

Fakta-ark til arbejdsgivere, der overvejer at ansætte en social- og sundhedshjælper elev

Hvorfor ansætte en elev?

- At have en elev i virksomheden viser, at man tager et ansvar for at uddanne fremtidigt personale med en faglig uddannelse
- En elev sikrer fødekæden i faget og dermed i ens egen virksomhed
- Dygtige elever kan give inspiration til fornyelse på det faglige felt

Hvilke institutioner kan godkendes til at ansætte en elev?

Overordnet skal institutionen have en udliciteringsaftale med en kommune om at levere mindst én af følgende ydelser i henhold til serviceloven:

- Personlig pleje i hverdagstimer
- Personlig pleje på øvrige tider
- Plejehjem

Institutionen skal kunne tilbyde eleven oplæring i alle praktikmål i uddannelsen. Evt. i samarbejde med et anden godkendt institution.

Desuden skal virksomheden have mindst én fuldtidsansat medarbejder med uddannelsen som enten social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske.

Virksomheden skal fremsende ansøgning til det faglige udvalg om at blive godkendt som praktikvirksomhed. Hent ansøgningsblanket og vejledning her:

www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Om-praktiksteder/Ansoegning-om-godkendelse

Hvad betyder det, at uddannelsen er dimensioneret?

Kommunerne har indgået en aftale med staten om at uddanne et mindste antal social- og sundhedshjælper elever årligt. Antallet afspejler behovet for færdiguddannede.

Det vil normalt fremgå at udliciteringsaftalen, om en virksomhed er forpligtet til at uddanne social- og sundhedshjælper elever. Det er tilladt at uddanne flere elever, end det fremgår af dimensioneringsaftalen.

Hvordan er uddannelsen bygget op?

Uddannelsen til social- og sundhedshjælper varer 2 år og 2 måneder. Heraf er det første år et grundforløb, som gennemføres på skolen.

En uddannelsesaftale indgås normalt kun for hovedforløbet. Hovedforløbet varer 1 år og 2 mdr. og veksler mellem skole- og praktikperioder. Eleven er på skole i ca. 17 uger opdelt i 2 – 4 skoleperioder, resten af tiden foregår i praktik i virksomheden.

Se mere om uddannelsens opbygning og indhold her: www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Uddannelserne/Social-og-sundheds-hjaelperuddannelsen

Hvordan indgås en uddannelsesaftale?

En uddannelsesaftale indgås mellem elev og arbejdsgiver på en blanket, som findes på undervisningsministeriets hjemmeside.

De første tre måneder af praktikperioden er prøvetid, hvor aftalen kan ophæves af begge parter uden begrundelse.

Læs mere om uddannelsesaftalen her: www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler/blanketter-til-uddannelsesaftaler

Hvad koster det at have en elev?

Eleven får løn under hele uddannelsen. Lønnen følger overenskomsten mellem KL og FOA: www.kl.dk/Arbejdsgiver--og-lonforhold/Overenskomster-og-aftaler/Overenskomstomrader/Aldre-service-og-handicap/Social--og-sundhedspersonale/

Elever over 25 år og har 1 års relevant beskæftigelse, er berettiget til vokselev-løn.

Som arbejdsgiver får man tilskud til lønudgift, i de uger eleven er på skole, via AUB (Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag). Se mere her: indberet.virk.dk/aub

Hvor udbydes uddannelsen?

Uddannelsen udbydes på social- og sundhedsskoler over hele landet: www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/Skoler

Skolen vil være behjælpelig med at blive godkendt som praktikvirksomhed og med indgåelse af uddannelsesaftale.

Skolen udarbejder i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg en undervisningsplan for uddannelsen. Heraf fremgår fordeling af skole- og praktikperioder for de enkelte hold.

Skolerne udbyder med jævne mellemrum praktikvejlederkurser, som PASS anbefaler alle praktikvejledere at følge.

Kontaktoplysninger

Kontakt det faglige udvalg: passinfo@sevu.dk

PASS er Det faglige udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og for social- og sundhedsuddannelsen. Udvalget består af repræsentanter fra FOA, 3F, KL og Danske Regioner. Udvalget har det overordnede ansvar for uddannelsen og godkender praktikvirksomheder.