

Bilag 13.2.

Referat af formandskabsmøde i FUSS den 14. maj kl. 13 – 15.30

Til stede:

Nanna Højlund, formand, FOA
Ursula Dybmose, KL
John Skonberg, DR
Heidi Leen, FOA
Karen Therkildsen, sekretariatet
Kirsten Borberg, sekretariatet
Karin Olsen, sekretariatet

Dagsorden

1. Dagsorden
2. Status på PAU og information til skolerne om PAU/PGU
3. Status på dimensionering
4. Praktikpladser i psykiatrien
5. Det faglige udvalgs hjemmeside
6. Status forårsgruppen
7. Forslag til projektbeskrivelse for kick-off konference 3. december
8. Præsentation af matrix til GVU
9. Indmelding til UVM om pilotprojekt
10. Skoleledermødet den 28. maj
11. Dagsorden til fuss-mødet den 3. juni
12. Orientering fra sekretariatet
Eventuelt

Ad 1. Dagsorden

Materiale: Dette papir

Bemærkninger: Udarbejdet pba input fra formandskabets medlemmer

Indstilling: Til godkendelse

Ad 2. Status på PAU og information til skolerne

Materiale:

Bemærkninger: Sidste nyt om PAU/PGU

Indstilling: Til orientering og drøftelse

Nanna orienterede om, at KL har indsendt brev til Finansministeriet og UVM om finanseringen af PAUen, hvori KL har trukket sin støtte til PAUen. Den administrative behandling af PAUen i UVM er derfor også indstillet. Dette indebærer, at bekendtgørelsen for PAU og spørgsmålet om trindeling ikke indbringes for REU før de økonomiske forhandlinger er afklaret.

FOA og KL har drøftet spørgsmålet bilateralt, og formanden har drøftet spørgsmålet med kontorchef i UVM, Birgit Gothenborg. Såfremt sagsbehandlingen af PAUen skal genoptages i UVM skal det være pba henvendelse fra FUSS, og det er nødvendigt at lade sagsbehandlingen i UVM starte forfra. Det er således ikke muligt at forcere sagsbehandlingen og med sommerferien forude er det uklart, om det er realistisk at udbyde PAUen fra august/september i år. Frafalder KL deres tilslutning til PAUen indebærer det således, at PGUen skal udbydes fra efteråret.

Samtidig udestår afklaringen om praktikpladser til den forøgede dimensionering af pædagogiske pladser (uanset om der er tale om PAU eller PGU).

Statussen affødte en diskussion af, hvilken information, FUSS giver skolerne på nuværende tidspunkt. Skolerne er meget ivrige efter at få en udmelding. Det blev besluttet, at så snart der er en afklaring laves henvendelse til skolerne med formandens underskrift med en orientering.

Ad 3. Status på dimensionering 08/09

Materiale:

Bemærkninger: PÅ mødet

Indstilling: Til orientering og drøftelse

Referat af mødet den 14. maj.

Formanden efterspurgte information om, om der er meldt en dimensionering ud, og i så fald, hvilken. Skolerne mangler afklaring. A siden orienterede om, at dimensioneringsprocessen er standset i UVM, men at der er lagt op til, at fastholde dimensioneringen fra 08 i 09 – denne dimensionering er så uden de 1100 ekstra elever fra 3-parten. Nanna vil tage problemstillingen om dimensionering op på Reu-møde fredag den 16. maj.

Ad 4. Praktikpladser i psykiatrien

- Materiale:* Vedlagt bilag 5.1.: brev fra Social- og sundhedsskolen på FYN, det lokale uddannelsesudvalg, FYN, og bestyrelsesformanden for Social- og sundhedsskolen, Fyn.
- Bemærkninger:* FUSS har modtaget brev fra SOSU-Fyn med orientering om mangel på praktikpladser i psykiatrien på assistentuddannelsen. Baggrunden er ændringen i uddannelsesordningen om, at praktikken på uddannelsen skal være 3 perioder, hvilket afføder en praktikpladsmangel på 32 pladser.
- Indstilling:* Til drøftelser

Referat af mødet den 14. maj

FUSS har modtaget en orientering om henvendelse fra SOSU-Fyn til region Syd og kommuner om mangel på praktikpladser i psykiatrien. Problemet afklares lokalt, men afspejler følgevirkningerne på kommunalreformen, hvorfor FUSS kan forvente lignende sager.

