

Fakta-ark til arbejdsgivere, der overvejer at ansætte en pædagogisk assistentelev

Hvorfor ansætte en elev?

- At have en elev i virksomheden viser, at man tager et ansvar for at uddanne fremtidigt personale med en faglig uddannelse
- En elev sikrer fødekæden i faget og dermed i ens egen institution
- Dygtige elever kan give inspiration til fornyelse på det faglige felt

Hvilke arbejdspladser kan godkendes til at ansætte en pædagogisk assistentelev?

Overordnet kan nedenstående typer af pædagogiske tilbud søge om godkendelse:

- Daginstitution
- Fritidshjem
- Skole / undervisningsinstitution
- Dagtilbud for borgere med psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse
- Døgntilbud for borgere med psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse

Det pædagogiske tilbud skal kunne tilbyde eleven oplæring i alle praktikmål i uddannelsen. Evt. i samarbejde med et andet godkendt pædagogisk tilbud.

Desuden skal institutionen have mindst én fuldtidsansat medarbejder med uddannelse som enten pædagogisk assistent eller pædagog.

Institutionen skal fremsende ansøgning til det faglige udvalg om at blive godkendt som praktikvirksomhed. Hent ansøgningsblanket og vejledning her:

www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Om-praktiksteder/Ansoegning-om-godkendelse

Hvad betyder det, at uddannelsen er dimensioneret?

KL og Danske Regioner har indgået en aftale med staten om at uddanne et mindste antal pædagogiske assistenter årligt. Antallet afspejler behovet for færdiguddannede.

Det er tilladt at uddanne flere elever, end det fremgår af dimensioneringsaftalen.

Hvordan er uddannelsen bygget op?

Uddannelsen til pædagogisk assistent varer 3 år og 1½ måned. Heraf er det første år et grundforløb, som gennemføres på skolen. Herefter følger hovedforløbet, der varer 2 år og 1½ mdr. og veksler mellem skole- og praktikperioder.

En uddannelsesaftale indgås normalt kun for hovedforløbet. Eleven er på skole i ca. 48 uger opdelt i 3 – 4 skoleperioder, resten af tiden foregår i praktik i institutionen.

Se mere om uddannelsens opbygning og indhold her: www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Uddannelserne/Den-paedagogiske-assistentuddannelse

Hvordan indgås en uddannelsesaftale?

En uddannelsesaftale indgås mellem elev og arbejdsgiver på en blanket, som findes på undervisningsministeriets hjemmeside.

De første tre måneder af praktikperioden er prøvetid, hvor aftalen kan ophæves af begge parter uden begrundelse.

Læs mere om uddannelsesaftalen her: www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler/blanketter-til-uddannelsesaftaler

Hvad koster det at have en elev?

Eleven får løn under hele uddannelsen. Lønnen følger overenskomsten mellem KL og FOA: www.kl.dk/Arbejdsgiver--og-lonforhold/Overenskomster-og-aftaler/Overenskomstomrader/Born--og-Ungeomradet/

Elever over 25 år, der har 1 års relevant beskæftigelse indenfor de seneste 4 år, er berettiget til vokselevløns.

Som arbejdsgiver får man tilskud til lønudgift, i de uger eleven er på skole, via AUB (Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag). Se mere her: indberet.virk.dk/aub

Hvor udbydes uddannelsen?

Uddannelsen udbydes på social- og sundhedsskoler og professionshøjskoler over hele landet: www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/Skoler

Skolen vil være behjælpelig med at blive godkendt som praktikvirksomhed og med indgåelse af uddannelsesaftale.

Skolen udarbejder i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg en undervisningsplan for uddannelsen. Heraf fremgår fordeling af skole- og praktikperioder for de enkelte hold.

Skolerne udbyder med jævne mellemrum praktikvejlederkurser, som PASS anbefaler alle praktikvejledere at følge.

Kontaktoplysninger

Kontakt det faglige udvalg: passinfo@sevu.dk

PASS er Det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og for social- og sundhedsuddannelsen. Udvalget består af repræsentanter fra FOA, 3F, KL og Danske Regioner. Udvalget har det overordnede ansvar for uddannelsen og godkender praktikvirksomheder.