

## Udkast til referat af møde i FUSS den 6. marts kl. 13 – 15.30, EPOS

### Tilstede:

Nanna Højlund, FOA, formand  
Lars Lennart Jensen, KL, næstformand  
Jan Bauditz, KL  
Ursula Dybmose, KL  
Helle Stang Traasdahl, KL  
Kirsten Højlyng, KL  
Heidi Leen, FOA  
Lotte Meilstrup, FOA  
Gitte Vind, FOA  
Jakob Sølvhøj, FOA  
Birgitte Rasmussen, FOA  
Susanne Wind, 3F  
Anita, eleverne  
Kirsten Borberg, sekretariatet  
Karen Therkildsen, sekretariatet  
Karin Olsen, sekretariatet

### Afbud fra:

Jan Bauditz, KL  
John Skonberg, Danske Regioner  
Anne Thesbjerg Christensen, Danske Regioner  
Karen Stæhr, FOA

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af sidste møde
3. Status for uddannelserne
  - a) Bekendtgørelse og bilag (herunder standardmerit) (bilag 3.1)
  - b) Uddannelsesordninger (bilag 3.2)
4. uddelegering af opgaver til LUU
  - a) uddelegeringer af opgaver
  - b) status på arbejdsgruppens arbejde (bilag 4.1.)
  - c) Håndbog til LUU (bilag 4.2)
5. behovsvurdering til REVE (bilag 5.1.)
6. Kommende arrangementer
  - a) status på temadag
  - b) status på image konference
7. Årsregnskab (bilag 7.1.)
8. Meddelelser og orienteringer
  - a. sekretariatet
  - b. referat af formandskabsmøde (bilag 8.1)
  - c) pjece om Ny SOSU
9. evt.

Nanna Højlund bød indledningsvis velkommen til Kirsten Borberg, som er blevet ansat i Ursulas midlertidige stilling frem til juni. Samtidig blev der budt velkommen

til Ursula, som ved sin nye stilling i KL indtræder som medlem i FUSS – og går direkte ind som næstformand i udvalget, da Lars Lennert Jensen har fået andet arbejde. Med ønsket om god vind, takkede Nanna Lars Lennert for et tæt og konstruktivt samarbejde.

### **Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

*Materiale:* Dette papir

*Bemærkninger:* Aftalt med formandskabet

*Indstilling:* Til godkendelse

### **Referat af mødet den 6. marts**

Dagsordenen blev godkendt.

### **Ad 2. Godkendelse af referat af sidste møde**

*Materiale:*

*Bemærkninger:* Referatet har været udsendt til udvalget og sekretariatet har ikke modtaget kommentarer.

*Indstilling:* Til godkendelse

### **Referat af mødet den 6. marts**

Referatet af sidste møde blev godkendt.

### **Ad 3. Status for uddannelserne**

*Materiale:* Vedlagt bilag 3.1. og 3.2.

Bekendtgørelsen og bilagene kan hentes på: [www.sosuinfo.dk](http://www.sosuinfo.dk)

Uddannelsesordningerne for SOSU og PGU har været udsendt til udvalget og kan hentes på [www.sosuinfo.dk](http://www.sosuinfo.dk)

*Bemærkninger:* **Bekendtgørelse:**  
PGU og SOSU bilagene har været i høring fra UVMs side med høringsfrist den 22. februar.

Engelsk er gjort valgfrit på social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Høringssvarerne har givet anledning til rettelser primært vedr.:

- \* formulering af enkelte kompetencemål
- \* adgangen ind i hovedforløbene (bilagets punkt 2.4. slettes)
- \* Naturfagets niveau i assistentuddannelsen. Der stod anført i udkastet til bekendtgørelse, at eleverne skulle afslutte uddannelsen med niveau C. Dette var en fejl og er blevet rettet, således at man kan afslutte uddannelsen med lavere niveau i naturfag end C. Dog skal der anføres i uddannelsesordningen, at niveau C har videreuddannelsesperspektiv.