Formandskabet overvejede en henvendelse til LUUerne om, at FUSS gerne vil høre om deres initiativer til at løse praktikpladsproblemerne med en beskrivelse af, hvad de konkret gør – og hvilke initiativer de har intentioner om at iværksætte.

Sekretariatet har efterfølgende haft kontakt til SOSU-fyn som opfølgning på mødet. Tilbage meldingen er, at man har fundet en lokal løsning på problemet.

Ad 5. Det faglige udvalgs hjemmeside

- Materiale:*
- Bemærkninger:* Med overgangen til fagligt udvalg er der behov for at se på www.sosuinfo.dk med nye øjne. Skal siden indeholde nye emner – og skifte navn til f.eks. FUSSinfo?
- Indstilling:* Til drøftelse

Referat af mødet den 14. maj

SOSUinfo er etableret under det tidligere Udvalg for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser. Med overgangen til fagligt udvalg er der grund til at se på sitet med nye øjne med efterfølgende revision af kommunikationsstrategi. Der ned-sættes til efteråret en arbejdsgruppe med formål at gennemgå sitet.

Ad 6. Forårsgruppen/Delegeringer til LUU

- Materiale:* Vedlagt
Bilag 7.1. skemaer til praktikpladsregistreringer
Bilag 7.2. udkast skema til godskrivning
Bilag 7.3. oversigt over klage"fordelingen"
- Bemærkninger:* Forårsgruppen har arbejdet med delegeringer til LUU

Praktikpladsgodkendelser og registreringer

Endeligt udkast til praktikpladsregistreringer vedlagt som bilag 7.1.

Formandskabet besluttede på mødet i april at lade praktikpladsregistreringsskemaet teste hos udvalgte kommuner og regioner. Skemaer udsendes i uge 20.

Pba. Input fra Københavns Kommune, er skemaet desuden blevet tilføjet nye tilføjelser.

Sekretariatet har haft møde med UVM om registreringer i praktikplads.dk. UVM stiller sig positiv og har midler til at udvikle it-platformen, således det kommer til at matche FUSS's behov. Udviklingsarbejde ift. dette påbegyndes snarest.

Godskrivning

Forårsgruppen anbefaler, at FUSS giver skolerne mulighed for at give 4 ugers godskrivning på grundfag. Derudover har skolerne i følge EUD-loven mulighed for at give 4 ugers godskrivning.

Mulighederne for godskrivning på praktik er indskrevet i bekendtgørelsen. Forårsgruppen anbefaler, at vi i løbet af en prøveperiode på ca. ½ år følger udviklingen med eventuelle justeringer for øje.

Foreslået procedure: skolerne orienterer FUSS halvårligt.

Klager

Vedlagte bilag 7.3. beskriver ved hvilke tvistigheder, LUU skal inddrages og hvornår FUSS skal inddrages.

Indstilling: Nedsættelse af klageudvalg under FUSS

Nye udviklingsarbejder for forårsgruppen:

Forårsgruppens arbejde har åbnet op for flere opgaver:

*** Helhedsvurderinger**

Der har tidligere været lavet en helhedsvurdering i forbindelse med indstilling til eksamen. Dette er nu bortfaldet, men FUSS har i forbindelse med udarbejdelse af praktikerklæringerne mulighed for at lave tillæg, således at der fortsat er helhedsvurderinger.

Indstilling: ny opgave for forårsgruppen

*** regionale møder for LUU**

Formandskabet besluttede på sidste møde at afholde regionale møder for LUU i forbindelse med "påklædning" af LUU. Forårsgruppen udarbejder program og indhold for sådanne.

Indstilling: Drøftelse og godkendelse

Referat af mødet den 14. maj

Praktikpladsgodkendelser/registeringer

Orientering fra sekretariatet: Forårsgruppen har udarbejdet et detaljeret skema til praktikpladsregisteringer. Skemaet understøtter praktikstedernes arbejde med læringsmiljøet. Ikke alle rubrikker i skemaet skal udfyldes, men kan bruges som et internt procesredskab. De obligatoriske rubrikker markeres særligt.

