

## Vejledning til ansøgning om godkendelse som praktiksted for social- og sundhedsassistentelever

Ansøgningen indsendes til det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen (PASS), Vesterbrogade 6D, 4. sal, 1620 København V eller til [passinfo@sevu.dk](mailto:passinfo@sevu.dk).

Praktikstedet vil modtage svar på ansøgningen, senest 14 dage efter at PASS har modtaget ansøgningen.

Se også om godkendelser af praktiksteder [HER](#)

### 1. Praktikvirksomhedens oplysninger

Her anføres virksomhedens hovedadresse med tilhørende CVR-nummer og P-nummer.

En elevs uddannelsesaftale indgås med det konkrete praktiksted, hvor eleven skal arbejde fra. Det betyder, at virksomheden skal søge om godkendelse for hver afdeling, hvor virksomheden ønsker at uddanne elever.

Praktikvirksomheden skal derfor søge om praktikstedsgodkendelse for hvert P-nummer, hvorfra virksomheden ønsker at uddanne elever.

#### Hvad er et p-nummer?

Produktionsenheder (p-enheder) skal registreres på den eller de fysiske adresse(r), en virksomhed drives fra. Et p-nummer er et ti-cifret nummer, der entydigt repræsenterer p-enheden. Et p-nummer er altid knyttet til et CVR-nummer. P-nummeret findes på [cvr.dk](http://cvr.dk) under CVR-nummeret.

---

Oplysninger i de efterfølgende punkter 2-6 samt Tro og love erklæringen skal udfyldes for det konkrete praktiksted (p-nummer), der søges godkendelse for.

---

### 2. Praktikstedets oplysninger

Her angives navn, adresse og p-nummer for praktikstedet.

Hvis praktikstedets adresse og P-nummer er det samme som praktikvirksomheden, skal dette punkt i ansøgningsskemaet ikke udfyldes.

### 3. Praktikstedet ønsker godkendelse til at indgå følgende typer af aftaler

Her angiver praktikstedet, hvilken type uddannelsesaftale, der søges om godkendelse til.

Praktikstedet kan ønske at indgå flere typer af aftaler.

Indgåelse af uddannelsesaftaler skal altid ske på formularen fra Ministeriet for Børn og Undervisning.

Formularen findes **HER**

#### Stille praktik til rådighed for elev fra en kommune eller region

Hvis praktikstedet alene ønsker at stille en praktikplads til rådighed for elever fra en kommune eller region i forbindelse med en driftsaftale, skal der ikke søges om godkendelse som praktiksted hos PASS, da eleven er ansat ved den pågældende kommune eller region under hele sin uddannelse.

Det er i så fald den pågældende kommune eller region, der qua sin koncerngodkendelse har det overordnede ansvar for elevens uddannelse. Denne model svarer til en udstationeringsaftale.

Det aftales med kommunen og/eller regionen, hvilke nærmere regler, der gælder for samarbejdet.

#### Være praktiksted for en bestemt praktikperiode

Praktikstedet markerer her, hvilken af de praktikperioder, der findes i social- og sundhedsassistentuddannelsen, praktikstedet ønsker at varetage oplæring i.

Social- og sundhedsassistentuddannelsen indeholder tre praktikperioder, der hver især kan være opdelt i mindre perioder.

1. praktik "Sygepleje, sundhedsfremme og forebyggelse i det nære sundhedsvæsen varer i alt ca. 40 uger.

Praktikperioden opdeles i to perioder og tilrettelægges så eleven kommer på både plejecenter og hjemmepleje.

Praktikstedet skal anføre hvilke af de to praktikop læringsområder, virksomheden søger godkendelse til. Det afhænger af uddannelsens lokale tilrettelæggelse, hvor lang den konkrete praktikperiode er.

2. praktik "Psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen" varer i alt ca. 18 uger.

Praktikperioden gennemføres enten i behandlingspsykiatrien (normalt en region), eller i en socialpsykiatrisk institution/boenhed eller i en kombination af socialpsykiatri og demens-/misbrugsområdet.

3. praktik "Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen" varer i alt ca. 40 uger.

Praktikperioden gennemføres i alt 28 uger i kommunalt regi, fx midlertidig eller akutafsnit og 12 uger i regionalt sygehus regi. En privat virksomhed, som varetager tilsvarende opgaver, kan markere det ønskede felt.

Denne model betragtes som en kombinationsaftale, se punkt 7.

#### **4. Beskrivelse af praktikstedets ydelser**

Her afkrydses hvilke typer af ydelser som praktikstedet udfører.

Desuden skal praktikstedet angive, hvilke konkrete ydelser i relation til Serviceloven og Sundhedsloven, som virksomheden har indgået aftale om at praktikstedet leverer i forbindelse med en eller flere kommuners og/eller regioners udlicitering.

Praktiksteder, der ønsker godkendelse til oplæring af social- og sundhedsassistentelever skal vedhæfte Tilsynsrapporter fra de seneste to år.