Desuden er der indskrevet standardgodskrivning (merit) i bekendtgørelsens bilag 1 og 3 (PGU og SOSU) med følgende formuleringer. Vedlagt som bilag 3.1.

### **Uddannelsesordninger**

Uddannelsesordningerne er sendt i høring på uddannelsesinstitutionerne med høringsfrist den **19. marts**.

Bilag 3.2. giver et overblik over, hvor ændringerne er i forhold til fagrækken på hhv. SOSU og PGU. Desuden gennemgang på mødet

*Indstilling:* Yderligere orientering og drøftelse på mødet

### **Referat af mødet den 6. marts**

Sekretariatet præsenterede oversigt over ændringerne i indholdet af uddannelserne. Naturfag på social- og sundhedshjælper er reduceret fra 3 uger til 2 uger da grundfag i EUD-systemet ikke må være et ulige antal uger. Målene i grundfaget er dog ikke ændret, hvilket har været centralt. Den ene uge som naturfag giver i "overskud" bruges til valgfag.

Udvalget undrede sig efterfølgende over, hvorfor der opererede ulige ugers grundfag på PGU. Dette er efterfølgende blevet rettet således, at antallet af ugerne stemmer overens med hensigterne i EUD-loven.

### **Merit/godskrivning for praktikdelen på PGU og social- og sundhedshjælper**

De nye godskrivningsregler (merit) på praktikdelen medførte diskussion. Sekretariatet pointerede, at godskrivningen *kan gives*, men eleven har mulighed for at få praktikuddannelsen trods erhvervserfaring.

Et vigtigt redskab i forbindelse med godskrivningsreglerne er Realkompetencevurdering (RKV). RKV ifølge EUD-loven laves – og indgår som en del af skolernes taxameter. Med godskrivningsreglerne bliver RKV yderligere aktuel. Susanne Wind foreslog, at FUSS satte fokus på RKV i for at klæde skolerne på i forhold til den opgave skolerne har med godskrivning. Dette kun eksempelvis være i form af inspirationsmaterialer til skolerne.

Lotte Meilstrup mindede om, at SOSU-skolerne har haft et stort fælles RKV-projekt, som Elsebeth Meldgaard, SOSU C, tidligere har holdt oplæg for udvalget om. Lotte opfordrede derfor til, at invitere Elsebeth til nyt oplæg for udvalget.

De til mødet forelagte godskrivningsregler er efterfølgende blevet justeret af formandskabet, således at godskrivning forekommer uanset alder. Formuleringerne er således følgende:

#### **Social- og sundhedshjælper**

1. ansatte med 1 års erfaring fra området (hjemmeplejen eller plejehjem) vil kunne få afkortet uddannelsen med ca. 50% (uændret i forhold til formuleringen i udvalgs materialet)
2. Ansatte med 2 års erhvervserfaring fra området (hjemmeplejen eller plejehjem) vil kunne få afkortet praktikuddannelsen med minimum 95% (i det tidligere udkast var formuleringen: "Ansatte på 25 og derover med 2 års erhvervserfaring....."

#### **PGU**

1. ansatte med 1 års erhvervserfaring fra området (omsorgs- og børneområdet) vil kunne få afkortet praktikuddannelsen med ca. 50%

2. ansatte med 2 års erhvervserfaring fra området (omsorgs- og børneområdet) vil kunne få afkortet praktikuddannelsen med minimum 95% (tidligere formulering: "Ansatte på 25 og derover vil kunne få...")

#### 4. Uddelegering af opgaver til LUU

*Materiale:* Vedlagt bilag 4.1. og 4.2.

*Bemærkninger:*

##### **a) uddelegeringer af arbejdsopgaver til LUU**

På udvalgsrådet i december blev det besluttet at nedsætte arbejdsgrupper, der skal komme med forslag til retningslinier for følgende:

- \* retningslinier for godkendelse af praktikpladser
- \* retningslinier for forlængelse og afkortning af uddannelsesforløb
- \* uddannelsesbeviser og praktikerklæringer

Desuden er der behov for retningslinier for klager.

