

Erhvervsrettet Andetsprogsdansk

- Et centralt udviklet valgfag
i erhvervsuddannelserne

Formål	4
Mål	4
Niveau F.....	4
Niveau E.....	5
Niveau D	5
Rammer for valg af indhold.....	6
Sprogbrug.....	6
Indhold	6
Dokumentation.....	6
Casearbejde	6
Eksamen.....	6

Formål

Formålet med faget er at styrke elevens kommunikative, sproglige og kulturelle kompetencer, så eleven kan læse, skrive, tale og lytte til og forstå dansk i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund.

Faget styrker elevens forudsætninger for at kunne gennemføre en erhvervsuddannelse og varetage arbejdsopgaver, hvori dansk indgår og for at kunne fungere som aktør i erhvervslivet og som borger i samfundet. Faget styrker dermed elevens mobilitet i forhold til det danske arbejdsmarked.

Niveauer og vejledende uddannelsestid

Niveau F:	4,0 uger (for elever med ringe forudsætninger i forhold til niveauet)
Niveau F	2,0 uger
Niveau E	2,0 uger
Niveau D	2,0 uger

Mål

Niveau F

Undervisningens mål er, at eleven kan

- 1) anvende sproget hensigtsmæssigt i almindelige situationer i uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 2) anvende et enkelt sprog i almindelige situationer i uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 3) anvende enkle, hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier
- 4) anvende såvel verbale som nonverbale strategier
- 5) forstå talt sprog i almindelige situationer i uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 6) læse og forstå enkle tekster i relation til elevens uddannelse
- 7) skrive enkle informationer fra uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 8) tale i et enkelt sprog om uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 9) anvende sproglig opmærksomhed i almindelige situationer i uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 10) anvende viden om egen og andres kultur i uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 11) anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion.

Niveau E

Undervisningens mål er, at eleven kan

- 1) anvende sproget hensigtsmæssigt samt med en rimelig grad af korrekthed i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 2) anvende et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 3) anvende hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier
- 4) anvende såvel verbale som nonverbale strategier
- 5) forstå enkle og mere sammenhængende samtaler
- 6) læse og forstå enkle og mere sammenhængende tekster i relation til elevens uddannelse
- 7) skrive med en rimelig grad af korrekthed samt i et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog om forhold, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 8) tale i et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog om forhold, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 9) anvende sproglig opmærksomhed i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 10) anvende viden om egen og andres kultur i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 11) anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion.

Niveau D

Undervisningens mål er, at eleven kan

- 1) anvende sproget hensigtsmæssigt samt med en vis grad af korrekthed i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 2) anvende et rimeligt varieret, sammenhængende sprog i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 3) anvende hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier
- 4) anvende såvel verbale som nonverbale strategier
- 5) forstå sammenhængende og sprogligt varierede samtaler
- 6) læse og forstå sammenhængende og sprogligt varierede tekster i relation til elevens uddannelse
- 7) skrive med en vis grad af korrekthed samt i et rimeligt varieret, og sammenhængende sprog om forhold, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 8) i et rimeligt korrekt, varieret og sammenhængende sprog, redegøre for, kommentere og diskutere tekster og emner, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 9) anvende sproglig opmærksomhed i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 10) anvende viden om egen og andres kultur i sammenhænge, der vedrører uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund
- 11) anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion.

Erhvervsrettet andetsprogsdansk

Rammer for valg af indhold

Sprogbrug

Undervisningen i Erhvervsrettet Andetsprogsdansk tager udgangspunkt i brugen af dansk til faglige og fagsproglige formål i såvel formelle som uformelle sammenhænge inden for uddannelse, arbejde, erhvervsliv og samfund.

Indhold

I undervisningen i Erhvervsrettet Andetsprogsdansk arbejdes med følgende indholdsområder:

- fagene og den faglige uddannelse
- virksomheder og brancher
- kultur og samfund

Undervisningen tager udgangspunkt i tekster og emner, der understøtter elevens opfyldelse af målene for den faglige uddannelse, som eleven er i gang med.

Dokumentation

Eleven dokumenterer løbende sit danskfaglige arbejde.

Casearbejde

En eller flere virksomheder, brancher eller lignende danner udgangspunkt for elevens arbejde med caseopgaver.

Eksamen

Prøven udarbejdes lokalt af den eksamensafholdende skole. Prøven tager sit udgangspunkt i en kendt casevirksomhed eller lignende samt 6-8 ukendte caseopgaver, der alle omhandler denne virksomhed og har relation til elevens konkrete uddannelse. Eleven får udleveret de ukendte caseopgaver på en casearbejdsdag én eller flere dage før eksamensafholdelsen. Casearbejdsdagen starter kl. 8.00 og slutter kl. 16.00 samme dag. Eleven udarbejder i løbet af casearbejdsdagen en plan for præsentation af de enkelte caseopgaver. Planen afleveres til skolen og danner grundlag for efterfølgende eksamination. Alle relevante hjælpemidler er til rådighed for eleven under forberedelsen. Eleven må i tidsrummet fra casearbejdsdag til eksamensafholdelse arbejde videre med præsentationen af caseopgaverne. Eleven må ikke modtage vejledning fra skolens faglærere, hverken under eller efter casearbejdsdagen. Eleven må på casearbejdsdagen arbejde sammen med højst 2 andre elever på samme niveau.

Eksamen afholdes en eller flere dage efter casearbejdsdagen. Prøven varer 30 minutter pr. elev, og eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens mundtlige præstation samt den fremlagte dokumentation. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen. Eksamen er individuel.

Skolen fastsætter i øvrigt de nærmere bestemmelser omkring prøveafholdelsen i skolens bedømmelsesplan.