UVM stiller sig positive overfor at afsætte midler til et udviklingsarbejde således, at registreringerne understøttes it-mæssigt (i relation til praktikplads.dk og LUDUS). Arbejdet igangsættes snarrest.

Skemaet skal nu testes på kommunale og regionale praktiksteder. Sekretariatet håber, at man kan lave opfølgning med interviews, om hvordan praktikstederne oplever skemaet. John gjorde opmærksom på vigtigheden i at være meget præcise omkring, hvilke informationer/resultater, vi vil have ud af testen. Informationerne skal fremgå af følgebrevet, der udsendes til test-praktikstederne.

Diskussion af, hvor tit praktikstedet skal ind og opdatere informationerne i skemaet. Det overvejes om en opdatering er relevant ca. hvert andet år.

Procedure: Der er fra forårsgruppen lagt op til, at regioner og kommuner står for registreringen af praktikpladser. Diskussion i formandskabet om, at registreringen og praktikpladsgodkendelsen er en ressourcekrævende opgave, som pålægges kommuner og regioner. Det blev diskuteret, hvorvidt opgaven kan lægges ud til LUU.

Beslutning: Det blev besluttet, at skemaerne skal sendes til LUU, som står for godkendelsen men med mulighed for at kunne kontakte kontaktperson i region/kommune.

(Forårsgruppen har efterfølgende igen diskuteret proceduren. Sekretariatet forsøger at udrede, hvilke muligheder der er for at en it-understøttelse kan afhjælpe arbejdsomængden i forbindelse med registreringen af praktikpladser)

Udsendelse af praktikregistreringsskemaerne: testning af skema skal danne baggrund for en yderligere afklaring. John Skonberg vil gerne have testet skemaerne i region Sjælland og Region Syd. Ankerkommuner fra KL vil blive udpeget til at teste.

Heidi Leen påpegede, at de selvejede institutioner også skal registreres og godkendes – hvorledes vi udsender til dem skal udredes. De private udbydere skal registreres via kommunerne.

Godskrivning: Forårsgruppen har lagt op til, at skolerne kan godskrive 4 uger på grundfag udover de 4 uger, som skolerne kan godskrive ifølge loven. Formandskabet diskuterede, om 4 uger er for højt et antal uger.

Beslutning: Formandskabet besluttede, at skolerne skal kunne godskrive med 2 – 4 uger i en forsøgsperiode på ca. 6 måneder. Herefter skal det afklare, om det er behov for stramning/anden godskrivningsnøgle.

I forhold til praktikken kan det være nødvendig at udarbejde en nøgle som ligger udover bekendtgørelsens muligheder. Sekretariatet udarbejder en matrix til brug for skolerne som skal udgøre det for tilbagemelding fra skolerne om deres brug af merit. Matrixen skal sendes til LUU og FUSS.

Formandskabet havde desuden kommentarer og input til konkrete input til formuleringer i håndbogspapirerne. Sekretariatet arbejder videre.

Nedsættelse af klageudvalg:

Andre faglige udvalg har nedsat et klageudvalg som tager sig af klagesager. Formandskabet diskuteret nedsættelsen af et sådan og udpegede Ursula Dybmose, KL og Heidi Leen til et sådant.

Fortsættelse af arbejdsgruppe:

Formandskabet tilsluttede sig, at forårsgruppens arbejde skal fortsætte med opgaver ift. de regionale møder for LUU samt udviklingsarbejde ift. de gamle "helheds-vurderinger".

Ad 7. Forslag til projektbeskrivelse for kick-off konference til branding af uddannelserne 3. december

Materiale: Vedlagt bilag 8.1. Foreløbigt udkast til projektbeskrivelse af kick-off konference til branding af SOSU

Bemærkninger: Formandskabet besluttede på formandskabsmødet i april, at flytte konferencen til at brande uddannelserne fra september til december. Nu er datoen flyttet til 3. december.

Samtidig blev det diskuteret, at konferencen skulle være startskud-
det til regionale konferencer.

Sekretariatet har udarbejdet en kort foreløbig projektbeskrivelse og foreslår bl.a. at kick-off- konference og lokale konference indgår som en kampagne til branding af uddannelserne. Derfor foreslår sekretariatet, at man ansøger penge, således at eksternt konsulentfirma kan bistår sekretariatet med udarbejdelse af materialer osv.