#### **5. Antal fastansatte medarbejdere på praktikstedet**

Her angives, hvor mange fuldtidsansatte der er ansat på stedet fordelt på henholdsvis social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, medarbejdere med videregående sundhedsfaglig uddannelse samt ufaglærte medarbejdere.

En ansættelse skal være på minimum 24 timer om ugen for at svare til fuldtid.

Der må ansættes én elev årligt pr. fastansat fuldtidsansat faguddannet med uddannelsen som enten social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske.

#### **6. Elevens arbejdsopgaver i praktikken**

Her angives, hvilke jobfunktioner, som praktikstedet kan sikre, at eleven vil komme til at udføre i løbet af sin praktik på praktikstedet.

Praktikstedet skal være opmærksom på bredden i elevens arbejdsopgaver, der tilsammen skal sikre, at eleven kan opfylde praktikmålene for uddannelsen. Se praktikmålene i bilag 1.

#### **7. Samarbejdspartnere**

Indgå uddannelsesaftale for en bestemt praktikperiode.

Reglerne for social- og sundhedsassistentuddannelsen betyder, at eleven skal i praktik både i det nære sundhedsvæsen, i psykiatrien og på hospital/det sammenhængende sundhedsvæsen.

Der er ingen praktiksteder, der alene kan forestå oplæring i alle tre praktikperioder. Derfor vil et praktiksted som udgangspunkt blive godkendt til at oplære i den praktikperiode, der svarer til praktikstedets kerneopgaver.

Et praktiksted vil derfor få tildelt en bestemt praktikperiode (betinget godkendelse). Betinget godkendelse betyder, at praktikstedet skal indgå aftale med et eller flere andre godkendte praktiksteder, for at sikre elevens oplæring i alle praktikmål.

## Kombinationsaftale

Ved kombinationsaftale forstås, at to eller flere praktiksteder samarbejder om uddannelsesforløbet og hver for sig har oprettet en selvstændig uddannelsesaftale (delaftale) for den tid, eleven er i virksomheden.

Delaftalerne skal tilsammen dække hele uddannelsen. Ved kombinationsaftaler er der ikke selvstændig prøvetid for efterfølgende delaftaler.

Der kan findes yderlige oplysninger om kombinationsaftaler i punkt 10 i Vejledning til uddannelsesaftale. Vejledningen findes [HER](#)

Indgåelse af uddannelsesaftaler skal altid ske på formularen fra Undervisningsministeriet. Kombinationsaftalen beskrives under pkt. 10.

Formularen findes [HER](#)

Her kan oplyses hvilke kommunale/regionale myndigheder praktikstedet forventer eller allerede har indgået kombinationsaftaler med.

## **8. Tro og love-erklæring**

- a) Praktikstedet påtager sig ansvaret for gennem kombinationsaftale at eleven kan oplæres i alle uddannelsens praktikmål.
- b) Der skal udpeges en medarbejder på praktikstedet, som fungerer som elevens daglige praktikvejleder.

Den uddannelsesansvarlige på praktikstedet er fagligt ansvarlig for elevens samlede uddannelse.

PASS anbefaler, at praktikstedets praktikvejledere følger AMU-uddannelserne for praktikvejledere. Læs mere [HER](#)

- c) Lov om erhvervsuddannelser findes [HER](#)  
Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser findes [HER](#)
- d) Uddannelsesbekendtgørelse for social- og sundhedsassistentuddannelsen findes [HER](#)

Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen findes [HER](#)

- e) Et praktiksted, der uddanner elever, skal overholde den gældende overenskomsts bestemmelser om løn og ansættelses- og arbejdsvilkår mv. for området. Jf. lov om erhvervsuddannelser.

Elevens arbejdstid følger overenskomsten mellem arbejdsmarkedets parter på det pågældende uddannelsesområde, og virksomheden skal betale løn til sine elever i hele praktiktiden, også under skoleophold.

Overenskomstens bestemmelser om løn gælder også for virksomheder, der ikke har tiltrådt overenskomsten.

Overenskomst for social- og sundhedsassistentelever findes [HER](#)

Virksomheden kan få refusion for dele af lønudgiften under skoleophold. Refusionen søges via [AUB \(Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag\)](#).

- f) Oversigt over skoler, der udbyder social- og sundhedsassistentuddannelsen findes [HER](#)
- g) Ved godkendelsen som praktiksted forpligter praktikstedet sig til, at alle betingelser i godkendelsen bliver opfyldt, herunder at alle praktikmål bliver nået, så kvaliteten af elevens uddannelse bliver sikret.

## Bilag 1

Praktikmålene for social- og sundhedsassistentuddannelsen fremgår af bilag 1.

Praktikmålene er slutmål. Dvs. at praktikmålene ved uddannelsens afslutning, skal være nået på avanceret niveau.

Der kan lokalt aftales en model for, hvilke mål og niveau der skal nås i en given praktikperiode.

For at indgå uddannelsesaftale med en elev for hele uddannelsen, skal eleven kunne nå alle praktikmål på praktikstedet.

Kan eleven ikke oplæres i alle praktikmål, skal der indgås en kombinationsaftale med et andet praktiksted.