*Sekretariatet indstiller, at nævnte opgaver uddelegeres til LUU.*

##### **b) arbejdsgruppens opgaver**

Sekretariatet har nedsat én arbejdsgruppe med deltagelse af A og B side samt skolerne. Arbejdsgruppens opgaver er skitseret i vedlagte bilag 4.1.

Arbejdsgruppens opgave er i løbet af foråret og inden udvalgets møde i juni at komme med retningslinier til ovenstående punkter. Arbejdsgruppen har haft opstartsmøde, hvor retningslinier for praktikpladsgodkendelser blev diskuteret.

Arbejdsgruppen forslår følgende:

- at praktikpladsgodkendelserne sker på kommunalt og regionalt niveau, hvor kommuner/regioner melder ind til LUU, hvilke praktikpladser og hvor mange de har godkendt ud fra vejledende praktikstandarder udstukket af FUSS.
- Antallet af praktikpladser skal mindst modsvare dimensioneringen
- at FUSS udarbejder praktikstandarder, som kommunale og regionale arbejdsgivere kan bruge i forbindelse med godkendelse af praktikpladser til fremme af kvalitet i praktikken
- at kommuner/regioner tilbageholder til LUU (årligt/hvert andet år?) hvilke praktikpladser de har godkendt – og måske tilbagetrukket praktikgodkendelse.

##### **c) håndbog til LUU**

I forbindelse med overdragelsen af opgaverne til LUUerne udarbejder sekretariatet en håndbog til LUUerne. Indholdet for håndbogen fremgår af bilag 4.2.

*Indstilling:*

a) At på baggrund af retningslinier fra FUSS (godkendes på juni mødet) at uddelegere følgende opgaver til LUU:

- \* praktikpladsgodkendelser
- \* forlængelser og afkortning af uddannelsesforløb
- \* klager
- \* uddannelsesbeviser og praktikerklæringer

b)

- \* AT praktikpladsgodkendelserne foregår på kommunalt/regionalt

niveau.

\* at arbejdsgruppen kommer med forslag til retningslinier til det enkelte praktiksted til sikring af kvalitet

c) at der udarbejdes en håndbog til LUU indeholdende beskrivelse af opgaver, uddelegeringer fra FUSS samt diverse retningslinier

Til godkendelse

### **Referat af mødet den 6. marts**

Udvalget drøftede uddelegeringer til LUU. Der var behov for præcisering af uddelegeringen af praktikpladsgodkendelser i forhold til indstillingen således, at det er LUUerne, der godkender praktikpladserne ikke kommunerne.

I forhold til praktikpladsgodkendelserne udarbejder arbejdsgruppen forslag til

\* kriterier for godkendelserne

\* vejledning til praktikpladserne om det gode praktikforløb

Begge punkter kan tjene som forebyggelse af tvistighedssager.

Håndbog:

Udvalget stillede sig positiv overfor udarbejdelsen af håndbog indeholdende vejledninger og kriterier vedr. LUUernes uddelegerede opgaver fra FUSS. Udvalget efterlyste i den forbindelse et afsnit i håndbogen med præcisering af LUUs rolle ved konflikter/tvistigheder, og hvordan LUUer kan forebygge konflikter mellem arbejdsgiver og elev.

Helle Stang Traasdahl informerede om, at Københavns Kommune har vejledning som kan inspirere i forhold håndtering af konflikter. Ligeledes informerede Susanne Wind om, at 3 F har udarbejdet folder til eleverne om rettigheder og pligter.

Nanna opfordrede udvalgets medlemmer til at indsende, hvad udvalgets medlemmer måtte have kendskab af relevant materiale til sekretariatet.

