.00</b> - 16.20	<b>3. Gabriella Petersen &amp; Lisa Lemming (Region Syd)</b>	Laila, Jeanette og Jonna	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>16.35</b> - 16.55	<b>4. Line Nielsen &amp; Nanna Thorsen (Region Nord)</b>	Hanne, Jeanette og Vinni	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>17.10</b> - 17:30	<b>5. Sofie Ramy Corfitsen &amp; Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)</b>	Jeanette, Jonna og Laila	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>17.45</b> - 18.05	<b>1. Christine Helene Hansen &amp; Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)</b>	Hanne, Laila og Vinni	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>18.20</b> - 18.40	<b>2. Michéla Xotta &amp; Michelle Svane Larsen (Region Hovedstaden)</b>	Hanne, Vinni og Jonna	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	



**Fredag den 9. januar**

Tid	Elevpar	Dommere	Tid - Visning	Opgavevarighed
	<b>3. opgave MULTIPLE CHOICE – PARAT VIDEN, rundt om casene</b>			<b>Forberedelse: 0 min Aktion: 20 min Evaluering: 0 min</b>
8.00 – 8.25 De første 5 min logges ind på pc	<b>Alle elever</b> på scenen	Jeanette, Jonna og Laila	5 min, 1 min tilbage + slut + aflevering	
8.25 – 8.30	<b>4. opgave AKTIVITETSOPGVE</b> Er forberedt hjemmefra		Scenen åbnes og opgave 4 præsenteres af konferencier	<b>Forberedelse:.....0 min Aktion:.....13 min Evaluering:.....4 min</b>
<b>08:45</b> – 9.02	<b>5. Sofie Ramy Corfitsen &amp; Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)</b>	Jeanette, Jonna og Laila	Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>9:15</b> – 9.32	<b>1. Christine Helene Hansen &amp; Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)</b>	Jonna, Laila og Hanne	Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>9.45</b> – 10:02	<b>2. Michéla Xotta &amp; Michelle Svane Larsen (Region Hovedstaden)</b>	Hanne, Jeanette og Vinni	Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>10:15</b> – 10.32	<b>3. Gabriella Petersen &amp; Lisa Lemming (Region Syd)</b>	Jonna, Vinni og Jeanette	Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>10.45</b> – 11:02	<b>4. Line Nielsen &amp; Nanna Thorsen (Region Nord)</b>	Hanne, Laila og Vinni	Aktion: 3 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
11.02	<b>5. opgave PÅ HOSPITAL</b>			<b>Forberedelse: 10 min Aktion: 30 min Evaluering: 5 min</b>
<b>11:15</b> – 12:00	<b>2. Michéla Xotta &amp; Michelle Svane Larsen (Region Hovedstaden)</b>	Hanne, Jonna og Jeanette	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage og slut	
<b>12:00 – 13.00</b>	<b>FROKOST</b>			

**Fredag den 9. januar**

13.00 - 13:45	3. Gabriella Petersen & Lisa Lemming (Region Syd)	Laila, Vinni og Jonna	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang	
			Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut	
			Evaluering: 1 min tilbage + slut	
14.00 - 14:45	4. Line Nielsen & Nanna Thorsen (Region Nord)	Jeanette, Laila og Vinni	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang	
			Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut	
			Evaluering: 1 min tilbage + slut	
15.00 - 15:45	5. Sofie Ramy Corfitsen & Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)	Jeanette, Laila og Hanne	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang	
			Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut	
			Evaluering: 1 min tilbage + slut	
16.00 - 16:45	1. Christine Helene Hansen & Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)	Jonna, Hanne og Vinni	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang	
			Aktion: 5 min, 1 min tilbage + slut	
			Evaluering: 1 min tilbage + slut	

Lørdag den 10. januar				
Tidspunkt	Elevpar	Dommere	Tid - Visning	Opgavevarighed
	<b>6. opgave I PLEJEBOLIGER</b>			<b>Forberedelse: 5 min Aktion: 22 min Evaluering:..... 3 min.</b>
<b>08:30</b> - 09:00	<b>4. Line Nielsen &amp; Nanna Thorsen (Region Nord)</b>	Hanne, Jeanette og Vinni	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min + 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>09:15</b> - 09:45	<b>5. Sofie Ramy Corfitsen &amp; Stephanie Sejling Clausen (Region Midt)</b>	Laila, Jonna og Hanne	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min + 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>10.00</b> - 10:30	<b>1. Christine Helene Hansen &amp; Simone Berg Kristensen (Region Sjælland)</b>	Laila, Jonna og Hanne	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min + 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>10:45</b> - 11:15	<b>2. Michéla Xotta &amp; Michelle Svane Larsen (Region Hovedstaden)</b>	Vinni, Jeanette og Jonna	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min + 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
<b>11.15-11.30</b>	<b>Undervisningsministeren og alle elever på scenen</b>			
<b>11:30</b> - 12.00	<b>3. Gabriella Petersen &amp; Lisa Lemming (Region Syd)</b>	Laila, Vinni og Jeanette	Forberedelse: 1 min tilbage + sæt i gang Aktion: 5 min + 1 min tilbage + slut Evaluering: 1 min tilbage + slut	
12.05	Alle elever og officials på scenen			
12.30	Frokost			
14.00 - 15.30	Afslutningsceremoni			
15.30 -	Afslutning på SOSU scenen og kåring af 2-5 plads			