Indstilling: Til drøftelse og godkendelse

Referat af mødet den 14. maj

Formandskabet tilsluttede sig projektbeskrivelsen udarbejdet af sekretariatet. Vigtigt at have mediefolk med i projektet som kan vejlede udvalget og styre formidlingsprocessen omkring en branding af uddannelserne.

Sekretariatet havde undersøgt finansiering og havde ideer til hvor der kunne søges midler. Ursula Dybmose fremhævede, at branding af uddannelserne skal ses i en sammenhæng med de øvrige initiativer på området herunder også Trepartsaftalens punkt om branding af de offentlige arbejdspladser.

Projektet og samarbejdet med skolerne skal drøftes med skolelederne på mødet den 28. maj.

Sekretariatet går videre med at undersøge, de økonomiske finansieringsmidler.

Ad 8. Præsentation af matrix til GVU

Materiale: Udleveres på mødet

Bemærkninger: På formandskabsmødet i april blev det besluttet, at bede skolerne om halvårligt at give FUSS en status på GVU-aftalerne.

Sekretariatet vil på mødet præsentere en skabelon til brug for dette.

Indstilling: Til godkendelse

Referat af mødet den 14. maj

Sekretariatet præsenterede et foreløbigt udkast til en matrix til brug for indmelding fra skolerne om GUV aktiviteten. Formandskabet tilføjede, at man gerne vil have tilbagemeldinger om, om man planlægger sammenhængende forløb (evt. i form af hele gvu-klasser).

Ad 9. Indmelding til UVM om pilotprojekt

Materiale: Oplæg på mødet

Bemærkninger: Orientering om indmelding til UVM om pilot projekt vedr. indplacering af SOSU i national kvalifikationsramme.

Indstilling: Til drøftelse

Referat af mødet den 14. maj

Sekretariatet præsenterede et foreløbigt udkast til indmelding fra FUSS om indplacering af SOSU i en national kvalifikationsramme. Social- og sundhedshjælperuddannelsen indplaceres i niveau 3 i den nationale ramme og social- og sundhedsassistentuddannelsen i niveau 4.

Sekretariatet har drøftet med uddannelsesnævnet om, hvordan indmeldingen kan se ud og udfordringerne i brugen af begreberne i indmeldingen.

Nanna fremhævede, at introduktionen af VVUen indebærer, at der er mulighed for at komme op på niveau 5.

Sekretariatet har efterfølgende færdiggjort analysen og indsendt den til UVM. Mere orientering på udvalgmødet den 3. juni.

Ad 10. Skoleledermødet den 28. maj kl. 15

Materiale:

Bemærkninger: Som aftalt har vi møde med skolelederne den 28. maj. Foreløbig liste over diskussionsemner:

- Status på uddannelserne (uddannelsesordninger/pau)
- Delegeringer fra FUSS til LUU
- LUU-arbejdet og skolerne som sekretariat
- Fælles branding konferencer
- Administrative fællesskaber
- GUV
- Udviklingen på VEU-centre
- VVU

Indstilling: Er der andre punkter?

Referat af mødet den 14. maj

Afbud fra Heidi. Prioritering af punkterne i forhold til de opstillede i dagsordensmateriale i formandskabet. KL tilføjede til punkterne opstillede til mødet med skolelederne, at KL også gerne ville i dialog om fremtidig organisering af SOSU-skolerne. Sekretariatet udarbejder dagsorden.

Ad 11. dagsorden til FUSS-mødet den 3. juni

Materiale:

Bemærkninger: Indhold til FUSSmøde den 3. juni:

- * status på uddannelserne
- * orientering om udfordringer ved brugen af AMUfag i EUD
- * godkendelse af delegeringer opgaver LUU
- * orientering om planer om regionale møder for LUU

Indstilling: Til orientering

Referat af mødet den 14. maj

Afbud fra Ursula. Dagsordenen bliver udsendt i uge 22.

Ad 12. meddelelser fra sekretariatet

Materiale:

Bemærkninger: På mødet

Indstilling: Til orientering

Referat

Charlotte Netterstrøm er ansat i den nye faste stilling fra 15. juni og afløser Kirsten Borberg, som har været ansat i vikariatet siden februar.

EVT

Intet til punktet.