Arbejdsgruppens forslag til retningslinjer, kriterier for godkendelser og procedurer bliver fremlagt udvalget på mødet i juni.

## **5. Behovsvurdering til REVE**

*Materiale:* Vedlagt bilag 5.1. indmeldinger fra skolerne

*Bemærkninger:* Udvalget er blevet bedt af REVE om at melde forventninger ind til aktiviteten på GVU PGU samt GVU-hjælper og –assistent for 2009. Sekretariatet har skrevet ud til skolerne for at få deres bud på aktiviteten ind. Bilag 5.1. opsummerer skolernes indmeldinger.

Med indmelding fra ca. 50 % af skolerne ser der ud til at være forventning om store forventninger til GVU aktivitet på PGU og hjælper. Men også på GVU-assistent er der forventninger om aktivitet. Aktivitet på GVU-assistent kan blive forhøjet med den netop introducerede valgfrihed af engelsk.

Opdaterende tal vil blive præsenteret på mødet, således udvalget kan træffe endelig beslutning om tilbagemelding til REVE.

Høringsfrist 4. april.  
*Indstilling:* Indstilling til REVE diskuteres

### **Referat af mødet den 6. marts**

Sekretariatet præsenterede de indkomne indmeldinger fra skolerne om forventningerne til behovet for de økonomiske rammer for udbuddet af efteruddannelse. Det overraskende i indmeldinger var, at enkelte skoler forventede aktivitet på GVU-assistent. Samtidig havde skolerne store forventninger til GVU-PGU.

Formandskabet foreslog i forlængelse med skolernes behovsvurderinger, at PGUs ramme skulle lyde på 650 årselever for 2009 og for SOSU på 350.

Jakob Sølvhøj og Gitte Vind pointerede, at der udover det af formandskabets forslag også skulle tilfalde de lovede midler via 3-parten, således at skolerne kan imødekomme efterspørgselen på GVU.

Udvalget besluttede, at indmeldingen til REVE skulle lyde på 650 til PGU og 350 til SOSU. Samtidig vil udvalget i sin indmelding pointere, at det forventer, at der vil blive taget højde for yderligere udvidelse af rammen via 3-parten.

## **6. Kommende arrangementer**

*Materiale:*

- Bemærkninger:*
- a) Status temadag for LUU  
Udvalget holder i samarbejde med skoleledersammenslutningen temadag for LUUerne den 25. marts. Tilmelding kan foregå via [www.sosuintro.dk](http://www.sosuintro.dk), hvor programmet også findes
  - b) Status Image konference  
Udvalget afholder image konference – forventet dato den 18. september. Sekretariatet nedsætter arbejdsgruppe til udarbejdelse af program og koncept.

*Indstilling:* Til godkendelse

### **Referat af mødet den 6. marts**

Sekretariatet orienterede om afholdelsen af henholdsvis temadag og konference. Sekretariatet nedsætter snarrest arbejdsgruppe til udarbejdelse af nærmere koncept og program for konference i september.

## **7. Årsregnskab**

*Materiale:* Vedlagt Bilag 7.1.

*Bemærkninger:* Årsregnskabet viser et positivt resultat noget større end budgetteret. Dels har udvalget fået bevilget ekstraordinære midler til dækning af barselsvikar, dels har de to gennemførte konferencer resulteret i et pænt overskud.

*Indstilling:* Til godkendelse

### **Referat af mødet den 6. marts**

Årsregnskabet blev godkendt.

