

# Ansøgningsskema

## Ansøgning om godkendelse som praktiksted for social- og sundhedsassistentelever

For udfyldelse af skemaet se *Vejledning til ansøgning om godkendelse som praktiksted for social- og sundhedsassistentelever*.

### 1) Praktikvirksomhedens oplysninger

Praktikvirksomhedens navn og adresse:	
Hjemmeside:	CVR-nummer:
E-mail:	P-nummer:
Kontaktperson:	Telefon:

### 2) Praktikstedets oplysninger

Praktikstedets navn og adresse:	
E-mail:	P-nummer:
Kontaktperson:	Telefon:

### 3) Praktikstedet ønsker godkendelse til at indgå følgende typer af aftaler\*

	Ja	Nej
Stille praktik til rådighed for en kommune eller region (driftsaftale)		
Indgå uddannelsesaftale for praktik 1, Sygepleje, sundhedsfremme og forebyggelse i det nære sundhedsvæsen, svarende til plejecenter		
Indgå uddannelsesaftale for praktik 1, Sygepleje, sundhedsfremme og forebyggelse i det nære sundhedsvæsen, svarende til hjemmepleje		
Indgå uddannelsesaftale for praktik 2, Psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen		
Indgå uddannelsesaftale for praktik 3, Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen, svarende til midlertidig- eller akutafsnit		

Indgå uddannelsesaftale for praktik 3, Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen, svarende til hospital		
---	--	--

\*Se vejledning for definition af praktikperioder og typer af praktikaftaler

#### 4) Beskrivelse af praktikstedets ydelser

	Ja	Nej
Personlig pleje og praktisk hjælp		
Sygepleje i hverdagstimer		
Sygepleje på øvrige tider		
Plejecenter		
Hospital		
Botilbud for borgere med psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse		
Andet (skriv hvilke):		

Angiv hvilke ydelser, i relation til Serviceloven og Sundhedsloven, som praktikstedet har indgået aftale med en eller flere kommuner og/eller regioner om at udføre.

Ansøger vedhæfter to seneste tilsynsrapporter (sæt kryds)

#### 5) Antal fastansatte medarbejdere på praktikstedet

Antal fuldtidsansatte* med uddannelse som social- og sundhedsassistent	
Antal fuldtidsansatte* med uddannelse som social- og sundhedshjælper	
Antal fuldtidsansatte* ufaglærte	
Antal fuldtidsansatte* medarbejdere med videregående sundhedsfaglig uddannelse	

\*Fuldtid svarer til minimum 24 timer om ugen

## 6) Hvad vil være elevens arbejdsopgaver i praktikken?

	Ja	Nej
Personlig pleje og praktisk hjælp		
Faglig vejledning om sundhedsfremme, rehabilitering og forebyggelse		
Delegerede indsatser efter sundhedsloven		
Somatisk sygepleje		
Psykiatrisk sygepleje		
Medicinadministration		
Tværfagligt samarbejde med andre fagprofessionelle sundhedspersoner		
Dokumentere observationer og udførte opgaver		
Kollegial koordinering og samarbejde		
Administration og koordinerende opgaver på tværs af sektorer		

## 7. Samarbejdspartnere om uddannelsesaftalen

Uddannelse af en social- og sundhedsassistentelev kræver at praktikstedet indgår en kombinationsaftale med en kommune og/eller region for at sikre hele elevens uddannelse. Se vejledning.

Navn på kommunal/regional myndighed, som praktikstedet har eller forventer at indgå kombinationsaftale med:
---

## 8. Tro og love erklæring

Med sin underskrift erklærer praktikstedet at

- a) påtage sig ansvaret for, at eleven oplæres i alle uddannelsens praktikmål (se bilag 1).
- b) oplæring i praktikken varetages af en på praktikstedet praktikansvarlig.

- c) eleven uddannes i henhold til gældende lov og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.
- d) eleven uddannes i henhold til gældende bekendtgørelse og uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen.
- e) have kendskab til den for området gældende overenskomst, som eleven er dækket af.
- f) indgå i samarbejde med udbyder og det lokale uddannelsesudvalg om kvalitetssikring af praktikuddannelsen, herunder udarbejdelse af elevens uddannelsesplan.
- g) rette henvendelse til skolen eller PASS, hvis der er forhold, der gør, at praktikstedet ikke længere kan varetage elevens oplæring. Eksempelvis ved konkurs eller manglende praktikvejleder.

Dato:

Navn:

Underskrift:



*Klik i feltet for at indsætte en underskrift gemt som billede*

*Ansøgningen indsendes til det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen (PASS), Vesterbrogade 6D, 4. sal, 1620 København V eller til [passinfo@sevu.dk](mailto:passinfo@sevu.dk). Virksomheden vil modtage svar på ansøgningen senest 14 dage efter at PASS, har modtaget ansøgningen.*

## Bilag 1

### Praktikmål for social- og sundhedsassistentuddannelsen

1. Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.
2. Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.
3. Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.
4. Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.
5. Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.
6. Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.
7. Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.
8. Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.
9. Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicin håndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.
10. Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.
11. Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.

12. Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.
13. Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.
14. Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.
15. Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patientens behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.
16. Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.
17. Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.
18. Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.
19. Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgers/patientens livskvalitet.
20. Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.