## **8. Meddelelser og orienteringer**

*Materiale:* Vedlagt bilag 8.1. referat af formandskabsmøde, 23. januar

*Bemærkninger:* **Sekretariatet**

- a) Medarbejdersituationen!  
Kirsten Borberg er ansat i Ursulas stilling pr. 1. februar.  
Velkommen til. Kirstens opgave bliver primært at udfærdige håndbog til LUU.
- b) Pjece om NY SOSU  
Sekretariatet er i færd med at udarbejde en pjece om NY SOSU.
- c) Oplæg!  
Sekretariatet holder diverse oplæg på konferencer og temadage i forbindelse med overgangen til EUD
- d. Lokale uddannelsesudvalg på SOSUinfo
- e. Næste udvalgs møde: OBS: **tirsdag** den 3. juni 2008

### **Formandskab**

- a) har som opfølgning på skoleledernes brev behandlet på sidste møde taget initiativ til frokost møde med skolelederne. Mødet blev desværre aflyst og nyt arrangeres snarrest.
- b) tilbagemelding fra konference sammenligning af EUD på EU plan v. Nanna.

*Indstilling:* Orientering

## **Referat af mødet den 6. marts**

a. medarbejder situationen i sekretariatet (se indledning)

b. pjece om ny sosu:

Sekretariatet præsenterede udkast til foldere om SOSUs overgang til EUD. De to foldere har hvert sit formål: den ene omhandler indholdet af uddannelser, den anden handler om styringen og strukturerne. Folderne forventedes klar til udvalgets temadag for lokale uddannelsesudvalg og kan downloades fra [www.sosuintfo.dk](http://www.sosuintfo.dk)

Susanne Wind hilste folderne velkommen, men opfordrede til, at PGUen ikke forputter sig og bliver glemt. PGUen glider ofte ud når vi har fokus på SOSU. Det samme gør sig gældende i navnet FUSS. Vi skal derfor huske at nævne PGUen og signalere at FUSS står for: fagligt udvalg for pædagogisk grunduddannelse og social- og sundhedsuddannelserne.

c. oplæg

sekretariatet orienterede om, at sekretariatet og formanden med overgangen til EUD afholder en del oplæg om de nye tiltag på SOSU. Sekretariatet har således holdt oplæg for skolelederforeningen, på sosu-lærernes årskonference samt DEL konferencer om de nye indgange.

d. lokale uddannelsesudvalg på SOSUinfo  
Sekretariatet orienterede om, at der på SOSUinfo er etableret en database, hvor de lokale uddannelsesudvalg skal indregistrere sine medlemmer.

Formandskab:

- a. Der afholdes nyt møde med skolelederne snarrest.
- b. Punktet blev udskudt til næste møde.

## **9. Evt**

### **3-parten og status på PGU/PAU.**

Lars Lennart Jensen orienterede om udmøntningen af 3-partsforhandlingerne nu er lagt over i traditionelle DUT forhandlinger. Staten er i øjeblikket ikke indstillet på at yde KL kompensation for den øgede dimensionering på 1100 ekstra sosu-pladser og 1000 ekstra pgu-pladser. KL og Finansministeriet forhandler fortsat, men er langt fra hinanden. Den nye pædagogiske assistentuddannelse er fortsat en særskilt drøftelse.

Når PAUen er faldet på plads vil udvalget skrive til skolerne om den nye uddannelser. Desuden foreslog Susanne Wind, at udvalget tager initiativ til synliggørelse af PAUen.

### **Dimensionering**

Dimensioneringstillene for 2008 og 2009 skal være indmeldt til UVM 20. maj. Lars Lennart pointerede, at så længe 3-partforhandlingerne om de ekstra pladser ikke er på plads, kan KL ikke opfordre sine medlemskommuner til at udmønte den øgede dimensionering. KL har fremsendt brev til UVM/institutionsstyrelsen om at indtil videre forventer KL at dimensioneringen for 2009 læner sig op af dimensioneringen i 2007 og 2008.

### **VVU: videregående voksenuddannelse**

Lotte Meilstrup informerede om, at udbuddet af VVU er placeret på 6 social- og sundhedsskoler. VVUen dækker de 3 praktikområder inden for assistentuddannelsen, men kan også indtænkes til andre områder. VVUen består af 2 obligatoriske moduler og 2 valgfrie moduler.

### **Studietur**

Susanne Wind opfordrede til at genoptage ideen om den tidligere planlagte studietur til Cork.